

إعلان استشارة

N° : 02 /FSSA/UOEB/2020

يعلن عميد كلية العلوم والعلوم التطبيقية عن استشارة لشركات ومؤسسات في مجال إنجاز أو صيانة المساحات الخضراء من أجل « صيانة المساحات الخضراء لكلية العلوم والعلوم التطبيقية بعين البيضاء لسنة 2020 ».

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الأمين العام لكلية العلوم والعلوم التطبيقية مقابل دفع مبلغ ألفين (2.000) دينار جزائري . يجب أن يشتمل العرض على ملف الترشيح ,عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح, تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 02/FSSA /UOEB/2020 : « صيانة المساحات الخضراء لكلية العلوم والعلوم التطبيقية بعين البيضاء لسنة 2020 » . التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :
- 1. السجل التجاري العادي أو البيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
- 2. رقم التعريف الجبائي
- 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
- 4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
- 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
- 6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة
- 7. القانوني الأساسي للشركات
- 8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة، فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة للقانون الجزائري لسنة 2018
- 9. المذكرة التقنية التبريرية

ب. قدرات مالية :

10. الحصائل المالية لسنة 2017 و 2018 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب

11. شهادة النشاط الجبائي (C20)

12. شهادة حسن السيرة البنكية

ت. قدرات تقنية :

13. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين مع شهادات الانتساب.

14. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثاً من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فواتير الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 -محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

*من اجل المرور الى التقييم التقني يجب ان يكون المتعهد قد انجز مشروعين على الاقل مماثل لموضوع الاستشارة، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة

صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب الأمين العام للكلية المتواجدة بالطابق الرابع بمبنى الإدارة.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة زوالاً (13.00) وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة زوالاً (13.00) بقاعة الاجتماعات للكلية في الطابق الثالث ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

عميد الكلية