

إعلان عن استشارة

رقم: 02/ج.أ.ب/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025.

صيانة وتصليح عتاد الوقاية والأمن لفائدة الكلية

يعلن السيد عميد الكلية عن استشارة بعنوان: **صيانة وتصليح عتاد الوقاية والأمن لفائدة الكلية** موجهة للمؤسسات، الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في **صيانة وتصليح عتاد الوقاية والأمن**.

على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للكلية الكائنة بالجمع المركزي للجامعة الطابق الثالث، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح عرض تقني وعرض مالي، يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني"، "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفّل بإحكام ومغفّل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" - استشارة رقم: 02/ج.أ.ب/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025 " صيانة وتصليح عتاد الوقاية والأمن لفائدة الكلية " التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه:

أ- ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 09)

1. التصريح بالترشيح.
2. التصريح بالنزاهة.
3. القانون الأساسي للشركات، الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
4. نسخة عن السجل التجاري الإلكتروني.
5. نسخة عن شهادة C20 سارية المفعول.
6. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول ساري المفعول.
7. شهادة الانتساب للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء سارية المفعول.
8. نسخة عن رقم التعريف الجبائي.
9. نسخة عن رقم التعريف الإحصائي.

ب- العرض التقني: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. التصريح بالاكتمال مملوء، ممضى ومختوم.
2. دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة دفتر التعليمات التقنية المشتركة دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على عبارة "قرئ وقيل" مكتوبة بخط اليد.
3. مذكرة تقنية تبريرية وفق المعايير المرفقة في دفتر الشروط.

ج- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد مملوءة مضمّنة ومختومة.
 2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
 3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.

- تودع العروض لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالجمع المركزي للجامعة وحددت مدة تحضير العروض بشمائية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوح الإعلانات للكلية والجامعة.

- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الحادية عشرة صباحا (11.00) وهي ساعة فتح الأظرفة.

- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح، العروض التقنية والعروض المالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالجمع المركزي للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.

- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون 90 يوما، أي أن مدة صلاحية العروض ثمانية وتسعون 98 يوما.

أم البواقي في: 19 مارس 2025

عميد الكلية

كلية العلوم الدقيقة

وعلوم الطبيعة والحياة بالنيابة

د. أوصيف تقي الدين



**AVIS DE CONSULTATION
N°02/UOEB/FSES NV/2025**

« Entretien et réparation d'équipements de protection et de sécurité pour la faculté »

Le Doyen de la faculté lance une consultation **Entretien et réparation d'équipements de protection et de sécurité pour la faculté** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisées dans **Entretien et réparation d'équipements de protection et de sécurité.**

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3eme étage de la faculté, campus centraux de l'université. l'offre doit comporter un dossier de candidature une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature" ou offre technique " Offre financière" selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

**"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES -
CONSULTATION N° 02/UOEB/FSES NV/2025 Entretien et réparation d'équipements de protection et de sécurité pour la faculté**

L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés, documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

- 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 - 2-le numéro d'identification fiscale (NIF)
 - 3- le numéro d'identification statistique (NIS)
 - 4-Certificat C20. Valide.
 - 5-l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement. Valide
 - 6-l'attestation d'affiliation CASNOS. Valide
- signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des clauses administratives générales. Cahier des prescriptions techniques communes. Cahier des prescriptions spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".
- Mémoire technique justificatif.

Alinéa 3 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **3 eme étage de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centraux de l'université.**

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage de placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre technique ; offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heure 11 :00. en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98jours.

Oum El bouaghi le : 10.04.2025
Le Doyen
د. أوصيف تقي الدين

إعلان عن استشارة

رقم: 03/ج.أم البواقي/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025.

صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لفائدة الكلية

يعلن السيد عميد الكلية عن استشارة بعنوان: صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لفائدة الكلية موجهة للمؤسسات, الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في تجارة بالجملة أو بالتجزئة في صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير.

