

18 جويلية 2024



إعلان استشارة

N° 06/IGTU /UOEB/ 2024

يعلن مدير معهد تسيير التقنيات الحضرية بجامعة العربي بن مهيدي أم البواقي عن استشارة لشركات ومؤسسات البناء في جميع مراحل نشاط رئيسي أو ثانوي من أجل: صيانة وتصلح مباني بيداغوجية (04 قاعات، فضاء بيداغوجي خارجي ودورات مياه) بقسم تسيير التقنيات الحضرية، معهد تسيير التقنيات الحضرية.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية المتواجد بالطابق الثالث بالعمارة الإدارية للمعهد بالمجمع المركزي للجامعة، يجب أن يشتمل العرض على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، عرض تقني أو عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغلق ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

- استشارة رقم N° 06/IGTU /UOEB/ 2024 ؛ " : صيانة وتصلح مباني بيداغوجية (04 قاعات، فضاء بيداغوجي خارجي ودورات مياه) بقسم تسيير التقنيات الحضرية، معهد تسيير التقنيات الحضرية. التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح:

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
 - تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
 - القانون الأساسي للشركات
 - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- أ. قدرات مهنية :**
1. السجل التجاري البيوميترى (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
 2. شهادة التأهيل الأولى فما فوق (1) فما فوق اختصاص بناء (نشاط رئيسي أو ثانوي)
 3. رقم التعريف الجبائي
 4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
 6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
 7. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات CACOBATPH
 8. القانوني الأساسي للشركات.
 9. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة، فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة للقانون الجزائري لسنة 2023
 10. المذكرة التقنية التبريرية

11. أجال الانجاز .

ب. قدرات مالية :

12. الحصائل المالية لسنة 2023 و2022 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب

13. شهادة النشاط الجبائي (C20) 2024

14. شهادة حسن السيرة البنكية.

ت. قدرات تقنية:

15. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين مع شهادات الانتساب.

16. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فواتير الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني:

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 -محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المديرية الفرعية للإدارة والمالية المتواجد بالطابق الثالث بالعمارة الإدارية للمعهد بالمجمع المركزي

للجامعة.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض

بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة

تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت

المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع

العروض على الساعة الواحدة (13.00)بقاعة الاجتماعات للمعهد الكائنة بالطابق الثالث بمقر المعهد بالمجمع المركزي للجامعة ويعتبر هذا

الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

أم البواقي في:

مدير المعهد

مدير المعهد
التقنيات الحضرية
د. شواي السعيد





2024 جويلية 18

Avis de Consultation

N° 06/IGTU /UOEB/ 2024

Le Directeur de l'institut De Gestion Des Techniques Urbains, université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises possédant un certificat de qualification en bâtiment comme activité principale ou secondaire pour :

« **REFECTION ET ENTRETIEN DES BLOCS PEDAGOGIQUES (4 Salles + espaces de circulation extérieure + sanitaires) a l'institut De Gestion Des Techniques Urbains** ».

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer auprès du bureau du sous-direction d'administration et finance situé aux 3^{ème}s étages de l'institut, campus centrale de l'université. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention

"**Dossier de candidature**", "**Offre technique**" ou "**Offre financière**", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

"**A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION**

N° 06/IGTU /UOEB/ 2024, «**REFECTION ET ENTRETIEN DES BLOCS PEDAGOGIQUES (4 Salles + espaces de circulation extérieure + sanitaires) a l'institut De Gestion Des Techniques Urbains**».

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés ;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise ;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. Le registre de commerce normal ou biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. Le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. L'attestation de mise à jour CNAS
5. L'attestation de mise à jour CASNOS
6. L'attestation de mise à jour CACOBATPH
7. Statut de l'entreprise

8. L'attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien de L'année 2023

9. Mémoire technique justificatif

10. Planning de réalisation

b) capacités financières

11. Les bilans financiers des exercices 2022 et 2023, visé par les services des impôts

12. Attestation d'activité (C20) 2024

13. L'attestation de solvabilité bancaire

c) capacités techniques

14. La liste des moyens humains à engager pour l'exécution de la convention, la déclaration de la CNAS pour chaque salarié et les diplômes des ingénieurs avec les attestations d'affiliations.

15. La liste des moyens matériels de l'entreprise dûment légalisées récemment par un huissier de justice de l'année en cours ou les factures d'achats pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises accompagnées des certificats d'assurances valide au jours de l'ouverture des plis pour le matériel roulant

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autres ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

*Les offres doivent être déposées au bureau du sous-direction d'administration et finance situé aux 3^{ème} étages de l'institut, campus centrale de l'université. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre-vingt-dix-huit (98) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle des réunions de l'institut, situé au 3^{ème} étage de l'institut.

. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Oum El bouaghi le

Directeur de l'institut

Dr. Chouhri Saïd
Directeur de l'Institut de Gestion
des Techniques Urbaines

