

المستوى : سنة ثالث تخصص اتصال.

الإجابة النموذجية لمقياس : تقنيات الاتصال

الأستاذ المكلف بالمقياس : بومشعل يوسف

الجواب الأول : تحديد العبارات الصحيحة والخاطئة مع عملية تصحيح الخطأ :

كل عبارة 1 ن المجموع: 13 نقطة

1- العبارة رقم واحد: خطأ

التصحيح: التحقيق الصحفي نوع من الأنواع الصحفية الاستقصائية، يعتمد على البحث العميق والتحليل الدقيق، ويتميز بالعمق في تناول الموضوعات المعالجة.

2- العبارة الثانية: خطأ

التصحيح: المذكرة وثيقة إدارية مؤقتة يتم تداولها داخل المؤسسة، ولا تستخدم للتعامل مع الأشخاص الأجانب عن المؤسسة.

3- العبارة الثالثة / خطأ

التصحيح: الريبورتاج نوع من الأنواع الصحفية الإخبارية، يعتمد على الأسلوب الأدبي في تحريره، يعتمد على الوصف والسر، ويتميز بالذاتية.

4- العبارة الرابعة: خطأ

التصحيح: التعليمات وثيقة إدارية داخلية تصدر من الرئيس الإداري إلى المرؤوسين، وتظل التعليمات سارية المفعول إلى حين تعديلها أو إلغائها.

5- العبارة الخامسة: خطأ

التصحيح: المنشور وثيقة إدارية داخلية يصدر عن سلطة إدارية عليا، ويرسل إلى عدد كبير من الأشخاص، كما أنه يكتسي صفة الديمومة.

6- عرض الحال وثيقة إدارية تروي وتسرد الأحداث بكيفية مفصلة أو موجزة، الغرض منه هو المحافظة على أثر مكتوب، ويتميز بالموضوعية في تحريره/ صحيح

7- العبارة السابعة/ خطأ

التصحيح: تتميز مرحلة ما قبل انعقاد الاجتماع بإعداد جدول الأعمال، وتحديد الهدف من الاجتماع، واختيار المشاركين المناسبين

8- من مبادئ تقنية المحادثة نذكر المرونة والقدرة على التكيف، والاستماع الفعال، واستخدام لغة الجسد/ صحيح.

9- العبارة التاسعة: خطأ

التصحيح: الخبر الصحفي نوع من الأنواع الصحفية الإخبارية، يقوم على عنصر التشويق، ويراعي عنصر الآنية في النشر، كما يتميز بالموضوعية في تحريره.

10- العبارة العاشرة: خطأ

التصحيح: تمثل المعايير الصحفية والفنية في صياغة الخبر الصحفي في عنصر التشويق، عنصر الأهمية، وعنصر السياسة الصحفية.

11- العبارة الحادي عشرة: خطأ

التصحيح: التقارير المالية والمحاسبية هي التي تركز على وضع المؤسسة أو المشروع ماليا من حيث المصروفات والإيرادات والمركز المالي.

12- العبارة الثانية عشرة: خطأ.

التصحيح: تتمثل أهمية التقرير الإداري في المراقبة، وتفعيل دور الإشراف، ودعم التخطيط.

13- العبارة الثالثة عشر: خطأ

التصحيح: يستخدم التحقيق الصحفي بغرض كشف الفساد المالي والإداري، وإحداث التغيير في المجتمع وتبسيط الضوء على القضايا المهمة.

الجواب الثاني: كتابة عرض حال حول اجتماع تنسيقي

إلى السيد: مدير التربية لولاية أم البواقي (0.50)

الموضوع: عرض حال حول الاجتماع التنسيقي المتعلق للتحضير البكالوريا دورة 2025 0.75 ن

بتاريخ 2025/04/18 انعقد اجتماع تنسيقي للتحضير لامتحان شهادة البكالوريا دورة جوان 2025 بقاعة الاجتماعات التابعة لمديرية التربية لولاية أم البواقي، بداية من الساعة العاشرة 10:00 صباحا، وقد حضر الاجتماع كل من المصالح الإدارية، مديري المؤسسات التربوية، ممثلي السلطات الأمنية، فيما غاب عن الاجتماع ممثلي جمعية أولياء التلاميذ. وقد ترأس الاجتماع السيد مدير التربية لولاية أم البواقي. (العرض 03 ن)

وقد تضمن جدول الأعمال للاجتماع التنسيقي مايلي: تحديد مراكز إجراء الامتحان، الترتيبات واللوجستية، والإجراءات الأمنية، نسبة التقدم في المقرر الدراسي، وقد تميز الاجتماع بالنقاش والتفاعل الايجابي، وعلى إثر ذلك فقد خلص الاجتماع إلى اتخاذ العديد من الإجراءات والتدابير العملية، وقد كانت نهاية الاجتماع ورفع الجلسة عند الساعة 13:00 زوالا.

حرر بأم البواقي: 2025/04/18

الاسم واللقب والإمضاء