

## إعلان عن إستشارة رقم 05 /UOEB/BM/2024

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن إستشارة للمنتجين، المستوردين والبائعين بالجملة لتجهيزات الإعلام الآلي و لوازم القياسات من أجل "إقتناء تجهيزات خاصة بمخبر تقييم جودة الاستخدام في العمارة والبيئة المبنية بجامعة أم البواقي" حسب الحصاص التالية:

- **الحصة 01:** Equipement en Informatique
- **الحصة 02:** Equipement appareillage de mesure

تسحب وثائق الإستشارة، إبتداء من صدور هذا الإعلان، من مكتب الصفقات لجامعة أم البواقي الكائن بالطابق السابع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي مقابل تسديد مبلغ مالي مقدر بـ 2000 دج. يرجى من المتعاملين المهتمين إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يحتوي العرض على (03) ملفات: ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، كل ملف يجب أن يوضع في ظرف منفصل ومقفل بإحكام. يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي" حسب الحالة وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض - إستشارة رقم 05/UOEB/BM/2024، إقتناء تجهيزات خاصة بمخبر تقييم جودة الاستخدام في العمارة والبيئة المبنية بجامعة أم البواقي

**شروط المشاركة:** هذه الإستشارة موجهة للمتعاملين الاقتصاديين في ميدان تجهيزات الإعلام الآلي و التجهيزات العلمية للمخابر أو لوازم القياسات، سواءا كانوا منتجين، مستوردين أو بائعين بالجملة  
- على المتعهد أن يكون قد أنجز على الأقل مشروع مشابه مثبت بتقديم شهادة حسن الانجاز ممضاة من طرف الأمر بالصرف  
- وأيضا لا يمكن المشاركة في هذه الاستشارة إلا المؤسسات المؤهلة التي تقترح تجهيزات أصلية وفي وضعية قانونية تجاه المصالح الجبائية وشبه الجبائية، وقادرة على الوفاء بالالتزامات المحددة في دفتر الشروط ولا تقع تحت طائلة الإقصاء القانوني.  
- بما أن هذه العملية محصنة و المنح يتم حسب كل حصة، يمكن للمتعهدين المشاركة في حصة واحدة أو في جميع الحصاص

### محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
  - تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
  - القانون الأساسي للشركات
  - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة
  - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ . قدرات مهنية:
1. السجل التجاري الإلكتروني
  2. رقم التعريف الجبائي
  3. شهادة 20 C° للسنة الحالية
  4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول عليه ختم غير مسجل في بطاقة الغشاشين

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
  6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
  7. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة للسنة الجارية سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنوية
- ب . قدرات مالية:
8. الحصيلة المالية للسنتين الأخيرتين مصادق عليها من طرف مصلحة الضرائب
  9. شهادة حسن السيرة البنكية تكون بتاريخ بعد إعلان الإستشارة
- ت . قدرات تقنية:
10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لتنفيذ الاتفاقية مرفقة بالشهادات للإطارات.
  11. قائمة الوسائل المادية لسنة 2024 مؤشرة من طرف محضر قضائي بالنسبة للعتاد الثابت و البطاقات الرمادية وشهادات التأمين صالحة بالنسبة للعتاد المتحرك
  12. شهادة حسن التنفيذ لمشروع مشابه ممضية ومختومة من طرف الأمر بالصرف.

### محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة CCAG، دفتر التعليمات التقنية المشتركة CPTC ودفتر التعليمات الخاصة CPS يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد
- كل وثيقة خاصة بالتقييم العرض التقني
- المذكرة التقنية التبريرية، وثيقة تملأ، تمضى و تختتم من طرف المتعهد (موجودة في العرض التقني في صفحته الأخيرة) و يجب أن تحتوي على منهجية تنفيذ الخدمات، نوعية المتعهد، إلتزامات الوسائل البشرية و المادية و مخطط كيفية التنفيذ
- الخصائص التقنية المفصلة من شهادات تقنية و دليل التجهيزات.
- الأجل المقترحة للتنفيذ\* توصيل وتركيب وتجريب.
- جدول زمني للتموين التركيب و الوضع في الخدمة
- المدة الكلية للضمان\*الضمان القانوني والإضافي المقترح من طرف المتعهد
- المدة الخاصة بخدمة ما بعد البيع والمتابعة التقنية مقترحة من طرف المتعهد

#### 1.- محتوى العرض المالي:

- رسالة التعهد (ملحق رقم IV)
- جدول الأسعار الوحدوية
- الكشف الكمي والتقديري
- كل ورقة من أوراق العرض يجب إن تكون ممضية من طرف المتعهد
- الوثائق المطلوبة تكون نسخة طبق الأصل للوثائق الأصلية وسارية المفعول يوم فتح الأظرفة
- قبل إمضاء الاتفاقية من طرف الممنوح يجب إستظهار الوثائق الأصلية

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ أول صدور للإعلان باللوحات الإشهارية لجامعة أم البواقي أو بمقر بلدية أم البواقي أو بمقر مديرية التجهيزات العمومية أو بمقر مديرية و غرفة التجارة لولاية أم البواقي أو على موقع الانترنت لجامعة أم البواقي [www.univ-oeb.dz](http://www.univ-oeb.dz)

يجب أن تودع العروض لدى مكتب أمانة لجنة فتح و تقييم العروض المتواجد بالطابق التاسع للإدارة المركزية لجامعة أم البواقي. حددت مدة صلاحية العروض بمدة تحضير العروض يضاف إليها ثلاثة (03) أشهر. يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة التقنية والمالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية

لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة الثامنة والنصف (08<sup>h</sup>30) إلى الساعة الحادية عشرة (11<sup>h</sup>00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الحادية عشرة (11<sup>h</sup>00) الاجتماعات بالإدارة المركزية للجامعة (الطابق التاسع) و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

تاريخ نشر الإعلان: 02 ماي 2024  
مدة تحضير العروض: ثمانية (08) أيام  
تاريخ فتح الأظرفة: 09 ماي 2024

مدير الجامعة