على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للكلية الكائنة بالمجمع المركزي للجامعة الطابق الثالث، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض مالي، يوضع كل من ملف الترشيح والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم: 03/ج.أ.ب.ك.ع.د.ع.ط.ح/2025" صيانة وتصليح عتاد النسخ والتصوير لفائدة الكلية " التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه:

أ- ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 05)

1. التصريح بالترشيح.
2. التصريح بالنزاهة.
3. نسخة عن السجل التجاري الالكتروني.
4. نسخة عن شهادة C20.
5. نسخة عن رقم التعريف الجبائي.

ب- العرض التقني: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. التصريح بالاكتمال مملوء، ممضى ومختوم.
2. دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على عبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
3. مذكرة تقنية تبريرية وفق المعايير المرفقة في دفتر الشروط.

ب- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد مملوءة مضمومة ومختومة.
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.

- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.

- تودع العروض لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة وحددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوح الإعلانات للكلية والجامعة.

- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الحادية عشرة صباحا (11.00) وهي ساعة فتح الأظرفة.

- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح والعروض المالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، ويعتبر هذا لإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.

- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون 90 يوما، أي أن مدة صلاحية العروض ثمانية و تسعون 98 يوما.

أم البواقي في: 1.9 2025.....

عميد الكلية

كلية العلوم الدقيقة
كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة بالنيابة
أوصيف تقي الدين



AVIS DE CONSULTATION

N°03/UOEB/FSESNV/2025 "Entretien et réparation de matériel de photocopie pour la faculté"

Le Doyen de la faculté lance une consultation **Entretien et réparation de matériel de photocopie pour la faculté** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisées dans **vente en gros ou détail dans la réparation de matériel de photocopie**. Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3^{ème} étage de la faculté, campus centrale de l'université. l'offre doit comporter un dossier de candidature et une offre financière .ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature" ou " Offre financière" selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :
"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N° 03/UOEB/FSESNV/2025 Entretien et réparation de matériel de photocopie pour la faculté"

L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 - 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 - 2-le numéro d'identification fiscale (NIF)
 - 3-Certificat C20. Valide.
 - 4-signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

II - Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques; Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Alinéa 2 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **3^{ème} étage de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centraux de l'université**.

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage de placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heures 11 :00. en salle des réunions de la faculté, situé au 3^{ème} étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98 jours.

Oum El bouaghi le 03 MARS 2025

Le Doyen

الكلية العلمية الدقيقة
العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
أوصيف تقي الدين

إعلان عن استشارة

رقم: 05/ج.أم البواقي/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025.

الإطعام في إطار مصاريف قسم الدكتوراه لفائدة الكلية

يعلن السيد عميد الكلية عن استشارة بعنوان: الإطعام في إطار مصاريف قسم الدكتوراه لفائدة الكلية موجهة للمؤسسات، الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في **مطعم**.

على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للكلية الكائنة بالمجمع المركزي للجامعة الطابق الثالث، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض مالي، يوضع كل من ملف الترشيح والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم: 05/ج.أ.ب.ك.ع.د.ع.ط.ح/2025" الإطعام في إطار مصاريف قسم الدكتوراه لفائدة الكلية "التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه:

أ- ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 05)

1. التصريح بالترشيح.
2. التصريح بالنزاهة.
3. نسخة عن السجل التجاري الإلكتروني.
4. نسخة عن شهادة C20.
5. نسخة عن رقم التعريف الجبائي.

ب- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد مملوءة بمضادة ومختومة.
 2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
 3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.

- تودع العروض لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة وحددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوح الإعلانات للكلية والجامعة.

- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الحادية عشرة (11.00) وهي ساعة فتح الأظرفة.

- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح والعروض المالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.

- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون 90 يوما، أي أن مدة صلاحية العروض ثمانية وتسعون 98 يوما.

أم البواقي في: 1.9.2025... مارس... 2025...

