



صعوبات عمل مستشاري التوجيه والإرشاد

المدرسي والمهني بالمؤسسة التعليمية من وجهة نظرهم

- دراسة ميدانية بولاية سطيف -

**Difficultés de travail des Conseillers en orientation scolaire et
professionnelle en Établissement d'enseignement de leur point de vue
-Etude de terrain dans la province de Sétif-**

الباحث 1 د صليحة قيدوم جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي (الجزائر).

ملخص : يعتبر مستشار التوجيه المدرسي والمهني من بين الأعضاء الفاعلين داخل المؤسسة التربوية وذلك لما يقدمه من خدمات كالإعلام والتوجيه والإرشاد النفسي للتلاميذ، وتقدم هذه الأخيرة بمحذ مساعدة التلاميذ على الاندماج والتكيف الجيد مع الوسط المدرسي ولتحقيق نتائج أفضل، ولوقايتهم من مختلف المشكلات ومساعدتهم على حلها ان وجدت، لكن تعترض المستشار مجموعة من الصعوبات لفعل ذلك، لذا ارتأينا ومن خلال هذه الدراسة تحديد مختلف هذه الصعوبات التي تعيق تحقيق أهداف العملية التوجيهية بمؤسساتنا التربوية.

الكلمات المفتاحية : صعوبات العمل - الاندماج و التكيف في المدرسة-التوجيه المدرسي - الارشاد المدرسي

تصنيف JEL : I11

Abstract: School and professional guidance counselors are considered as effective members in the educational institutions because they provide psychological counseling guidance services. Those services are given for the aim to help students integrate and adapt well into the school environment to achieve better results and overcome obstacles that may inhibit their learning. However, the counselors face a set of difficulties at work, so, this study seeks to define the different obstacles that impede the realization of the objectives of the guidance process in the educational institutions.

Keywords: Work difficulties - integration and adaptation in school - school guidance - school counseling

Jel Classification Codes : I11

مقدمة:

تعتبر عملية التوجيه المدرسي والمهني من العمليات الأساسية التي لا يمكن الاستغناء عنها داخل المؤسسات التعليمية , فهي سبيل لتحقيق اهداف النظام التربوي , كما انها وسيلة غير مباشرة لتكوين اطارات المستقبل , فهي تساعد التلاميذ على الاختيار السليم لمسارهم المهني , وأيضا تساعدهم في حل المشكلات المختلفة التي يمكن ان تعترضهم في مسارهم الدراسي , وطبعاً وحتى يقوم المستشار بهذا فيجب ان يعمل في بيئة مناسبة وملائمة , وحتى نتعرف على مواصفات البيئة التي يعمل بها المستشار قمنا بدراستنا هذه والتي اشتملت على قسمين نظري وتطبيقي فالأول اشتمل على اشكالية الدراسة وفروضها واهدافها واهميتها وتحديد مصطلحاتها , والجانب الميداني اشتمل على منهج الدراسة واداة جمع البيانات وتحليلها.

1- الإشكالية:

يعتبر النظام التربوي العمود الفقري لأي دولة , فهو الركيزة الأساسية لتطورها وتقدمها فالنجاح في مجال التعليم يعني النجاح في باقي المجالات وال فشل فيها يعني الفشل في باقي المجالات . لذا وجب العناية به ورعايته وتسخير له كل الوسائل اللازمة سواء منها البشرية أو المادية وذلك في كل جوانبه وخاصة منها التلميذ حيث يعتبر محور العملية التعليمية وأساسها القائمة عليه , فالتلميذ يأتي للمدرسة ليتعلم ولتنمي مهاراته وتصلق مواهبه , فالمدرسة بالنسبة للتلميذ هي المكون والمربي في نفس الوقت فمن المدرسة يتعلم التلميذ مبادئ السلوك السوي والتعامل السليم بها (التلميذ العلاقات) والتفاعل الاجتماعي وتكوين العلاقات مع الآخرين , هذه العلاقات التي قد تنجح وقد لا تنجح وقد يتوافق التلميذ مع (المدرسة) المحيط المدرسي وقد لا يتوافق وإلى آخر المشكلات , التي من الممكن للتلميذ أن يتعرض لها خلال مساره الدراسي والمراحل المختلفة ولأجل هذا ولرعاية التلميذ وضعت مصلحة خاصة ترعى التلميذ وتستمتع له وتساعدته في حل مشكلاته وفي تنمية مهاراته واكتشاف مواهبه وهي مصلحة التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني والممثلة في شخص مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني وهو شخص مؤهل علمياً تعينه مديرية التربية بالمؤسسة التعليمية (الثانوية) ويكون نطاق عمله شامل لباقي المؤسسات وهو ما يسمى بمقاطعة تدخل مستشار التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني وبهذه المقاطعة يمارس المستشار مهامه المختلفة والمحددة تشريعياً بأربع مهام أساسية هي الإعلام والتقييم

