

جامعة العربي بن مهدي - أم البواقي

كلية العلوم الانسانية والاجتماعية

قسم العلوم الاجتماعية



تقرير تربص لطلبة السنة الثالثة

الميدان: العلوم الاجتماعية، الشعبة: علوم تربية

التخصص: إرشاد وتوجيه

بعنوان

عنوان موضوع
التربص
مؤسسة التربص

إشراف الأستاذ:

من إعداد الطالب:

السنة الجامعية: 2024/2023

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي
كلية العلوم الاجتماعية و الإنسانية
قسم العلوم الاجتماعية



تقرير تربص
السنة الثالثة ليسانس
التخصص: ارشاد وتوجيه

في إطار التكوين الجامعي لطلبة السنة الثالثة ليسانس تخصص إرشاد وتوجيه يتوجب على الطالب (ة) إجراء تربص ميداني بإحدى المؤسسات العمومية ذات الصلة بتخصصه للتعرف أكثر على مختلف الممارسات المهنية والتطبيق العملي للمعارف والخبرات التي اكتسبها نظريا بالجامعة في مجال تخصصه، بناء على هذا يرجى منكم موافقتنا بنتائج التربص المنجز من طرف الطالب (ة) وتقييمه في الجدول الآتي.

نتائج التربص المنجز من طرف الطالب(ة)

اسم و لقب الطالب (ة)	مكان أو مؤسسة التربص	تاريخ التربص (الفترة)	العلامة 1	العلامة 2

وفي الاخير نشكر تفهمكم وحسن تعاونكم في تقديم يد العون من أجل تحسين التكوين الجامعي للطلاب وتقبلوا منا فائق الاحترام والتقدير.

امضاء رئيس قسم

امضاء المؤطر بالمؤسسة
العلوم الاجتماعية

امضاء مدير المؤسسة

اتفاقية التربص

1. أهمية التكوين الجامعي المهني: حيث يسمح التكوين الجامعي المهني بتكوين الطالب في شقيه النظري والتطبيقي، وهذا ما يسمح له بالتطبيق العملي لجملة من المعارف والخبرات في مجال تخصصه المتعلق بالإرشاد والتوجيه.

2. أهمية القيام بالتربص بالنسبة للطالب:

✓ على المستوى الشخصي للطالب: حيث يسمح للطالب بـ:

✓ اكتشاف بيئة العمل

✓ الاندماج في البيئة المهنية



على المستوى البيداغوجي للطالب: حيث يسمح للطالب بـ:

✓ توظيف خبراته النظرية التي أكتسبها في مسيرته العلمية، ومحاولة تطبيقها في واقعه العملي.

✓ يسمح له التربص بتطبيق الأدوات والتقنيات التي تحصل عليها في إطار تكوينه النظري في الجامعة.



على المستوى المهني للطالب: حيث يسمح للطالب بـ:

✓ بالاندماج في حياته المهنية، ورسم صورة متكاملة عن المحيط العملي الذي سوف يوظف فيه كل مكتسباته وخبراته المعرفية، كما يرصد من خلاله العراقيل والصعوبات التي تحيط بمهنته المستقبلية.

وثيقة المعلومات والبيانات الخاصة بالمتربص

✓ الاسم واللقب للمتربص:

✓ العنوان:

✓ الهاتف:

✓ البريد الإلكتروني:

✓ اسم المؤسسة المستقبلة:

✓ العنوان:

✓ الهاتف:

✓ البريد الإلكتروني:

✓ اسم ووظيفة المشرف على التربص في المؤسسة:

✓ التخصص: الدرجة العلمية :

الخبرة :

✓ رقم الهاتف:

✓ البريد الإلكتروني:

✓ في المؤسسة – المتربص-يتم تدريبه في القسم التالي:

✓ اسم الجامعة:

✓ اسم ولقب المشرف على مستوى الجامعة:

✓ التخصص: الدرجة العلمية : الخبرة :

✓ رقم الهاتف:

✓ البريد الإلكتروني:

✓ تاريخ بداية ونهاية التربص: منوالى.....

خطة التربص

1. **التشكرات:** توجيه التشكرات للمشرف، وكل المساهمين في انجاز البحث. **1 صفحة**
2. **فهرس المحتويات:** ويضم خطة التقرير، والمصطلحات المهمة في التقرير وما يقابلها من صفحات **1 صفحة**
3. **قائمة الجداول:** لعرض عناوين جداول التقرير وأرقام صفحاتها.
4. **قائمة الاشكال البيانية:** لعرض عناوين الاشكال البيانية وأرقام صفحاتها، ان وجدت.
5. **المقدمة:** وهي تعتبر تقديم عام عن موضوع التربص، تعطي للآخرين تصورا مختصرا عن مضمون التقرير، وتضم ما يلي: **2 صفحة**
6. **الهدف من اختيار الموضوع التربص**
7. **طرح اشكالية التربص**

📌 العرض لتقرير التربص: وفيها يتم التطرق الى ما يلي: 20-25 صفحة

1. تعريف بالمؤسسة:

