

2025 03

AVIS DE CONSULTATION N°21/UOEB/FSTA/2025.

Hébergement et restauration En 'hôtel.

Le doyen de la faculté des sciences de la terre et de l'architecture lance une :
consultation pour : ***Hébergement et restauration En 'hôtel.***

Le retrait de cahier des charges peut s'effectué auprès du bureau du secrétariat général de la faculté qui situé aux 2eme étage l'administration ancienne, campus centrale de l'université .l'offre doit comporter un dossier de candidature une offre technique et une offre financière.ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention“ Dossier de candidature“ ou offre technique “ Offre financière“ selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellée et anonyme, comportant la mention :

*"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION
DES OFFRES - CONSULTATION N° 21/UOEB/FSTA / 2025 -*

Hébergement et restauration En 'hôtel.

• **CONTENU DU DOSSIER DE L'OFFRE**

Le dossier de l'offre se compose : d'un dossier de candidature, d'une offre technique et d'une offre financière.

Alinéa 1 : le dossier de candidature .

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés, documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
a) capacités professionnelles

1- le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)

2- le numéro d'identification fiscale (NIF).

3- le numéro d'identification statistique (NIS).

4- Certificat C20. Valide.

5- l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement. Valide

6- l'attestation d'affiliation CASNOS. Valide.

- signature et acceptation des instructions aux soumissionnaires.

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".
- Mémoire technique justificatif.

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature du contrat/bon de commande, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les offres doivent être déposées au bureau de **secrétaire général de la Faculté**, situé au **2 eme étage de l'administration ancienne, campus centrale de l'université**.

Le délai accordé pour la préparation de l'offre est fixé à **Six (06) jours** par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de l'avis de consultation.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, offre technique ; offre financière) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres à treize heure 13 :00 en salle des réunions de la faculté, situé au 3eme étage de la faculté.

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.

Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

La période de validité des offres est égale à la période de préparation des offres augmentée de quatre-vingt-dix (90) jours. Cette période est donc de Quatre-vingt-seize (96) jours.

03 نوفمبر 2025

Oum El bouaghi le:

doyen de la faculté