عميد الكلية

عميد كلية العلوم الدقيقة
وعلوم الطبيعة والحياة بالنيابة
د. أوصيف تقي الدين



AVIS DE CONSULTATION

N°05/UOEB/FSESNV/2025 "Restauration dans le cadre des frais du département de doctorat Pour la faculté "

Le lance une consultation **Restauration pour la faculté** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisées dans la **restauration**.

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3^{ème} étage de la faculté, campus centrale de l'université. L'offre doit comporter un dossier de candidature et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature" ou " Offre financière" selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N° 05/UOEB/FSESNV/2025 Restauration dans le cadre des frais du département de doctorat. Pour la faculté

L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 - 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 - 2-le numéro d'identification fiscale (NIF)
 - 3-Certificat C20. Valide.
 - 4-signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au 3^{ème} étage de la faculté des **sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centrale de l'université**.

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heure 11:00.en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98jours.

Oum El bouaghi le : **19 MARS 2025**.....

Le Doyen

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
كلية العلوم الدقيقة
والعلوم الطبيعية و الحياة بالنيابة
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
د. أوصيف تقي الدين

إعلان عن استشارة

رقم: 07/ج.أ.ب.ك.ع.د.ع.ط.ح/2025.

توفير الإيواء لفائدة الكلية

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة بعنوان: **توفير الإيواء لفائدة الكلية** موجهة للمؤسسات، الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في **الفندقة**.

على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للكلية الكائنة بالمجمع المركزي للجامعة الطابق الثالث، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح عرض تقني وعرض مالي، يوضع كل ملف في ظرف منفصل ومقفل بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني"، "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم: 07/ج.أ.ب.ك.ع.د.ع.ط.ح/2025" " توفير الإيواء لفائدة الكلية " التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه:

أ- ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 09)

1. التصريح بالترشيح.
2. التصريح بالنزاهة.
3. القانون الأساسي للشركات، الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
4. نسخة عن السجل التجاري الإلكتروني.
5. نسخة عن شهادة C20 سارية المفعول.
6. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول ساري المفعول.
7. شهادة الانتساب للصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لغير الأجراء سارية المفعول.
8. نسخة عن رقم التعريف الجبائي.
9. نسخة عن رقم التعريف الإحصائي.

ب- العرض التقني: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. التصريح بالاكتمال مملوء، ممضى ومختوم.
2. دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة، دفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحاته على عبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.
3. مذكرة تقنية تبريرية وفق المعايير المرفقة في دفتر الشروط.

ج- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد مملوءة ممضاة ومختومة.
 2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
 3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.
- تودع العروض لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة وحددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوح الإعلانات للكلية والجامعة.
- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الحادية عشرة (11.00) وهي ساعة فتح الأظرفة.
- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح، العروض التقنية والعروض المالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.
- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون (90) يوما، أي أن مدة صلاحية العروض ثمانية و تسعون (98) يوما.

أم البواقي في: 19... 2025

عميد الكلية

أ. أوصيف تقي الدين



AVIS DE CONSULTATION N°07/UOEB/FSESNV/2025 Hébergement En Hôtellerie Pour La Faculté

Le doyen de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie lance une consultation **Acquisition des imprimantes pour la faculté** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisés dans **Hébergement En Hôtellerie**

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3eme étage de la faculté, campus centrale de l'université .l'offre doit comporter un dossier de candidature une offre technique et une offre financière.ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature" ou offre technique " Offre financière" selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention : **"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N° 07/UOEB/FSESNV/2025 Hébergement En Hôtellerie Pour La Faculté**

L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés, documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

- 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 - 2-le numéro d'identification fiscale (NIF)
 - 3- le numéro d'identification statistique (NIS)
 - 4-Certificat C20. Valide.
 - 5-l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement. Valide
 - 6-l'attestation d'affiliation CASNOS. Valide
- signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des clauses administratives générales. Cahier des prescriptions techniques communes. Cahier des prescriptions spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite **"lu et accepté"**.
- Mémoire technique justificatif.