- ✓ الهيكل التنظيمي لمؤسسة التربص.
 - ✓ الخدمات التي تقدمها المؤسسة.
 - ✓ دوافع اختيار مؤسسة التربص.
 - ✓ ابراز أهداف التربص في المؤسسة.
- 2- العمل على موضوع التربص: وفيها يتم
- ✓ التذكير بالمفاهيم التي لها علاقة بموضوع التقرير.
 - ✓ عرض اجراءات الدراسة المتبعة.
 - ✓ التحليل والوصف باستخدام مختلف أدوات البحث العلمي (المقابلة، دراسة حالة الخ)
 - ✓ محاولة الاجابة على التساؤلات التي تم طرحها في اشكالية التربص.
- 3- التقييم الشخصي للتربص: وفيها يتم
- ✓ ابراز المهارات والمعارف التي تم اكتسابها.
 - ✓ ابراز الصعوبات والعراقيل التي تم التعرض لها سواء ما تعلق بـ:
 - ✓ صعوبات تتعلق بالربط بين النظري والتطبيقي.
 - صعوبات تتعلق بالعنصر البشري.
 - صعوبات تتعلق بالتجهيزات و الوسائل.

- صعوبات تتعلق بفريق العمل.

- صعوبات تتعلق بفترة التربص.

✓ تقييم شخصي للمتربص حول المصلحة المدروسة.

✓ وضع اقتراحات في ظل النتائج المحصل عليها.

✚ الخاتمة: وتكون الخاتمة في إطار استنتاج عام لما تم التوصل اليه، وفي نفس الوقت تسمح

بطرح مجموعة من التساؤلات التي يمكن أن تكون بداية لبحوث أخرى. وتكون في صورة

مقترحات / توصيات

✓ المراجع

✓ الملاحق

✓ ورقة بيضاء

✓ الغلاف الخارجي سميك وبدون أي كتابة.

ملاحظات عامة حول كتابة التقرير

ملاحظات منهجية:

- ✓ التعبير بصيغة الماضي
- ✓ الابتعاد عن الفقرات الطويلة
- ✓ عنونة الجداول والأشكال البيانية
- ✓ ترقيم الصفحات
- ✓ عدم الإفصاح عن أي معلومة قد تسيء للمؤسسة.
- ✓ عدم ذكر المعلومات التي تطلب المؤسسة عدم الكشف عنها.
- ✓ ينبغي الحرص على أن تقرير التربص يغلب عليه الطابع التطبيقي فقط، أما المعلومات النظرية فتخص المفاهيم الأساسية التي لها علاقة بموضوع التقرير فقط.

ملاحظات تنظيمية:

- ✓ بالنسبة للمقدمة يكون ترقيمها بالحروف الأبجدية أو الهجائية وتكتب بصيغة نكرة " مقدمة "
- ✓ الخط يكون بنوع: اللغة العربية، Simplified Arabic اللغة الفرنسية Times New Roman
- ✓ حجم الخط: 14 عربي / 12 فرنسي.
- ✓ ما بين السطور تقدر ب 1.5 مع مساحة الهوامش الجانبية 2.5 سم.
- ✓ بالنسبة للمراجع يتم ترتيبها إما أبجدياً أو هجائياً وفق ترقيم تسلسلي (1، 2، 3....)، وهذا بدء بالمراجع باللغة العربية، ثم الفرنسية، وبترتيب الكتب أولاً، ثم المجلات والدوريات، المذكرات، الملتقيات والأيام الدراسية، ومواقع الإنترنت إن وجدت.
- ✓ صفحة المراجع لا ترقم لا بالأرقام ولا بالحروف الأبجدية.
- ✓ بالنسبة للملاحق يجب على الطالب ترقيمها كما يلي: الملحق رقم (1)، الملحق رقم (2)، وأن صفحة الملاحق كذلك لا ترقم لا بالأرقام ولا بالحروف الأبجدية، ونوصي بالتقليل من الملاحق إلى الحد الضروري.
- ✓ يجب على الطلبة تفادي استعمال العناوين المسطرة والملونة يجب استعمال نمط واحد من لون الكتابة، وهذا سواء في صفحة الواجهة، أو باقي الصفحات.

✓ تقرير التربص لا يتجاوز 20 صفحة (خارج الملحقات / المراجع)، ولا بد أن يقدم بداية شهر ماي، وكما يجب تفادي الاخطاء في الكتابة، لأنها تدخل في عملية التقييم.

✚ **تقييم التقرير:** يقيم التقرير من طرف أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم وفقا للأسس التالية:

_ الجانب الشكلي: قائمة المحتويات، الملاحق، (المظهر العام)

_ المضمون

_ قدرة الطالب على الربط بين المعلومات النظرية والتطبيقات العملية في الميدان.

- إدراج الجداول والرسوم والبيانات والصور.

- الملاحظات المسجلة والتعليقات.

- التقيد بالأسلوب العلمي في العرض والتحليل.