



جامعة العربي بن مهدي - أم البواقي -

كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم العلوم الإنسانية



- الشروط الواجب الالتزام بها في كتابة مذكرة ماستر

1- ترسل المذكرات في صيغة إلكترونية فقط الى الأستاذ المشرف بصيغتي (word+ pdf)

- المذكرة يجب أن تتضمن الإذن بالإيداع ممضي من قبل المشرف + ورقة الالتزام بالنزاهة العلمية ممضي من قبل الطالب (تحمل من موقع الكلية)

- يرسل تقرير التبرص كذلك الى الأستاذ المشرف بصيغة (pdf)

2-الحجم ونوعية الخط:

أجزاء المذكرة	حجم الخط	نوع الخط
1 كتابة المذكرة	16 خط	SimplifiedArabic
2 عناوين الفصول	18خط داكن	SimplifiedArabic
3 عناوين المباحث	16 خط داكن	SimplifiedArabic
4 العناوين الفرعية	16 خط داكن	SimplifiedArabic
5 التهميش بالعربية	12	SimplifiedArabic
6 النصوص بالأجنبية	14	Times New Roman
7 التهميش بالأجنبية	10	Times New Roman

3- نظام الفقرات :

- تكتب الفقرات : 1 سم قبل بداية الفقرة

- تكتب الفقرات بطريقة:justifier en bas

-المسافات بين الأسطر 1,15 سم

4- المقاسات:

من اليمين : 2.5 سم Droite	الأعلى : 2 Haut
من اليسار : 2 Gauche	الاسفل : 2 Bas

5-ترتيب عناصر المذكرة:

1-الغلاف الأمامي (page de garde)

2-ورقة بيضاء

3- نسخة من الغلاف الامامي (page de garde)

4- صفحة الشكر (إن وجدت).

5- صفحة الإهداء (إن وجدت).

4- قائمة المختصرات (بالعربية وبلغة اجنبية أخرى ان وجدت).

5- مقدمة.

6- الفصول.

7- خاتمة.

9- قائمة الملاحق.

10- الببليوغرافيا.

11- الفهرس.

12- ورقة بيضاء.

13- الغلاف الخارجي يحتوي (ملخص بالعربية+ الكلمات المفتاحية + ملخص بالإنجليزية).

ملاحظة:

أي سرقة علمية هي عمل غير اخلاقي يعاقب عليه القانون الداخلي للمؤسسة وتعرض المعني بالأمر إلى:

- الشطب والطرده من المؤسسة الجامعية.

- الحرمان من الحصول على الشهادة ولو بعد التخرج.

- للمؤلف حق المتابعة لدى الجهات القضائية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العربي بن مهدي - أم البواقي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم العلوم الإنسانية



عنوان المذكرة:

.....

مذكرة لنيل درجة الماجستير في

تخصص:

تحت إشراف:

.....

إعداد الطالب (ة):

.....

أعضاء لجنة المناقشة:

الصفة	الرتبة	الإسم واللقب
رئيساً	اسم ولقب الاستاذ
مشرفاً ومقرراً	//
عضواً مناقشاً	//

نوقشت بتاريخ:

السنة الجامعية: 2025/2024