Alinéa 3 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **3 eme étage de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centrale de l'université.**

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre technique ; offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heure 11:00.en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98jours.

Oum El-bouaghi le 19 Mars 2025
Le Doyen
أ. أوصيف تقي الدين

إعلان عن استشارة

رقم: 08/ج.أم البواقي/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025.

اقتناء مستهلكات الإعلام الآلي لفائدة الكلية

يعلن عميد كلية العلوم الدقيقة و علوم الطبيعة و الحياة بجامعة أم البواقي عن استشارة بعنوان: اقتناء مستهلكات الإعلام الآلي لفائدة الكلية موجهة للمؤسسات، الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في تجارة بالجملة أو بالتجزئة مستلزمات الإعلام الآلي. على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للكلية الكائنة بالمجمع المركزي للجامعة الطابق الثالث، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض مالي، يوضع كل من ملف الترشيح والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم: 08/ج.أ.ب/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025" اقتناء مستهلكات الإعلام الآلي لفائدة الكلية " " التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه:

أ- ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 05)

1. التصريح بالترشيح.
2. التصريح بالنزاهة.
3. نسخة عن السجل التجاري الإلكتروني.
4. نسخة عن شهادة C20.
5. نسخة عن رقم التعريف الجبائي.

ب- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد مملوءة بمضاهة ومختومة.
 2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
 3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.
- تودع العروض لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة وحددت مدة تحضير العروض بشمانية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوح الإعلانات للكلية والجامعة.
- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الحادية عشرة صباحا (11.00) وهي ساعة فتح الأظرفة.
- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح والعروض المالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.
- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون 90 يوما، أي أن مدة صلاحية العروض ثمانية و تسعون 98 يوما.

أم البواقي في: 19 مارس 2025

عميد الكلية

عميد كلية العلوم الدقيقة
و علوم الطبيعة والحياة بالجامعة
د. أوصيف نقي الدين



AVIS DE CONSULTATION

N°09/UOEB/FSES NV/2025

Acquisition de produits de nettoyage pour la faculté

Le Doyen de la faculté lance une consultation **Acquisition de produits de nettoyage pour la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisés dans **vente en gros ou détail de produits de nettoyage**

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3eme étage de la faculté, campus centrale de l'université. L'offre doit comporter un dossier de candidature et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature " ou " Offre financière " selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N° 09/UOEB/FSES NV/2025 Acquisition de produits de nettoyage pour la faculté"

L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

- 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
- 2- le numéro d'identification fiscale (NIF)
- 3- Certificat C20. Valide.
- 4- signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **3 eme étage de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centraux de l'université.**

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage de placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heures 11 :00. en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98 jours.

Oum El bouaghi le : 1.9 MARS 2025

Le Doyen

عميد كلية العلوم الدقيقة
علوم الطبيعة والحياة بالنيابة
د. أوصيف تقي الدين



AVIS DE CONSULTATION N°08/UOEB/FSESNV/2025 Acquisition des consommables d'informatique pour la faculté

Le doyen de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie lance une consultation **Acquisition des consommables d'informatique pour la faculté** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisés dans **vente en gros ou détail des consommables d'informatique**.

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3eme étage de la faculté, campus centraux de l'université. l'offre doit comporter un dossier de candidature et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature" ou " Offre financière" selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la **COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N° 08/UOEB/FSESNV/2025 Acquisition des consommables d'informatique pour la faculté** L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

- 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
- 2-le numéro d'identification fiscale (NIF)
- 3-Certificat C20. Valide.
- 4-signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **3 eme étage de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centrale de l'université**.

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heure 11:00. en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98jours.

