



الإجابة النموذجية

السؤال الأول(08 نقاط):

1- توجد عناصر مشتركة بين شروط التحرير الإداري والاتصال الفعال، حددها؟

What are the common elements between the conditions of Administrative Editing & effective communication, select it?

الانجليزية	العربية
Clarity/Clear	الوضوح
Concise	الإيجاز
Courtesy /Courteous	المجاملة

2- لديك لديك في ما يلي مختلف الوثائق الإدارية: قرار-مرسوم-قانون-أمر-دستور-تقرير- محضر- عرض حال-مقرر-تعليمية-منشور- إعلان- مذكرة- استدعاء-برقية رسمية- جدول الإرسال-دعوة.

المطلوب: وضع الوثائق الأنفة الذكر حسب نوعها مع ترتيبها ترتيبا أبجديا في الجدول أدناه

النصوص التشريعية	أمر-دستور-قانون
وثائق إدارية غير الرسالة	إعلان-- منشور-مذكرة-تعليمية
النصوص التنظيمية	مقرر- مرسوم - قرار
وثائق التبليغ	استدعاء-برقية رسمية- جدول إرسال-دعوة
وثائق الوصف والتحليل	محضر-عرض حال-تقرير

السؤال الثاني (06 نقاط) لديك العبارات أدناه-المطلوب: اختر الإجابة الصحيحة من بين الخيارات الموجودة؟

You have the phrases below- required: Choose the correct answer from the available options?

1- The first linear model of communication is said to have developed by...

a. Berlo	b. <u>aristotle</u>	c. lasswell	d. Shannon-Weaver
----------	---------------------	-------------	-------------------

2- Semantic distortions and lack of planning act as barriers to communication.

a- channel, message	b- sender, receiver	c- <u>semantic distortions, lack of planning</u>	d- feedback, the sender
---------------------	---------------------	--	-------------------------

3-وفقا للقاعدة: "خاطبوا الناس على قدر عقولهم" ترجع إلى ميزة من مميزات الأسلوب الإداري، وهي:

(أ) الدقة والتجسيد	(ب) الموضوعية	(ج) <u>الوضوح والبساطة</u>	(د) الإيجاز	(هـ) كل ما سبق
--------------------	---------------	----------------------------	-------------	----------------

4-How am I going to send this message?

a- encoding	b- sender	c- <u>decoding</u>	d- channel
-------------	-----------	--------------------	------------

5-Which of the following is an example of non-verbal communication?

a- Bulletin	b- Space	c- Time	d- <u>b & c</u>
-------------	----------	---------	---------------------

6-تستخدم في المراسلات النازلة(Dawnward) العبارات التالية:

أ-أطلب رأيكم	ب-أتعهد إليكم	ج-اقترح عليكم	د-كل ما سبق	هـ-كل ما سبق ما عدا (ج)	و-عكس ما سبق
--------------	---------------	---------------	-------------	-------------------------	--------------



السؤال الثالث (06 نقاط):

لديك المعطيات التالية (افتراضية)

وردت عبر البريد الإلكتروني مراسلة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي – المديرية العامة للتعليم والتكوين-مشتركة بين كل من مديرية التعاون والتبادل الجامعي ومديرية الحياة الطلابية موجهة إلى السيدات والسادة مديري الجامعات بتاريخ 06 جانفي 2025 تتضمن طلب اقتراح برنامج تعاون ثقافي علمي من اجل تنشيط الطلاب في الوسط الجامعي بمناسبة يوم العلم المصادف ليوم 16 افريل من كل عام. المراسلة مسجلة لدى مصالح المديرتين على التوالي وفق المعلومات التالية:

المديرية العامة للتعليم والتكوين	
مديرية التعاون والتبادل الجامعي	مديرية الحياة الطلابية
المديرية الفرعية لبرامج التعاون الجامعي والبحثي	المديرية الفرعية لتنشيط في الوسط الجامعي
الترتيب في البريد الصادر 70	الترتيب في البريد الصادر 80
إمضاء ح. رشيد	إمضاء: ا. صحراوي

تم تحويل المراسلة من أجل القيام بالرد عليها في الفترة (1-6 افريل 2025) عبر البريد الإلكتروني والفاكس من طرف:

مديرية الجامعة	
نيابة مديرية الجامعة للعلاقات الخارجية، التعاون، التنشيط، الاتصال والتظاهرات العلمية	الأمانة العامة
مصلحة التنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية	المديرية الفرعية للأنشطة العلمية والثقافية والرياضية
الترتيب في البريد الصادر 115	الترتيب في البريد الصادر 45

المطلوب:

1-تحديد العناصر الشكلية وفق الجدول أدناه للمراسلة الإدارية الواردة من الوزارة والصادرة عن الجامعة وفق

العناصر	مراسلة الوزارة	مراسلة الجامعة
الدمغة	الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية	
الطابع	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي جامعة أم البواقي
الرقم	70/م.ع.ت./م.ت.ج.ب.ف.ب.ت.ج.ب./2025	115/ن.م.ج.ع.خ.ت.ا.ت.ع./م.ت.ا.ت.ع./2025 45/ج.أ.ب./أ.ع./م.ف.ا.ع.ث.ر./2025
الموضوع	ف/ي برنامج التعاون الثقافي العلمي في الوسط الجامعي	
المرجع	إرسالكم: رقم 70/م.ع.ت./م.ت.ج.ب.ف.ب.ت.ج.ب./2025 80/م.ع.ت./م.ح.ط./م.ف.ت.و.ج./2025	
تاريخ المراسلة	06 جانفي 2025	6 افريل 2025

2-حدد عناصر الاتصال التي تضمنتها مراسلة الجامعة (وفق الصيغة أدناه)

Example Scenario of Nine Communication Elements

1. Sender : " مدير الجامعة "
2. Message: " برنامج تعاون ثقافي علمي من اجل تنشيط الطلاب في الوسط الجامعي "
3. Channel : الفاكس/ البريد الإلكتروني
4. Receiver: مديرية التعاون والتبادل الجامعي ومديرية الحياة الطلابية
5. Decoding: "الرد بتاريخ 06 افريل 2025"
6. Context: "مناسبة يوم العلم"