والتوجيه والإرشاد وكلها مهام موجهة لخدمة التلميذ ومساعدته في كل الجوانب , فالمستشار هو إطار ملحق بالطاقم التربوي للمؤسسة .

سبب وجوده الأساسي هو خدمة التلميذ ورعايته ومساعدته على فهم ذاته وحل مشكلاته وفي تحقيق توافق أفضل في المحيط المدرسي ...الخ وحتى يحقق المستشار هذا الهدف السامي يحتاج إلى ظروف عمل خاصة وإلى وسائل وأدوات مختلفة تمكنه من أداء مهامه على أكمل وجه وعلى هذا الجانب ركزنا دراستنا وبحثنا فيه , وذلك لأن الأهداف ومهما كانت بسيطة لا تتحقق من الفراغ أو من اللاشيء , فهي تحتاج إلى ظروف وإلى وسائل وإلى أدوات ...الخ يجب أن تتوفر بالقدر الكافي ولأجل هذا قمنا بالدراسة الاستطلاعية والتي كان الهدف منها معرفة مدى ملائمة ظروف العمل لمستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني لأداء مهامهم كما يجب , وقد توصلنا ومن خلال تحليل النتائج الدراسة الاستطلاعية إلى أن هذه الظروف لا تناسب بقدر كبير المستشارين , ولذا ارتأينا أن نقوم بالدراسة الأساسية لتحديد وتشخيص هذه الصعوبات بدقة وذلك بطرح التساؤل التالي

ماهي الصعوبات التي تعوق أداء مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني لمهامهم بالشكل المطلوب

2-فروض الدراسة

الفرض العام :

هناك عدة صعوبات تؤثر على الأداء الجيد لمستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني لمهامهم .

الفروض الجزئية :

هناك صعوبات تعوق عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني المتعلقة بالتسيير الإداري.

هناك صعوبات تعوق عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني المتعلقة بالوسائل والتجهيزات .

هناك صعوبات تعوق عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني المتعلقة بالتكوين .

هناك صعوبات تعوق عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني المتعلقة بحجم المقاطعة .

هناك صعوبات تعوق عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني المتعلقة بالتنقل بين مؤسسات المقاطعة وإلى مركز التوجيه.

3-اهداف الدراسة:

تهدف هذه الدراسة إلى مايلي :

- ✓ التعرف على عمل مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني داخل المؤسسات التربوية
- ✓ تحديد وتشخيص الصعوبات التي تعوق عمل مستشاري التوجيه والإرشاد المهني والمدرسي
- ✓ التعرف على أي الصعوبات أكثر تأثيرا على أداء مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني لمهامهم.

4-اهمية الدراسة:

تكمن اهمية الدراسة من حيث انها تركز على جانب مهم في العملية التربوية هو جانب التوجيه الذي يعنى بالتلميذ ورعايته داخل المؤسسة التعليمية باعتباره محور العملية وركيزتها الاساسية ومنه وجب الاهتمام والرعاية بالعناصر التي ترعاه وتوفي لها لكل الادوات والوسائل والظروف اللازمة حتى تؤدي مهامه على أكمل وجه.

