

UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
FACULTE DES SCIENCES DE LA TERRE ET D'ARCHITECTURE
Département d'Architecture

Contrôle de 1ere série,
Matière : **Maitrise d'œuvre, Maitrise d'ouvrage.**
- Master 01

Durée : 1H30
Année : 2026

Question n°01(04pts)

- Quelle est la différence entre la maitrise d'œuvre et le maître d'œuvre ?
- Quelle est la différence entre la maitrise d'ouvrage et le maître d'ouvrage ?

Question n°02 (04pts)

- Quelles sont les formes de la réception d'un projet ? Avec explication.

Question n°03 (06pt)

Un maître d'ouvrage vous demande de préparer le dossier de soumission pour un appel d'offres. Selon la réglementation algérienne en vigueur, détaillez-le contenu des trois parties principales que doit comprendre ce dossier.

Question n°04 (06pts)

- Définissez les termes suivants :
 - Un contrat-programme.
 - un C.P.S
 - COPEO
 - ODS
 - BOMOP

Bon courage

Corrigé type (Maitrise d'œuvre maitrise d'ouvrage _Master1)

Reponse 01(05 points)4 MOA ET MOE (1 chaque type)

On appelle **maître d'ouvrage** l'entité porteuse du besoin, définissant l'objectif du projet, son calendrier et le budget consacrés à ce projet.

En terme général, la qualité de maître d'ouvrage est donnée à toute personne physique ou morale pour le compte à laquelle l'ouvrage est réalisé. Dans le domaine public, le maître de l'ouvrage est la personne morale de droit public, pour laquelle l'ouvrage est exécuté, agissant pour le compte de l'administration, il remplit dans ce rôle une fonction d'intérêt général dont il ne peut se démettre.1

La maîtrise d'ouvrage (en anglais Project Owner) maîtrise l'idée de base du projet, et représente à ce titre les utilisateurs finaux à qui l'ouvrage est destiné 1

Le maître d'œuvre est une personne physique ou morale qui réunit les conditions de qualification professionnelles, les compétences techniques et moyens nécessaires à l'exécution des missions de maîtrise d'œuvre en bâtiment, pour le compte du maître de l'ouvrage, en s'engageant à l'égard de ce dernier sur la base du coût d'objectif des délais et des normes qualité1.

La maîtrise d'œuvre est une fonction globale couvrant les missions de conception, d'études d'assistance, et de contrôle de réalisation du bâtiment.1

Reponse 02 (04 pts) :

D3. La réception sans réserves 1

Elle est prononcée lorsque la prestation est exécutée suivant les spécifications du marché. Il est alors procédé à la signature contradictoirement de la réception.

D4. La réception avec réserves 1

Elle peut être prononcée lorsque la prestation réalisée peut être mise en service malgré certaines insuffisances ne remettant pas en cause l'utilisation normale du bien réceptionné ; De ce fait, il est procédé contradictoirement à la réception. Les mises au point, carences et compléments, que le partenaire cocontractant est tenu d'y remédier sont consignées sur le procès-verbal de réception sur lequel un délai est fixé pour la levée de la réserve.

D5. Le refus de réception 1

Le refus de réception peut être décidé par le service contractant s'il juge que l'objet du marché n'est pas rempli.

D.6. La réception avec réfaction 1

Reponse 3 (6 pts)

*Le dossier de candidature (2)

-Du formulaire renseigné « déclaration de candidature ».

De documents suivants :

- ❖ Les statuts pour le soumissionnaire organisé en société (qu'elle soit commerciale ou civile).

- ❖ La déclaration de probité.
- ❖ Les pouvoirs habilitant la personne à engager le candidat ou le soumissionnaire
- ❖ Casier judiciaire
- ❖ capacités professionnelles, financières et techniques du candidat ou du soumissionnaire (comme dans le cahier des charges)

***L'offre technique : (2)**

- ❖ La déclaration à souscrire,
- ❖ Le mémoire technique justificatif. Pour un marché de travaux, le mémoire technique justificatif est constitué du descriptif technique, de la méthodologie de réalisation, du plan assurance-qualité, des ressources (humaines et matérielles allouées au projet, du délai d'exécution détaillé par un planning, etc.). Il sert de base à l'évaluation du critère « qualité » pour les marchés de travaux et du critère « valeur technique » pour les marchés de fourniture.
- ❖ Du cahier des charges portant à la dernière page la mention manuscrite « lu et accepté»
- ❖ De la caution de soumission, lorsqu'elle est requise.

***L'offre financière : (2)**

- ❖ La lettre de soumission.
- ❖ Le bordereau de prix unitaires (BPU)
- ❖ Le détail quantitatif et estimatif (DQE)
- ❖ Le sous-détail des prix unitaires (SDP)

Reponse 04 (06 pts)

Le contrat-programme :une convention annuelle ou pluriannuelle.(1)

CPS : cahier des prescriptions spéciales . qui est inclus dans le cahier des charges(1).

COPEO :commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres (1)

L'ODS :L'ordre de service (ODS) est le document écrit, établi par le service contractant ou son représentant, qu'il notifie à son partenaire cocontractant.(2)

BOMOP :Bulletin officiel des marchés de l'opérateur public 1