



الإجابة النموذجية لامتحان الدورة العادية في مقياس مدخل لإدارة الأعمال

- أولاً: أجب بـ (صحيح أو خطأ) على كل عبارة من العبارات الآتية ، ثم صحح الخطأ إن وجد: (لا بد من

التصحيح في حالة الخطأ وإلا اعتبر الجواب ملغياً) : 05/05 ن

- 1- تعتبر نظرية Z امتداداً للنظرية X. (خطأ) 0.5 ن
- تعتبر نظرية Z امتداداً للنظرية y 0.5 ن
- 2- الإدارة هي علم فقط. (خطأ) 0.5 ن
- الإدارة هي علم وفن. 0.5 ن
- 3- تعتبر الجودة عملية تحقيق أهداف المؤسسة. (خطأ) 0.5 ن
- تعتبر الجودة موافقة مواصفات المنتجات مع متطلبات العملاء (تلبية رغبات العملاء) 0.5 ن
- 4- الإدارة هي عملية التنسيق بين الموارد البشرية فقط. (خطأ) 0.5 ن
- الإدارة هي عملية التنسيق بين الموارد البشرية والمادية والمالية والطبيعية 0.5 ن
- 5- تعتبر الإيزو 27001 امتداداً لإيزو المسؤولية الاجتماعية لمنظمات الأعمال. (خطأ) 0.5 ن

الإيزو 27001 نظام أمن المعلومات يساعد المؤسسات على حماية معلوماتها من المخاطر كالاختراق، التسريب، فقدان، أو سوء الاستخدام.

0.5 ن

- ثانياً: أجب بدقة عن الأسئلة التالية : 09/09 ن

- الهدف من دراسة محيط الأعمال للمنظمات:

معرفة نقاط القوة في المحيط الداخلي والفرص والتهديدات في المحيط الخارجي للمنظمات 01 ن لاتخاذ قرارات سليمة وتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية. 01 ن

- مبادئ نظرية الإدارة العلمية:

- استخدام الأسس العلمية في الإدارة لزيادة الإنتاجية. 0.5 ن
- تقسيم العمل والتخصص لرفع مستوى الأداء الإنتاجي. 0.5 ن
- اختيار وتدريب العاملين على استعمال الطرق المثلى للأداء. 0.5 ن
- الاهتمام بزيادة الإنتاجية 0.5 ن

- يتم التعامل مع الأفراد العاملين داخل المؤسسة حسب نظرية x و y كما يلي:

حسب نظرية x: الثقة بالعاملين منخفضة، يكون المدير صارم معهم ويحفزون بالتهديد والعقاب..... 01 ن
حسب نظرية y: الثقة بالعاملين مرتفعة ، يكون المدير مرن معهم ويحفزون بالمشاركة والتقدير..... 01 ن

- أساليب التغلب على مقاومة التغيير : لا يتم احتساب العلامة بدون شرح

- التعليم والاتصال: يستخدم عند عدم وجود معلومات دقيقة عن التغيير 0.5 ن
 - المشاركة: يستخدم عند وجود مقاومة كبيرة للتغيير 0.5 ن
 - التسهيل والدعم: يستخدم في المواقف التي يقاوم فيها العاملون بسبب عدم التكيف 0.5 ن
 - التفاوض والاتفاق: يستخدم عند تعرض العاملين للخسارة بسبب التغيير 0.5 ن
 - المنافسة والاستقطاب: يستخدم حين تفشل الوسائل الأخرى 0.5 ن
 - الترهيب والتهديد الصريح والضمني: يستخدم عندما تكون حاجة للسرعة في التغيير 0.5 ن
- ثالثا: اذكر باختصار شديد ما الفرق بين:: 06/06 ن

ظروف العمل في الإدارة العامة الاحتكار 0.5 ن	ظروف العمل في منظمات الأعمال المنافسة 0.5 ن
المخرجات نتائج تخرج من المؤسسة 0.5 ن	المدخلات موارد تدخل المؤسسة 0.5 ن
الإدارة كعلم تعتمد على مبادئ ونظريات علمية و قوانين وقواعد وعلى الدراسة والتحليل 0.5 ن	الإدارة كفن تعتمد على المهارة الشخصية والخبرة و الحدس 0.5 ن
إدارة الجودة التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لإنتاج منتجات تتوافق مع متطلبات العملاء 0.5 ن	الجودة إنتاج منتجات تتوافق مع متطلبات العملاء 0.5 ن
الابتداع أفكار جديدة أو تحسين ما هو موجود 0.5 ن	الابتكار الابتداع + التجسيد (التطبيق) 0.5 ن
المحيط الخارجي للمؤسسة لا تستطيع المؤسسة التحكم فيه أو السيطرة عليه 0.5 ن	المحيط الداخلي للمؤسسة تتحكم فيه المؤسسة وتسيطر عليه 0.5 ن