5-تحديد مفاهيم الدراسة:

■ تعريف التوجيه :

- ✓ تعريف سيد كامل احمد " هو عملية توجيه وإرشاد الفرد لفهم امكاناته وقدراته واستعداداته واستخدامها في حل مشكلاته وتحديد اهدافه ووضع خطط حياته المستقبلية من خلال فهمه لواقعه وحاضره ومساعدته في تحقيق ذاته والوصول الى اقصى درجة من التوافق بشقيه الشخصي والاجتماعي . (سهر كامل احمد ، 2000، ص 4)

- ✓ تعريف حامد عبد السلام زهران : " هو عملية مساعدة الفرد في فهم حاضره واعداده لمستقبله بهدف وضعه في مكانه المناسب له وللمجتمع ومساعدته في تحقيق التوافق الشخصي والتربوي والمهني (حامد عبد السلام زهران ، ص 42)
- ✓ تعريف عبد الفتاح مراد : " يهتم التوجيه التربوي بالمساعدة التي تقدم للتلميذ والطلبة في اختبار نوع الدراسة الملائمة لهم والتي يلتحقون بها والتكيف معها

والتغلب على الصعوبات التي تعترضهم في الحياة المدرسية بوجه عام وهناك ثلاث وظائف بالسنة للتوجيه التربوي هي :

✓ اختيار نوع الدراسة وما يتصل بذلك من تقديم البيانات والمعلومات اللازمة بأنواع الدراسة الممكنة ... الخ.

✎ الاستمرار في الدراسة للتحويل الى العمل.

✎ النجاح في الدراسة والعوامل المتصلة بذلك النجاح والتغلب على

الصعوبات ونواحي النقص سواء كانت في الاستعداد او المهارات (عبد الفتاح مراد، ص 882).

التعليق على التعاريف:

يتضح لنا ومن خلال ما عرضناه من تعاريف للتوجيه المدرسي انها كلها تشترك في انه عملية مساعدة للتلميذ لا أكثر فهو لا يحل المشكلات ولا يحدد المستقبل بل هو فقط يساعد التلميذ ويبصره بإمكاناته ومهاراته ومما سبق يمكننا وضع تعريف احرائي للتوجيه.

✓ **التعريف الاجراء للتوجيه المدرسي والمهني:** " هو تلك العملية التي تتم داخل المؤسسات التعليمية من طرف مستشاري التوجيه والارشاد المدرسي والمهني والتي تتمثل في تقديم مجموعة خدمات للتلاميذ ومساعدتهم في الاختيار السليم للدراسة المناسبة لقدراتهم المراعية لرغباتهم، فهو القاعدة الاساسية لاختيار المهنة المستقبلية وهو ايضا يعمل على مساعدة التلاميذ على حل مختلف المشكلات التي من الممكن ان يتعرضوا لها خلال المسار الدراسي وذلك باستخدام مجموعة من التقنيات والوسائل.

✓ **تعريف مستشار التوجيه والارشاد المدرسي والمهني**

✓ **تعريف نقابة المرشدين النفسيين الامريكيين:** " هو مربى مهني مختص تشتمل دراساته على النواحي النظرية وعلى التدريب العلمي على اداء الخدمات الارشادية التي يكون محور الاهتمام فيما هو تحقيق حاجات النمو ومطالبه العادية وحل مشكلات التلاميذ العادية الذين يعتبرون تحت اشرافه (حامد الفقي، ص 14-13)

✎ **مهام مستشار التوجيه والارشاد المدرسي والمهني:**

يؤدي المستشار داخل مقاطعته عدة مهام موجهة لخدمة التلميذ ورعايته وهي :

1- الاعلام : وهو عملية تربوية تقدم للتلاميذ خاصة والاولياء والاساتذة عن العالم الدراسي والمهني وذلك باعلامهم بمختلف التخصصات الدراسية والمهنية ،وتقوم ايضا على مساعدة التلاميذ على فهم انفسهم والتعرف على امكاناتهم و قدراتهم وتنشيطها وتحسينها مستقبلا وحسب القرار 827 المحدد لمهام المستشارين ونص المادة 14 منه على مايلي :

- ضمان سيولة الاعلام وتنمية الاتصال داخل المؤسسات التعليمية واقامة مناوبات بغرض استقبال التلاميذ والاولياء والاساتذة.

