

بتاريخ 2024/05/15

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
كلية الحقوق والعلوم السياسية
جامعة العربي بن مهيدي بأم البواقي
قسم العلوم السياسية
السنة الثالثة تنظيمات سياسية وإدارية

امتحان السداسي الثاني في مادة التحرير الاداري

التوقيت من الساعة 09:00 إلى غاية الساعة 10:30.

السؤال الأول: (06 ن)

بعد حصولك على شهادة الليسانس تم الإعلان عن مسابقة للتوظيف بإحدى المؤسسات للالتحاق
برتبة متصرف للإدارة وطلب منك تقديم طلب خطي للتوظيف.

حرر نموذج لطلب توظيف؟

السؤال الثاني: (14 ن)

يعتبر التحرير الإداري علم وفن في الوقت نفسه وله مبادئ وقواعد يجب الالتزام بها في تحرير الوثائق
الإدارية حلل وناقش ماهي مبادئ وقواعد التحرير الاداري؟

بالتوفيق للجميع

الأستاذ: بوراس عفاف

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة العربي
بن مهيدي بأم البواقي

السياسية

السنة الثالثة تنظيمات سياسية وإدارية

امتحان السداسي الثاني في مادة التحرير الاداري

الجواب الأول: (06 ن)

طلب توظيف:

ام البواقي في 2024/05/15
الى السيد مدير المؤسسة.....
.....

الاسم:.....
اللقب:.....
العنوان:.....
رقم الهاتف:.....
البريد الالكتروني:.....

الموضوع: طلب توظيف

يشرفني أن ألتمس من سيادتكم النظر بتمعن في طلب التوظيف الذي أتقدم به الى مصالحكم
لشغل وظيفة تتماشى والمؤهّل العلمي التي اتوفر عليه وفق ما جاء في اعلان التوظيف لشغل
رتبة متصرف للإدارة.

تجدون طيه الملف الإداري بيان استعلامات خاصة بالمؤهّل العلمي الذي احوزه، مع بقائي
تحت تصرفكم في أي معلومات أو وثائق إضافية تطلبونها.
وانا أوجه لكم عبارات الاحترام والتقدير اتمنى أن يحظى طلبي بموافقة سيادتكم المحترمة.

امضاء المعني

الجواب الثاني: (14ن)

مقدمة: (03 ن)

الحديث عن أهمية التحرير الإداري باعتباره علم وفن له مبادئ وقواعد التحرير الإداري ونطرح الإشكالية حول ماهية مبادئ وقواعد التحرير الإداري؟

العرض: (09 ن)

- الحديث عن: 1- مفهوم التحرير الإداري
- 2- خصائص التحرير الإداري: الموضوعية، الدقة، البساطة والوضوح، الإيجاز، احترام السلم الإداري والتدرج الوظيفي، المجاملة.
- 3- المرتكزات الأساسية للتحرير الإداري: الضوابط * الشكلية والقانونية واللغوية *
- 4- شروط التحرير الإداري المتعلقة بالمضمون والمتعلقة بالشكل والشروط التي ترافق المحرر قبل وبعد التحرير.

الخاتمة: (02 ن)

الحديث عن أهمية اتقان فنيات التحرير الإداري للتمكن من تقديم أحسن صورة عن دور المحرر ووظائف الإدارة من خلال تنوع المحررات الإدارية.