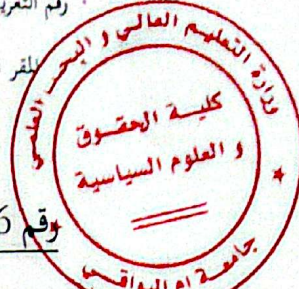


إعلان عن استشارة

رقم 06/ج أم/ك ح ع س/ 2025



يعلن عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة أم البواقي عن اعلان استشارة لشركات النقل الجوي، و وكالات السفر المعتمدة من

أجل "حجز و اقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2025 ، مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر ، وذلك حسب الحصتين التاليتين:

- الحصة 01: تذاكر السفر خاصة بتدابير تحسين المستوى في الخارج لفائدة الأساتذة الباحثين، طلبة الدكتوراه والمستخدمين الإداريين والتقنيين (الباب 19,22 المادة 01).
- الحصة 02: تذاكر السفر خاصة بالإقامة العلمية لفائدة الأساتذة، الأساتذة المحاضرين قسم أ والأساتذة المحاضرين قسم ب (الباب 19,22 المادة 02).

يجب على المتعاملين الاقتصاديين المشاركة في الحصتين، لتفادي رفض عروضهم. يتم تقييم العروض والمنح، لكلى حصص العملية. تسحب وثائق الاستشارة ابتداء من صدور هذا الإعلان من الأمانة العامة للكلية بالطابق الثالث (03) ، يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط. يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفّل بإحكام ، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه، وتتضمن عبارة "ملف الترشح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفّل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض" حسب النموذج التالي:

الى السيد: عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة أم البواقي
اعلان عن استشارة رقم: 06/ج أم/ك ح ع س/ 2025،
حجز واقتناء تذاكر النقل الجوي لسنة 2025 مدة صلاحية التذاكر محددة بثلاثة (03) أشهر.
"لا يفتح الا من طرف لجنة فتح الاظرفة وتقييم العروض"

1- محتوى ملف الترشح:

- تصريح بالترشح (ملحق رقم II).
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I).
- القانون الأساسي للشركات.
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:

أ- قدرات مهنية:

1. السجل التجاري البيوميتري (شركة طيران أو وكالة سفر).
2. بالنسبة لوكالات السفر، رخصة الاستغلال مستخرجة من وزارة السياحة والصناعات التقليدية.
3. رقم التعريف الجبائي.

4. رقم التعريف الاحصائي
5. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى او مجدول.
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء.
7. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الاجراء.
8. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة.
9. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الأخيرة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية.
10. C20 -2025-

ب- قدرات مالية:

11. الحصائل المالية للمستيتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.
12. المراجع البنكية.

ت- قدرات تقنية:

13. شهادة الانتساب لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء الخاصة بكل عون أو جدول التصريحات السنوية لكل مستخدم (مؤرخة في سنة 2025 ومؤشرة من طرف مصالح صندوق الضمان الاجتماعي).
14. التزام المتعهد يتضمن القائمة الاسمية للوسائل البشرية للمؤسسة المسخرة لتنفيذ الصفقة.
15. شهادة حسن الإنجاز لعملية واحدة لحجز واقتناء تذاكر النقل الجوي مع مؤسسة تابعة لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي ولا يتم أخذ بعين الاعتبار الا الممضاة من طرف الأمرين بالصرف .

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III).
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى وتختتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات و نوعية المتعهد.
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني.
- دفتر الشروط (دفتر البنود الادارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في اخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

1. رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
2. جدول الاسعار الوحدوية.
3. الكشف الكمي والتقديري.