- تنشيط حصص اعلامية جماعية وتنظيم لقاءات بين التلاميذ و الاولياء .

- تنشيط مكتب الاعلام والتوثيق في المؤسسة التربوية ... الخ .

2- التوجيه : حسب المادة 19 من القرار 827 تتمثل نشاطات مستشار التوجيه في مجال التوجيه خصوصا فيما يلي :

- القيام بالارشاد النفسي والتربوي قصد مساعدة التلاميذ على التكيف مع النشاط التربوي .

- اجراء الفحوص النفسية الضرورية قصد التكفل بالتلاميذ الذين يعانون من مشاكل خاصة .

- توزيع بطاقات الرغبات على كل التلاميذ المعنيين التوجيه الرابعة متوسط والسنة اولى ثانوي نجذعها وجمعها و تفريغها ودراستها .

- توزيع استبيان الميول والاهتمامات على التلاميذ السنة اولى ثانوي بجذعها:

3-التقويم : يقوم مستشاري التوجيه في مجال التقويم بتحليل محتوى البرامج والمناهج كما يقوم بالتحليل لمواقيت والجداول الزمنية والنتائج الفصول والنتائج السنوية ، ونتائج الامتحانات الرسمية وهو يقوم ايضا بتحليل ودراسة توزيع التلاميذ في كل من الجذعين الادبي والعلمي وفي كل الشعب ، كما يعمل على مقارنة رغبات اليلاميد ونتائجهم الدراسية كما يقوم ايضا بمختلف الاحصاءات والدراسات المسندة اليه من طرف مركز التوجيه على مدار السنة .

كما يقوم ايضا بتقديرات القبول والتوجيه الخاصة بالسنة الرابعة متوسط والاولى ثانوي بجذعها العلمي والادبي كما يقدم في كل فصل تقارير فصلية على مختلف نشاطاته خلالها ويقدم في نهاية السنة التقرير السنوي الخاص به حيث يقدم منها نسخ الى مركز التوجيه .

ادوات واليات عملا مستشاري التوجيه

حتى يؤدي مستشار التوجيه مهامه يحتاج الى مجموعة من الوسائل والادوات هي: دليل توجيه، بطاقة الرغبات، بطاقة المتابعة والتوجيه ، الدوائر والاختبارات النفسية ، السجلات ، الملفات... الخ

1- الدراسة الاستطلاعية:

1-1 -الهدف من الدراسة الاستطلاعية: لقد كان الهدف من الدراسة الاستطلاعية هو محاولة الكشف عن مدى ملائمة البيئة داخل المؤسسات التعليمية للمستشارين حتى يؤديوا مهامهم على أكمل وجه ولتحديد ايضا وحدات الاستبيان

1-2- اداة جمع بيانات الدراسة الاستطلاعية

المقابلة: تم استخدام المقابلة كأداة لجمع المعلومات الاولى حول

عوامل البيئة المختلفة داخل المؤسسات التعليمية التي من شأنها

ان تؤثر على عمل مستشاري التوجيه.

وقد تركزت أسئلة المقابلة حول: هل البيئة داخل المؤسسات التعليمية مناسبة لك كمستشار للتوجيه حتى تؤدي مهامك على أكمل وجه؟

1-3- عينة الدراسة: لقد تم اختيار أفراد العينة الاستطلاعية على اساس الاقدمية والتخصص حتى يتمكن من جمع أكبر عدد ممكن من المعلومات حول عوامل البيئة وقد تكونت عينة الدراسة من 10 مستشارين وهم موزعون كالآتي:

جدول رقم 1 يمثل توزيع افراد العينة حسب التخصص

التخصص	التكرار	%
علم الاجتماع	04	40 %
علم النفس التربوي	03	30 %
علم النفس العيادي	03	30 %
المجموع	10	100 %

