

جامعة أم البواقي
كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
قسم العلوم الإنسانية

الإجابة النموذجية لامتحان السداسي الثالث في مقياس: فنيات التحرير الإعلامي 1

المستوى: السنة 02 ليسانس علوم الإعلام والاتصال

الأجوبة:

الجواب الأول: (04 نقاط)

- شرح العبارة: "الخبر الإذاعي والتلفزيوني خبر فوري أما الخبر الصحفي فهو خبر جديد" المقصود بهذه العبارة أن مضمون الخبر يعتمد على خصائص الوسيلة التي تنتشره وكذلك على طبيعة الجمهور المتلقي، وبالنظر لكون الإذاعة والتلفزيون يتميزان بالفورية في النشر لمتابعة آخر الأحداث والمستجدات، فإن الأخبار التي تُنشر فيها تتركز على عنصر "الفورية" بمعنى آخر " ما هو آخر ما حدث؟"، أما في الصحافة المكتوبة فإن النشر يطول زمنيا ليوم أو أكثر، لذلك فإن عنصر "الفورية" غير متوفر ويتحول إلى عنصر "الجدة"، بمعنى آخر "ما هو الجديد في الحدث؟" أي المعلومات التي لم تُنشر من قبل.

الجواب الثاني: (04 نقاط)

- المقصود بالأسئلة الـ06 في الخبر الصحفي هي الأسئلة التي يجب على المحرر أن يبحث لها عن إجابات لنقل الحدث بتفاصيله للجمهور.
- علاقتها بكل عنصر من عناصره:

- العنوان: يجيب عن أهم سؤال/ أسئلة
- المقدمة: تجيب عن جميع الأسئلة دون تفاصيل
- جسم الخبر: يجيب عن جميع الأسئلة بالتفاصيل

الجواب الثالث: (04 نقاط)

- استخراج الإجابة عن الأسئلة الـ06 من التقرير الصحفي:

- من؟: مختلف المصالح من مديرية الأشغال العمومية والجهات الأمنية والحماية المدنية، مدير الأشغال العمومية، الجهات الأمنية من مصالح الشرطة والدرك الوطني والحماية المدنية
- ماذا؟: تساقط كميات متفاوتة من الثلوج، تدخلات لفتح الطرقات وتسهيل الحركة، مرافقة مستعملي الطرقات وسواق المركبات بمختلف الأصناف على مستوى نقاط المراقبة الخاصة بالأمن الوطني والدرك الوطني وكذلك محطة نقل المسافرين،
- متى؟: خلال اليومين الأخيرين.
- أين؟: ولاية خنشلة، بالمناطق الجبلية في الجهة الغربية،
- كيف؟: تسخير كافة الوسائل المادية والبشرية، التأكيد على ضرورة توخي الحيطة والحذر أثناء السياقة
- لماذا؟: من أجل فتح الطرقات المغلقة وتسهيل حركة النقل، تسجيل تدخلات ميدانية بالتنسيق مع الجهات المعنية من مصالح الدرك الوطني والحماية المدنية، للتخفيف من آثار التقلبات الجوية التي تشهدها الولاية، تفادي حوادث السير خلال هذه الفترات.

الجواب الرابع: (08 نقاط)

تحرير مادة إعلامية مع ضرورة الالتزام بما يلي:

- العنوان؛
- السلامة اللغوية والنحوية؛
- توظيف علامات الوقف؛
- احترام القوالب الفنية وفنيات التحرير الإعلامي؛
- ذكر المصدر أو الإشارة إليه؛
- كتابة الاسم واللقب (الإمضاء).