حددت مدة تحضير العروض بشمانية (08) أيام بالاستناد الى تاريخ اول صدور للإعلان في كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة أم البواقي و بلدية أم البواقي و على موقع الانترنت للكلية: www.univ-oeb.dz/fdsp . يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح وتقييم العروض المتواجد بالطابق الثالث للكلية. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، اخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد الى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في اخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة (9:00) الى الساعة الواحدة (13:00) وحددت ساعة فتح الاظرفة اخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة (13:00) زوالا بقاعة الاجتماعات بالكلية (الطابق الثالث) ويعتبر هذا الاعلان بمثابة دعوة للمتعلمين الراغبين في حضور هذه العملية.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université d'Oum El Bouaghi

Matricule fiscal : 099704019090122

Siege social : Route de Constantine, Oum El Bouaghi

Avis de Consultation

N°06/UOEB/FDSP/2025



Le doyen de la faculté de Droit et des sciences politiques , de l'université d'Oum El Bouaghi, lance un avis de consultation aux compagnies aériennes et aux agences de voyages agréées en vue de «**Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2025 (billets à durée de validité limitée à trois (03) mois)**» selon les deux (02) lots suivants :

Lot 01 : Billetterie pour stage de perfectionnement à l'étranger au profit des enseignants assistant A, étudiants doctorants et personnel ATS (Chapitre 22,19 Article 01)

Lot 02 : Billetterie pour séjours scientifiques au profit des professeurs de l'enseignement supérieur, maîtres de conférences de classe A et de classe B (Chapitre 22,19 Article 02)

Les soumissionnaires doivent impérativement, sous peine de voir leur offre rejetée, participer dans les deux (02) lots. L'évaluation et l'attribution se feront pour les deux (02) lots ensemble. Le retrait des documents de l'appel de consultation; dès la première parution de cet avis ; auprès du secrétariat générale qui se trouve au troisième (03^{ème}) étage de la faculté de l'université. Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de la société, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention

"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres" selon le modèle suivant:

A Monsieur Le doyen de la faculté de Droit et des sciences politiques , de l'université d'Oum El Bouaghi

Avis de Consultation N°06/UOEB/FDSP/2025

Réservation et fourniture de titres de transport aérien pour l'année 2025,
(billets à durée de validité limitée à trois (03) mois)

"A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"

I - Contenu du dossier de candidature :

- Une déclaration de candidature (annexe II) ;
- Une déclaration de probité (Annexe I) ;
- Les statuts pour les sociétés ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant la ou les personne(s) à engager la société ;
- Les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce **Biométrie** (compagnie aérienne ou agence de voyages)
2. Pour les agences de voyages, la licence d'exploitation délivrée par le Ministère du Tourisme et de L'Artisanat.
3. NIF.
- 4- NIS.

5. L'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement.
6. L'attestation de mise à jour CNAS.
7. L'attestation de mise à jour CASNOS.
8. L'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société.
9. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de la dernière année en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien
- 10- C20 2025

b) capacités financières

11. les bilans financiers des exercices des deux dernières années, visés par les services des impôts
12. les références bancaires.

c) capacités techniques

13. L'attestation d'affiliation à la CNAS pour chaque salarié ou le bordereau de la déclaration annuelle des salariés (datées de l'année 2025 et visées par la CNAS).
14. Engagement du soumissionnaire portant la liste nominative du personnel mis à disposition pour l'exécution de la prestation.
15. une attestation de bonne exécution d'une opération similaire auprès d'un organisme sous tutelle du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique signée par l'ordonnateur correspondant.

II - Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le mémoire technique justificatif, un document à remplir, signé et visé par le soumissionnaire (ci-jointe à la dernière page de l'offre technique) qui doit comporter la méthodologie d'exécution des travaux et la qualité du soumissionnaire.
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques; Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

III- Contenu du dossier de l'offre financière :

- 1- la lettre de soumission (Annexe IV);
- 2- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- 3- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à **huit (08) jours** par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis d'appel à consultation dans les placards publicitaire de la faculté, et siège de l'APC d'Oum El Bouaghi, et sur le site web internet de la faculté : www.univ-oeb.dz/fdsp.

Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université, qui se trouve au troisième (3^{ème}) étage de la faculté. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de la faculté (3^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Le doyen

عبد الحليم العالوي
مدير كلية الحقوق
والعلوم السياسية
جامعة أم البواقي