جدول رقم 2 يمثل توزيع افراد العينة حسب الاقدمية

الاقدمية	التكرار	%	المتوسط الحسابي للأقدمية
7-5	10	100 %	6.1

4-1- المجال المكاني والزمني للدراسة الاستطلاعية: لقد تم اجراء الدراسة الاستطلاعية بمركز التوجيه المدرسي والمهني بحي بيزار سطيف في اوائل شهر افريل 2011

5-1- نتائج الدراسة الاستطلاعية: لقد تم ومن خلال تحليل المقابلات ان نسبة 100 % من افراد العينة اقرت بوجود صعوبات داخل المؤسسات التعليمية تؤثر على ادائهم لمهامهم مع تنوع هذه الصعوبات وقد تم التركيز اكثر على الصعوبات الإدارية، الوسائل وتجهيزات المكتب ، كثرة عدد تلاميذ المقاطعة ، صعوبات متعلقة بالتكوين

2 - الدراسة الاساسية:

1-2- منهج الدراسة: يلجأ كل باحث في دراسته لاختيار المنهج المناسب لها، والمنهج يختلف باختلاف طبيعة المواضيع واهدافها ، وبما ان الهدف الرئيسي من دراستنا هو محاولة معرفة صعوبات عمل مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني داخل المؤسسات التعليمية. فطبيعة الموضوع الوصفية تفرض علينا استخدام المنهج الوصفي هذا الاخير الذي ظل منذ نشأته بدراسة المشكلات الانسانية وذلك لصعوبة استخدام المنهج التجريبي فيها (عمار بوحوش ، 1999 ، ص 139) ومن خصائص هذا المنهج انه يقدم معلومات واقعية عن الظاهرة محل الدراسة كما يوضح العلاقة بين الظاهرة في حد ذاتها ومختلف متغيراتها والتنبؤ بمستقبلها ومحاولة ايجاد حلول لها (محمد شفيق ، 1999 ، ص 108)

2-2- عينة الدراسة: تكونت عينة الدراسة من 40 مستشار من أصل 80 مستشارا في ولاية سطيف وقد اختبروا بطريقة مقصودة من ذوي الاقدمية حتى يمكننا تشخيص الصعوبات بدقة وموضوعية لان المستشارين الملتحقين بالمنصب حديثا قد يجدون صعوبات بسبب حداثهم في المنصب وليس لأسباب اخرى، وقد توزع افراد العينة الاساسية حسب التخصص كالآتي:

جدول رقم 3 يمثل توزيع افراد العينة حسب التخصص

التخصص	التكرار	%
علم الاجتماع	15	37,5
علم النفس التربوي	12	30
علم النفس العيادي	13	32,5
المجموع	40	100

* توزيع افراد العينة حسب الاقدمية: تتراوح اقدمية افراد العينة في العمل من 5 سنوات الى 13 سنة بمتوسط حسابي 7.1 سنة

جدول رقم 4 يمثل توزيع افراد العينة حسب الاقدمية

الاقدمية	التكرار	%
اقل من المتوسط	19	47,5
أكبر من المتوسط	21	52,5
	40	100

2-3- اداة جمع البيانات: لقد تم جمع بيانات الدراسة باستخدام الاستبيان الذي تكون من قسمين:

- القسم الاول: تضمن معلومات خاصة بالمستشار/الاقدمية، التخصص
- القسم الثاني: وقد تكون من 25 بندا موزعة على 5 محاور والاستجابة فيه ثنائية (نعم , لا)

2-4- الادوات الاحصائية المستخدمة في تحليل نتائج الدراسة:

لقد تم تحليل ومعالجة بيانات الدراسة المتحصل عليها باستخدام النسبة المئوية

2-5- عرض وتحليل نتائج الدراسة الاساسية:

جدول رقم 5 يمثل نتائج الدراسة الاساسية

المحاور	الاستجابة	لا	نعم	المجموع	
المحاور	الاستجابة	لا	نعم	المجموع	%
صعوبات متعلقة بالتسيير الإداري	31	77,5	09	40	22,5
صعوبات متعلقة بالوسائل والتجهيزات	40	100	00	40	00
صعوبات متعلقة بالتكوين	27	67,5	13	40	32,5
صعوبات متعلقة بحجم المقاطعة (عدد لتلاميذ والافواج)	22	55	18	40	45
صعوبات متعلقة بالتنقل الى المركز وبين مؤسسات المقاطعة	19	47,5	21	40	52,5

تبين لنا من خلال الجدول اعلاه ان هناك عدة صعوبات تعوق مستشاري التوجيه والارشاد المدرسي والمهني من ادائهم لهامهم على اكمل وجه مع وجود تفاوت في درجة هذه

الصعوبات حيث استحوذت الصعوبات المتعلقة بالوسائل والتجهيزات على المركز الاول بنسبة 100 % فكل المستشارين يعانون من نقص في التجهيزات والوسائل اللازمة لهم والتي يحتاجونها بشكل ضروري في عملهم حيث لا توفرها لهم المؤسسة بالقدر اللازم ويأتي في المركز الثاني الصعوبات المتعلقة بالتسيير الإداري نسبة 77,5 %، فقد اقر اغلب المستشارين بان هناك صعوبات تتعلق بالتسيير الإداري داخل المؤسسة حيث ان هناك صعوبات تتعلق بعدم تسهيل الادارة لعمل المستشارين من حيث برمجة الحصص الاعلامية، عدم اعطاء الاهمية اللازمة للتوجيه. ثم يأتي بعد ذلك وفي المركز الثالث الصعوبات المتعلقة بالتكوين بنسبة 67,5 % حيث ان اغلب المستشارين يجدون صعوبات لأدائهم لمهامهم تعود لنقص في تكوينهم من حيث نقص الدورات التكوينية المعدة من طرف الهيئات المعنية وايضا هناك نقص في التكوين يعود الى طبيعة تخصصهم خاصة ذوي تخصص علم الاجتماع وعلم النفس العيادي فهم يعانون نقص في مهمة التكوين فهم غير متحكمون جيدا في الوسائل الاحصائية بالقدر اللازم.

وهناك ايضا صعوبات متعلقة بالأعلام فهناك نقص لدى المستشارين في اعداد محتويات الحصص الاعلامية وكيفية تقديم تلك المحتويات وكذلك وجود صعوبات في تطبيق الاختبارات النفسية وتحليلها ، وايضا هناك عدم التحكم في الاعلام الالي .

ثم بعد وفي المركز الرابع نجد ان المستشارين يعانون من صعوبات متعلقة بحجم المقاطعة وعدد الافواج التربوية وذلك بنسبة 55 % حيث ان اغلب المستشارين يعانون من عدد التلاميذ الكبير وايضا من عدد الافواج التربوية الذي يتزايد سنة بعد سنة مما يعوقهم من ادائهم لمهامهم بالشكل اللازم.

ثم يليه وفي المركز الخامس والآخر الصعوبات المتعلقة بسهولة التنقل وقرب المسافة من مقر اقامة المستشار (الثانوية) والمتوسطات حيث ان هناك صعوبات متعلقة بعدم امكانية استخدام المستشار لسيارة المؤسسة ولبعد المسافة بين الثانوية والمتوسطات وايضا وجود صعوبات للتنقل الى مركز التوجيه المتواجد بمقر الولاية لبعض المستشارين * خلاصة: اذن ومن خلال عرض وتحليل النتائج يمكن ان نحصى مجموعة من الصعوبات الكبرى التي تعوق عمل مستشاري التوجيه المدرسي والمهني داخل المؤسسات التعليمية وهي صعوبات متعلقة بالتسيير الإداري ، صعوبات متعلقة بنقص الوسائل والتجهيزات ،

صعوبات متعلقة بنقص التكوين وصعوبات متعلقة بحجم المقاطعة واخرى متعلقة بصعوبة التنقل بين متوسطات المقاطعة ومركز التوجيه

الخاتمة:

يمكن ان تؤدي مجموع هذه الصعوبات التي تعوق عمل المستشارين داخل المؤسسة الى انعكاسات مختلفة على مستوى العمل ككل , فهدف التوجيه هو مساعدة التلميذ على الاختيار السليم للدراسة وايضا حل مختلف مشكلاته واذا كانت في بيئة عمل مستشار التوجيه هذه الصعوبات فأكيد لن يؤدي مهامه على اكمل وجه وبالتالي لن تتحقق الاهداف المرجوة مما قد يحدث خلل في النظام ككل .

