



- جامعة العربي بن مهدي - ام البواقي
- كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير
- قسم علوم التسيير : السنة اولى ماستر - ادارة مالية -
- الاجابة النموذجية لامتحان مقياس : الادارة الالكترونية

## السؤال الاول : 6 ن

- **Intranet** : هي شبكة داخلية تقوم المؤسسات بإنتاجها على اختلاف أحجامها هذه الشبكات تستعمل بروتوكولات الأنترنت مثل HTTP, FTP وتستخدم خدمات الأنترنت مثل: البريد الإلكتروني، ولا يستطيع شخص من خارج المنظمة أن يدخل لها، محجوبة عن الجمهور بوسائط حماية ورقابة محكمة أو بواسطة ما يسمى بالجدار الناري .
- **Extranet**: هي عبارة عن شبكات إنترنت داخلية توسعت وامتدت خدماتها إلى مستخدمين خارجيين مخولين من خارج المؤسسة بأن يكون لهم وصول واستخدام محدد إلى شبكات المؤسسة الداخلية، كالموردين والشركاء...
- **LAN الشبكة المحلية** : هي شبكة تربط عددا من منظومات الحاسوب ببعضها البعض في مجال جغرافي محدود ، كان يكون بنائية مؤسسة او طابقا رئيسيا فيها تستطيع المنظمة من خلال الشبكة LAN ان تربط مجالاتها الوظيفية الرئيسية بما يسمح بتبادل البيانات و المعلومات ، و معالجتها و تخزينها او تحديثها و اجراء الاستعلامات و طلب التقارير في اي وقت .
- **الشبكة الواسعة WAN** : هي نفسها المحلية مع وجود اختلافين وهي المسافة التي قد تكون هنا بعشرات المئات، أو ربما آلاف الكيلومترات وهذا ما يترتب عليه الاختلاف الثاني وهو وجود أجهزة خاصة تقوم بمهمة تنظيم عملية الاتصال كنقاط مركزية في الشبكات الواسعة
- **الحكومة الالكترونية** : قيام القطاعات الحكومية المختلفة على توفير الخدمات الحكومية التقليدية للجمهور العام بوسائل الكترونية من خلال بوابة الحكومة الالكترونية على شبكة الانترنت .
- **الحكومة الذكية** : هي التطور الطبيعي للحكومة الالكترونية تركز الحكومة الذكية على استخدام أحدث تقنيات المعلومات و الاتصالات و على راسها التقنيات الذكية تنشر خدماتها على الأجهزة الجواله و الهواتف الذكية للاقتراب من المواطن و التفاعل المباشر .
- **الرقمنة** : الرقمنة:هي تحويل البيانات والمعلومات من تنسيق مادي إلى تنسيق رقمي ليسهل تداولها والتعامل معها واعادة استخدامها بواسطة الحاسب.
- **الأتمة** : وتعرف الأتمتة بأنها استخدام الأجهزة الإلكترونية والآلات بما فيها الحاسب الآلي والشبكات في إدارة المكاتب وأعمال السكرتارية وإنجاز الأعمال الروتينية ، وتحويل الاجراءات اليدوية الى اجراءات رقمية ، وذلك لتمكين نموذج العمل الحالي وتحسينه، ولذا فإن الأتمتة تفترض الرقمنة.
- **التحول الرقمي** : يتجاوز التحول الرقمي الأتمتة فالتحول هو إحداث تغيير شامل وعميق على المستوى الاستراتيجي والتشغيلي والثقافي في المنظمة، يمكننا تنفيذ مشروع اتمتة معزول في قسم او ادارة معينة، ولكن المشروع الذي يتضمن التحول الرقمي كهدف له سيحدث التغيير في جميع أقسام المنظمة وعلى كافة المستويات الادارية.
- **فرق الإدارة: (Management Teams)**: وهي فرق مؤلفة بشكل أساسي من مديرين من مختلف المناطق الوظيفية التي يكون هدفها الأساسي تنسيق أعمال الفرق الأخرى.
- **الفرق الافتراضية: (Virtual Teams)** : وهي الفرق التي يكون أعضاؤها في أماكن مختلفة ويتم الاتصال فيما بينهم من إلكترونيا .