Oum El bouaghi le :

Doyen de la faculté

مهيدي بن مهيدي
كلية العلوم الدقيقة
والعلوم الطبيعية والحياة
جامعة أم البواقي
د. أوصيف تقي الدين



إعلان عن استشارة
رقم: 09/ج.أم البواقي/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025.
اقتناء مواد التنظيف لفائدة الكلية

يعلن مدير جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي عن استشارة بعنوان: **اقتناء مواد التنظيف لفائدة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة** موجهة للمؤسسات، الشركات والأشخاص الذين لديهم نشاط مطابق لموضوع الاستشارة المتمثل في **تجارة بالجملة أو بالتجزئة لواد التنظيف.**

على المهتمين سحب دفتر الشروط من مكتب الأمانة العامة للكلية الكائنة بالمجمع المركزي للجامعة الطابق الثالث، يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح وعرض مالي، يوضع كل من ملف الترشيح والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض مالي"، حسب الحالة. وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل، يحمل عبارة "لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم: 09/ج.أ.ب/ك.ع.د.ع.ط.ح/2025 " **اقتناء مواد التنظيف لفائدة كلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة** " التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه:

أ- ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 05)

1. التصريح بالترشيح.
2. التصريح بالنزاهة.
3. نسخة عن السجل التجاري الإلكتروني.
4. نسخة عن شهادة C20.
5. نسخة عن رقم التعريف الجبائي.

ب- العرض المالي: (الوثائق من 01 إلى 03)

1. رسالة التعهد مملوءة ممضاة ومختومة.
2. جدول الأسعار بالوحدة مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.
3. تفصيل كمي وتقديري مملوء بالحروف والأرقام ممضى ومختوم.

- الوثائق المطلوبة نسخ طبق الأصل، وتكون سارية المفعول يوم فتح الأظرفة، ويجب على المتعهد الحائز المؤقت تقديم الأصل للتحقق.

- تودع العروض لدى الأمانة العامة لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة وحددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من أول تاريخ تعليق الإعلان عن الاستشارة في لوح الإعلانات للكلية والجامعة.

- حدد آخر يوم وساعة لإيداع العروض بآخر يوم من مدة تحضيرها وذلك على الساعة الحادية عشرة صباحا (11.00) وهي ساعة فتح الأظرفة.

- يتم فتح أظرفة ملفات الترشيح والعروض المالية في جلسة علنية بقاعة الاجتماعات لكلية العلوم الدقيقة وعلوم الطبيعة والحياة الكائنة بالطابق الثالث بمقر الكلية بالمجمع المركزي للجامعة، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي، ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه الجلسة.

- يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تساوي مدة تحضير العروض تضاف إليها تسعون 90 يوما، أي أن صلاحية العروض ثمانية وتسعون 98 يوما.

أم البواقي في: 19 مارس 2025

عميد الكلية
عميد كلية العلوم الدقيقة
وعلوم الطبيعة والحياة بالنيابة
د. أوصيف تقي الدين



AVIS DE CONSULTATION

N°09/UOEB/FSESNV/2025

Acquisition de produits de nettoyage pour la faculté

Le Doyen de la faculté lance une consultation **Acquisition de produits de nettoyage pour la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie** aux entreprises, sociétés, personnes spécialisés dans **vente en gros ou détail de produits de nettoyage**

Le retrait de cahier des charges peut s'effectuer auprès du bureau du secrétariat général de la faculté situé aux 3eme étage de la faculté, campus centrale de l'université. L'offre doit comporter un dossier de candidature et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention " Dossier de candidature" ou " Offre financière" selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la **COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION**
N° 09/UOEB/FSESNV/2025 Acquisition de produits de nettoyage pour la faculté

L'offre doit accompagner des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 - 1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 - 2- le numéro d'identification fiscale (NIF)
 - 3- Certificat C20. Valide.
 - 4- signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre financière

- 1 - la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2 - le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3 - le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **3 eme étage de la faculté des sciences exactes et sciences de la nature et de la vie, campus centraux de l'université.**

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **huit (08) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à onze heures 11 :00. en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-dix-huit 98 jours.

Oum El bouaghi le **1.0. MARS..2025....**

Le Doyen

عميد كلية العلوم الدقيقة
والتكنولوجيا الطبيعية والحياة بالنيابة
د. أوصيف تقي الدين