المراجع:

- 1- بوحوش عمار وذنبيات محمد محمود: مناهج البحث العلمي وطرق اعداد البحوث، ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 1999.
- 2- حامد عبد السلام زهران: التوجيه والارشاد النفسي، عالم الكتب، مصر.
- 3- حامد الفقي: مدخل الى الارشاد النفسي عالم الكتب، القاهرة.
- 4- سهير كامل احمد: التوجيه والارشاد النفسي، مركز الاسكندرية للكتاب، مصر، 2000.
- 5- محمد شفيق: الخطوات المنهجية لإعداد البحوث الاجتماعية، المكتب الجامعي الحديث، الاسكندرية 1999.
- قائمة الموسوعات:
- 6- عبد الفتاح مراد: موسوعة البحث العلمي لإعداد الرسائل والبحوث والمؤلفات.

قائمة الملاحق: 1-استبيان الدراسة:

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي -

كلية الآداب واللغات والعلوم الإنسانية والاجتماعية

قسم العلوم الاجتماعية

الاستبيان

سيدي / سيدتي: المستشار(ة)

في إطار انجاز دراسة حول صعوبات عمل مستشاري التوجيه والإرشاد المدرسي والمهني، نرجو من سيادتكم

المحترمة الاجابة على اسئلة هذا الاستبيان بكل صدق وموضوعية خدمة للبحث العلمي وتقبلوا منا في

الختام فائق الشكر والتقدير والاحترام.

إعداد الأستاذة:

أقيدوم صليحة

السنة الجامعية

2011-2010

أ - بيانات شخصية

الجنس: ذكر

الاقدمية:سنة

التخصص:

☐

أنثى

☐

II - البنود

البنود	نعم	لا
1-يولي مديرك أهميته للتوجيه 2-يصغي مديرك لاقتراحاتك 3-يعتبرك مديرك عضو أساسي في المؤسسة 4-هناك تسهيلات لك في عملك من طرف الطاقم الإداري للمؤسسة 5-يمكنك اتخاذ القرار داخل المؤسسة 6-يمنحك مديرك صلاحيات تنظيم الحصص الإعلامية حسب رغبتك 7-يمنحك مديرك المجال للتدخل في الاجتماعات		
8-يحتوي مكتبك على جهاز للإعلام الآلي كامل التجهيزات 9-تزودك المؤسسة بكل ما تحتاجه 10-موقع مكتبك بالمؤسسة ملائم. 11-يمكنك نسخ ما تحتاجه بسهولة في المؤسسة 12-يمكنك طبع المطويات للتلاميذ بسهولة 13-تزودك المؤسسة بالاختبارات النسية اللازمة 14-لديك تحكم في تطبيق الاختبارات النفسية 15-لديك تكوين كاف في مجال الإعلام 16-لديك تحكم كبير في الاحصاء 17-لديك تحكم كبير في مجال الاعلام الآلي 18-تنظم دورات تكوينية للمستشارين بشكل مستمر 19-مواضيع التكوين تكون بناء على تحديد الاحتياجات التكوينية 20-عدد التلاميذ بمقاطعتك معقول 21-عدد الافواج بمقاطعتك مقبول 22-متوسطات مقاطعتك قريبة من مقر مكتبك 23-يمكنك التنقل بسهولة بين مؤسسات مقاطعتك 24-يمكنك استخدام سيارة المؤسسة 25-هناك سهولة في التنقل الى مركز التوجيه المدرسي والمهني		