

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE  
جامعة العربي بن مهيدى أم البواق  
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI  
كلية العلوم والعلوم التطبيقية  
Faculté Des Sciences Et Des Sciences Appliquées

**Matricule statistique : 001304019017552**

**Siege social : Route de Sedrata, Ain Beida**

### **AVIS DE CONSULTATION**

**N° : 01 /UOEB/FSSA/2020**

Le doyen de la faculté des sciences et des sciences appliquées de l'université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises de nettoyage, maintenance et sanctification pour : «**Nettoyage de la Faculté Des Sciences Et Des Sciences Appliquées - à Ain Beida, Pour L'année 2020**».

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer dès le premier (1<sup>er</sup>) affichage, auprès de l'administration de la faculté des sciences et des sciences appliquées de l'université d'Oum El Bouaghi. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention

**"A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES  
CONSULTATION N° 01 /UOEB/FSSA/2020, Nettoyage de la Faculté Des Sciences Et Des Sciences  
Appliquées - à Ain Beida, Pour L'année 2020".**

### **BUDGET DE FONCTIONNEMENT DE L'ANNEE 2020"**

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

#### **Alinéa 1 : le dossier de candidature**

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

##### **a) capacités professionnelles**

1. le registre de commerce (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CNAS
5. l'attestation de mise à jour CASNOS

6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société

b) capacités financières

7. le bilan financier de l'exercice 2018, visé par les services des impôts

8. Attestation d'activité (C20)

9. l'attestation de solvabilité bancaire

c) capacités techniques

10. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de la convention, la déclaration de la CNAS pour chaque salarié et les diplômes des ingénieurs

11. La liste des moyens matériels de l'entreprise dument légalisées récemment par un huissier de justice de l'année en cours ou les factures d'achats pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises accompagnées des certificats d'assurances valide au jours de l'ouverture des plis pour le matériel roulant

12. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs

13. L'annexe 1 : le planning de travail rempli, signé et cacheté

14. L'annexe 2 : la répartition du dispositif rempli, signé et cacheté

**Alinéa 2 : l'offre technique**

- une déclaration à souscrire (Annexe III);

- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;

- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".

**Alinéa 3 : l'offre financière**

- la lettre de soumission (Annexe IV);

- le bordereau des prix unitaires (BPU);

- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

\*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les soumissions doivent être déposées au bureau du secrétaire général de la faculté des sciences et des sciences appliquées de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au 4<sup>eme</sup> étage . La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1<sup>er</sup>) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion qui se trouve a la faculté de droit et des sciences politiques de l'université d'Oum El Bouaghi. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

**LE DOYEN**