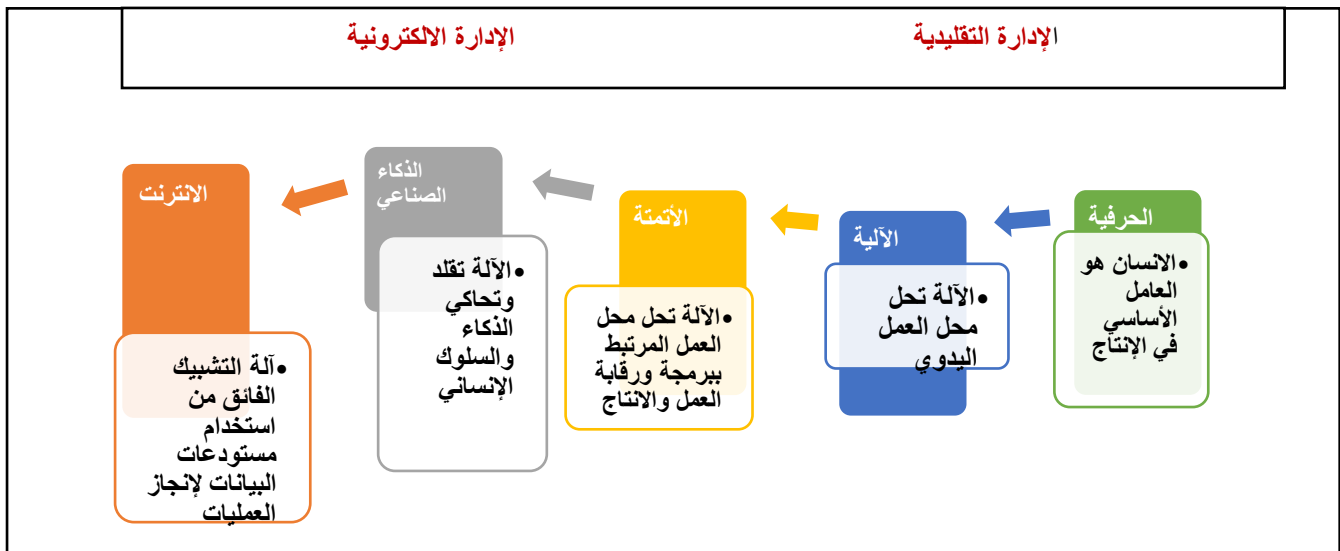
ب: اكمل الجدول :

The term in English	(المصطلح بالعربية)
Digital Leadership	القيادة الإلكترونية
Digital natives	المواطنين الرقميين
Local area network	شبكة الإتصال المحلية
Electronic Government	الحكومة الإلكترونية
Electronic Banking	المعاملات المصرفية الإلكترونية
Electronic Governance	الحكومة الإلكترونية
Electronic Planning	التخطيط الإلكتروني
Electronic Organizing	التنظيم الإلكتروني
Digitization	الرقمنة
Digital Transformation	التحول الرقمي
Digitalization	الامتة- المكننة
Knowledge workers	عمال المعرفة (صناع المعرفة)
Virtual teams ( groups)	الفرق الافتراضية
World Wide Web	الشبكة العنكبوتية العالمية

السؤال الثاني : 7 ن

أ - إن الإدارة الإلكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة: 4

فالتطور التكنولوجي اتجه منذ البدء بإحلال الآلة محل العامل، ثم انتقل إلى أعمال التخطيط والرقابة القابلة للبرمجة كما في تخطيط التشغيل بمساعدة الحاسوب، لينتقل إلى العمليات الذهنية المحاكية للإنسان من خلال الذكاء الصناعي وصولاً إلى استخدام الإنترنت لإنجاز العمليات. وهذا ما يوضحه الشكل



### السؤال الثاني: (3 ن)

#### الجدول 1: الرقابة التقليدية و الرقابة الإلكترونية (1.5 ن)

الرقابة الإلكترونية	الرقابة التقليدية
رقابة قائمة على الحاضر (معالجة مواطن الخلل أو الخطأ في مواقعها الإدارية أول بأول)	رقابة موجهة للماضي (تنظر إلى المشكلات بعد تراكمها).
رقابة بالنقرات (رقابة فورية، آنية)	رقابة بالتقارير
رقابة مستمرة (تدفق المعلومات باستمرار)	رقابة دورية

#### الجدول 2: التخطيط التقليدي و التخطيط الإلكتروني (1.5 ن)

التخطيط الإلكتروني	التخطيط التقليدي
تدفق المعلومات باستمرار لذا يكون التخطيط مستمرا .	يكون التخطيط زمنيا متقطعا من خلال استخدام التقارير بأنواعها المختلفة ( اليومية ، الاسبوعية ، الفصلية ) .
المخططون هم المديرون و العاملون ، اي استخدام مدخل الجميع في كل الاتجاهات الشبكية .	المديرون هم المخططون و العاملون هم المنفذون من خلال استخدام مدخل أعلى - أسفل .
خطط قصيرة الامد و آنية و متعددة للاستجابة للظروف المختلفة ، تنطوي جميعها تحت خطة طويلة الامد ذات مرونة عالية للتجزئة و التطبيق	خطط طويلة أو متوسطة أو قصيرة الامد وهي خطة واحدة توجه أعمال المنظمة .

