**جامعة العربي بن مهيدي / أم البواقي**

**كلية الحقوق والعلوم السياسية**

**قســـــــــم الحقوق أم البواقي في : 2024.05.13**

**السنة الأولى ماستر : قانون عام معمق**

**الإجابة النموذجية لامتحان مقياس: تكنولوجيا الإعلام والاتصال الأستاذة / قابوش**

**السؤال الأول:( 8 نقاط) :**

**أ**- أذكر خصائص تكنولوجيا الإعلام و الاتصال ،مع شرح موجز لخاصيتي التفاعلية والتوجه نحو التصغير .

**ب** - حدد عناصر الاتصال ( العناصر الاولمبية للاتصال).

**ج-** وضح بإيجاز مفهوم ظاهرة انفجار المعلومات.

**د**- فرق بين الانترنت،الانترانت و الإكسترانت .

**ه-** أذكر أهم تطبيقات تكنولوجيا الإعلام والاتصال في مختلف مجالات الحياة .

**أ- الفعالية أو التفاعلية:** يستعمل التكنولوجيا مستقبل ومرسل في آن واحد و يمكنهم تبادل الأدوار- **التوجه نحو التصغير**:استخدام وسائل صغيرة يمكنها نقلها من مكان إلى آخر-**غير محدد بالوقت أي لا تزامنية -القابلية للحركية-قابلية التحويل – العالمية-الفورية -التنوع -قابلية التوصيل والتركيب- اللاجماهيرية-الاحتكارية.**

ب- **عناصر الاتصال :** المرسل-المرسل إليه- الرسالة-قناة التواصل- الهدف من الرسالة.

ج- **ظاهرة إنفجار المعلومات :**الزیادة السریعة في كمیة المعلومات المنشورة والآثار المترتبة على وفرتها، من تحمیل زائد وتشبع وسوء إدارة لها، مما یجعل الفرد غیر قادر على تحصیل المعلومات الكافیة التي یریدها.

**د- الفرق بين الانترنت والانترانت والاكسترانت:- الإنترنت :** شبكة الشبكات**-**  **الانترانت** :شبكة إنترنت مصغرة تكون عادةً شبكة داخلية في الشركة**- الإكسترانت:** الشبكة المكوّنة من مجموعة شبكات إنترانت ترتبط ببعضها عن طريق الإنترنت.

**ه**-

1. **التجارة الإلكترونية،2 -** **المراجعة الطبية عن طريق الإنترنت والتدخلات الجراحية،3-المجالات العسكرية،4-التعلم عن بعد،5- الإدارة الإلكترونية.**

**السؤال الثاني(12 نقطة)** :

**تحديات تجسيـــد فكرة مشروع الإدارة الإلكترونية في الجزائر بين المأمول والمعمول.**

أصــبحت التكنولوجيــا الرقميــة مطلــبا ضــروريا في جميــع المجالات لتحقيــق التنميــة والرقي والاندماج في عالم أصبح لا يعترف إلا بالتكنولوجيا ووسائل الاتصال الحديثة، فغالبيـة الأعمـال والمشـاريع التنمويـة الاقتصـادية والاجتماعيــة في معظـم الـدول أصـبحت التقنيــة المعلوماتيـة فيهـا جـزءا لايتجزأ من الجانب التنظيمي والتنفيذي و الإداري، فالإدارة التي تمثل العصب الأساسي في أي هيئـة أو شركة بشقيها التنظيمي والخدماتي وبنمطهـا التقليـدي، لم تعد ترقى إلى التطلعـات و الأهـداف المرجـوة منهـا، إذ أن البيروقراطية المكتبية وسوء التسيير والتنظيم وبطـئ انجـاز الخـدمات، ألقـى بظلالـه علـى الوضـع العـام لهـا، فأضـحى البحـث عـن بـدائل فعالـة وقـادرة علـى تقـديم خـدمات ذات جـودة عاليـة وسـرعة إلزاميا ومطلبا

ضروريا، و أصبح التوجه العام للدول الراغبة في التغيـير نحـو التكنولوجيـا الحديثـة والرقميـة للاستفادة منها بأكبر قدر ممكـن في هـذا المجال بالـدخول في عـالم الإدارة الرقميـة، التي يستغنى فيها عن النموذج الورقي ويعتمد على المستندات والمحررات الإلكترونية ، ويحل محل الأرشيف الوثائقي الأرشفة الإلكترونية، من خلال استخدام المحافظ الإلكترونية لتحسين سرعة وجودة الخدمات وتقليل التكاليف التي يتحملها الشخص المتعامل مع الإدارة من جهة وبين المصالح الإدارية نفسها من جهة أخرى .

فمـا هو واقع الإدارة الجزائرية في هذا المجال، وماهي أهمية الرقمنة في الإدارة وتحديات تجسيدها في الجزائر ?

وهو ما سنحاول معالجتــــــــــــــــــــــــــــــــــه منتهجين منهجا تحليليا من خلال التطرق لدور الإدارة الإلكترونيـة في ترقيـة المرفـق العـام والخدمـة العموميـة **أولا** ،لنعرج على تطبيقات و آفــاق الإدارة الإلكترونيــة في الجزائــر **ثانيا** ، لنتطرق لعوائــق تكريس الإدارة الإلكترونيــة في الجزائــر **ثالثا** خــاتمين ورقتنا هــذه بخاتمــة تتضــمن الاســتنتاجات والتوصيات المقترحة أهمها ضرورة توفير الإمكانات المادية وتأهيل العنصر البشري لتجسيد مشروع الإدارة الإلكترونية.

**بالتوفيق.**