**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جامعة العربي بن مهيدي – أم البواقي –**

**كلية الحقوق و العلوم السياسية**

**قسم الحقوق**

**امتحان السداسي الثالث لمادة إعداد مذكرة التخرج لطلبة السنة الثانية ماستر تخصص قانون أعمال**

**بتاريخ 11/ 01 / 2025 المدة 13:00 إلى 14:30**

**السؤال الأول: 6 ن**

الأمانة العلمية بين الرسوخ العلمي ومصداقية الباحث. اشرح باختصار ؟

**السؤال الثاني: 5 ن**

أردت إجراء مقابلة مع شخصية تهم بحثك فما هي الخطوات اللازمة لإجراء هذه المقابلة وكيف تستعين بها فيما بعد في بحثك ؟

**السؤال الثالث: 9 ن**

كيف يتم تهميش كل من ما يلي:-

1. كتاب محمل من موقع إلكتروني ؟
2. حضرت يوماً دراسياً نظمته جمعية تُعنى بحماية حقوق الطفل، ورغبت في الاستفادة من محتوى هذه المداخلات في مذكرتك. كيف تقوم بتوثيقها؟
3. أثناء حضورك مناقشة رسالة دكتوراه، قدم أحد الأساتذة مداخلة تضمنت معلومة ذات قيمة كبيرة لموضوعك. كيف يمكنك توثيقها.؟
4. كيف تهمش نص مادة قانونية أخذتها من قانون ؟ ( إشرح ذلك بمثال ).
5. أثناء إعدادك لمذكرة الماستر، احتجت إلى حكم قضائي فوجدته على موقع إلكتروني في مقال لباحثة معينة كيف تهمش هذا.؟

بالتوفيق أستاذة المادة:

د. مرامرية

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**جامعة العربي بن مهيدي – أم البواقي –**

**كلية الحقوق و العلوم السياسية**

**قسم الحقوق**

**الاجابة النموذجية لامتحان السداسي الثالث لمادة إعداد مذكرة التخرج لطلبة السنة الثانية ماستر تخصص قانون أعمال**

**الاجابة على السؤال الأول:6ن**

1. مقذمة.

2- الأمانة العلمية والرسوخ العلمي.

1. الالتزام بالأمانة العلمية يساهم في تقدم البحوث وتوثيقها..وعلى أسس علمية قوية.. .
2. يعزز التراكم المعرفي.حيث يعتمد الباحث على اللأعمال السابقة الموثقة مما يدعم تطور العلم بشكل منهجي ... .
3. الأمانة العلمية ومصداقية الباحث.
4. مقتضيات الأمانة العلمية..(احترام الملكية الفكرية لللأخرين وباقي العناصر 4.....)..
5. الممارسات المنافية لها..(نقل المعلومات أو البيانات وباقي العناصر ال4......)
6. الجزاء وما يترتب عنه +القرار الوزاري والعقوبات المقررة......
7. خاتمة.

**الاجابة على السؤال الثاني:5ن**

1. تحديد الهدف من المقابلة (أي المعلومات التي تريد الحصول عليها...)
2. اختيار الشخصية المناسبة. (والإتصال بها بالبريد أو الهاتف وأخذ موعد وإخباره بموضوعك..)
3. الحصول على موافقة شخصية.+ذكر مدةالمقابلة وهل يوافق عليها الشخص أم لا
4. تحضير الأسئلة.( تكون مباشرة ومحددة ولها علاقة بموضوعك....)
5. اختيار مكان وزمان إجراء المقابلة.
6. الحصول على إذن للتسجيل صوت أو صورة لتوثيق بحثك و أخذ الإذن للنشر.
7. اجراءات المقابلة.(بداية واضحة في صميم الموضوع +أسلوب مهذب ومحترم+شكر الشخصية على وقتها ومعلوماتها..)
8. الاستعانة بالمقابلة في البحث.عن طريق توثيقها في الهامش .....

**الاجابة على السؤال الثالث:9ن**

1-إسم ولقب المألف .عنوان الكتاب +كل معلوماته + الموقع المحمل منه +تاريخ تحميله مع اليوم +الشهر+السنة والساعة والدقيقة

 2- إسم ولقب المتدخل+عنوان المداخلة+عنوان الايام الدراسية +جمعية رعاية الطفل +التاريخ (يوم+شهر+سنة) الساعة ...

3- إسم ولقب الدكتور+عنوان المداخلة +مناقشة دكتوراه بعنوان....للطالب ....يوم +شهر+سنةعلى الساعة والدقيقة بقاعة المناقشات لكلية الحقوق والعلوم السياسية جامعة .....

4- تهميش نص مادة قانونية من مصدرها... .أي من قانونها مع مثال لذلك..

1. تهميش حكم قضائي من مقال لكاتبة في موقع الكتروني.
2. 1-الأحكام تهمش من المجلات القضائية أو الأحكام مباشرة ولاتؤخذ من الكتب إلا إذا كانت أجنبية وعجزنا عن ذلك تهمش عن هذه الكاتبة من موقع إلكتروني مثلما تعودنا..