### السؤال الثالث 7 ن

أ- **المرفق العام**: هو مشروع ذو نفع عام، خاضع للهيمنة أو الإدارة العليا للحكام، ويهدف إلى إشباع حاجات هامة للجمهور، بسبب عدم كفاية أو عدم وجود مشروعات خاصة تحقق هذه الأغراض، ويخضع لحد أدنى من القواعد الخاصة أي لنظام قانوني خاص واستثنائي" (0.75 ن)

- هو كل نشاط يباشره شخص عام بقصد إشباع مصلحة عامة، فهناك أنشطة تباشرها الدولة عن طريق مرافق قومية ومثلها: مرافق الدفاع والأمن، السكك الحديدية والقضاء، وهناك أنشطة تباشرها الأشخاص العامة الإقليمية (الولاية، بلدية،...)، وذلك لإشباع مصالح محلية، ومثلها: توزيع الكهرباء والغاز والمياه في إحدى المدن، مما يطلق عليها المرافق المحلية بالمقابلة مع المرافق القومية التي تديرها لدولة" **يقدم الطالب تعريف واحد**

-**الخدمة العامة** تعرف على أنها: "نشاط يقدم من طرف شخص يمثل الدولة بهدف تحقيق المنفعة تستعمل لإشباع الحاجات العامة، والتي تنتج وتشبع بواسطة الدولة العامة" التي لها الأهمية وتتولى الدولة توفيرها، لتحقيق الفعالية الاقتصادية أو المساواة في التوزيع (0.75 ن)

**-الخدمة العامة الالكترونية :** كل خدمة التي تقدمها المؤسسات العامة الكترونية ، و الانتقال من انجاز المعاملات و تقديم الخدمات العامة من الطريقة التقليدية اليدوية الى الشكل الالكتروني، او بمعنى اخر انجاز المعاملات الادارية و تقديم الخدمات عبر شبكة الانترنت بدون ان يضطر المواطن الى الانتقال الى الادارات شخصيا لانجاز معاملاته . (0.75ن)

مثال الخدمة العامة الالكترونية : كل طالب يقدم اي مثال ( 0.75ن)

ب- **تعريف الحوكمة الالكترونية** " حسن استخدام الموارد بفعالية وكفاءة إقتصادية وشفافية لتقديم أفضل لكل الخدمات المقدمة إلكترونيا للمواطنين القطاع الخاص(الشركات ) ،وفيما بين الأجهزة الحكومية وكذلك المواطنين، من خلال حسن سيطرة المؤسسة على مواردها المختلفة .

**الحوكمة الإلكترونية** هي " سلسلة العمليات والإجراءات المحاطة بإطار قانوني والتي تهدف إلى تنظيم المعاملات والمعلومات والمخاطبات والمستندات الرسمية وغير الرسمية بين الحكومة والمواطن وتأمين سبل حفظها وأرشفتها ورقمنتها وتوفير آلية لإسترجاعها بالإعتماد على تطبيقات تكنولوجيا المعلومات . **الطالب مطالب بتعريف واحد ( 1ن)**

**أهداف الحوكمة الإلكترونية يمكن تحديد أهداف الحوكمة الإلكترونية فيما يلي : 3ن**

- ❖ تسعى الحوكمة من خلال إعتمادها على تكنولوجيا المعلومات إلى تسهيل وتدعيم ديناميكية العمل الداخلي للمؤسسات من خلال تشجيع تفاعلاتها ، وتحسين سيرورة إتخاذ القرارات ومشاركتها للمواطنين ،
- ❖ تؤدي إلى الرشادة في تسيير الخدمات العمومية لفائدة مختلف الأعوان العمومية الخاصة والمواطنين ،وتتعدى الحدود الجغرافية .
- ❖ توفير أحسن المعلومات وتقديم أجود الخدمات ،
- ❖ تحقيق الشفافية بهدف التقليل والحد من الفساد ، وتعزيز المصداقية والمسؤوليات السياسية .
- ❖ تعزيز الممارسات الديمقراطية من خلال المشاركة والتشاور مع تبادل المعلومات مع المواطنين والشركات أو الإدارات الحكومية الأخرى .
- ❖ تسليم أسرع وأكثر كفاءة الخدمات العامة و تحسين الكفاءة الداخلية.
- ❖ الحد من تكليف وزيادة الإيرادات ، اعادة هيكله العمليات الإدارية وتحسين نوعية الخدمات.

**-اثار الحوكمة الالكترونية :**

-رفع كفاءة الاداء المالي للجهات الادارية

-مساعدة الدولة على تحصيل الضرائب بطريقة منظمة و القضاء على التهرب الضريبي .

-استغلال الموارد المالية بطريقة مثلى مما يؤدي الى ترشيد الانفاق العام في ادارة المخططات المالية