

إعلان استشارة

14 AVR 2022

N°08./UOEB/2022

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في بيع عتاد الإعلام الآلي .

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الوسائل العامة في الطابق الأرضي لجامعة أم البواقي للبرج الإداري مقابل تسديد مبلغ ألف (1 000) دج . يجب أن تشمل على ملف الترشيح ,عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح, تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 08./UOEB/ 2022 ؛

" إقتناء معدات النسخ و التصوير لفائدة جامعة أم البواقي "

. التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري بيوميترى (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

2. رقم التعريف الجبائي

3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

5. C20

6. شهادة الإيداع القانوني للحسابات الإجتماعية للشركة سارية المفعول بالنسبة للمؤسسات المعنية

7. المذكرة التقنية التبريرية ممضية و مختومة

2- محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر

صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.



3-محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب امانة لجنة فتح و تقييم العروض بالطابق التاسع لجامعة أم البواقي للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت

مدة صلاحية العروض بثمانية و تسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)،

آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمتد

إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة

التاسعة(9.00) إلى الساعة الواحدة (13.00) و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة

(13.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين

في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

مدير جامعة أم البواقي
أ.و. : ويبي رهير



14 AVR 2022

AVIS DE CONSULTATION

N° 08 /UOEB/ 2022



Le Recteur de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises spécialisées Dans la **vente du matériel informatique**.

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis auprès du bureau des moyens généraux qui se trouve au rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. Contre paiement de la somme de mille dinars algériens (1 000 DA). L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et scellées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe scellées et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES – CONSULTATION N° 08 /UOEB /2022, ACQUISITION DES IMPRIMANTES ET PHOTOCOPIEURS POUR L'UNIVERSITE D' OUM EL BOUAGHI

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) **capacités professionnelles**
 1. le registre de commerce biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
 3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
 4. l'attestation de mise à jour CASNOS
 5. C 20
 6. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux en cours de validité pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien
 7. Mémoire technique justificatif signé visé

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".

