

إعلان استشارة

N° /FSSA/UOEB/2020

يعلن عميد كلية العلوم والعلوم التطبيقية جامعة أم البواقي عن استشارة لشركات ومؤسسات التنظيف، الصيانة والتطهير من أجل " تنظيف كلية العلوم والعلوم التطبيقية، بعين البيضاء لسنة 2020.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الأمين العام لكلية العلوم والعلوم التطبيقية، المتواجد في الطابق الرابع بمبنى الكلية. يجب أن تشتمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم FSSA/UOEB/2020 / 01 ؛ " تنظيف كلية العلوم والعلوم التطبيقية، بعين البيضاء لسنة 2020 ". التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1 -محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. رقم التعريف الجبائي
3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

ب. قدرات مالية:

7. الحصيلة المالية لسنة 2018 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب
8. شهادة النشاط الجبائي (C20)

9. شهادة حسن السيرة البنكية

ت. قدرات تقنية:

10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين

11. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فواتورات الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

12. المراجع المهنية، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

13. ملحق رقم 01: جدول زمني لسير العمل، نسخة أصلية مملوءة، ممضاة ومختومة

14. ملحق رقم 02: مخطط توزيع العمل، نسخة أصلية مملوءة، ممضاة ومختومة

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب الأمين العام لكلية العلوم والعلوم التطبيقية.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13.00) بإدارة كلية العلوم والعلوم التطبيقية بعين البيضاء ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

العميد