

28 MARS 2022

إعلان استشارة

N° 06 /UOEB/2022

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في بيع و تركيب كاميرات المراقبة يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تحسب نفقات الشروط من الطابق الأرضي بالبرج الإداري لجامعة أم البواقي مقابل دفع مبلغ ثلاثة آلاف (3000) دينار جزائري. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح و العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 06/UOEB/2022 ;
" إفتناء وتركيب كاميرات مراقبة لجامعة أم البواقي "

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالتزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين
- أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري الالكتروني (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
2. شهادة الاعتماد مستخرجة من وزارة الداخلية تسمح بتركيب المعدات الحساسة مثل معدات التصوير و الكاميرات
3. رقم التعريف الجبائي NIF
4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
7. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات CACOBATPH
8. C20
9. شهادة الإبداع القانوني لحسابات الشركة، فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة للقانون الجزائري للسنة الجارية سارية المفعول



10. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين مع شهادات الانتساب.

11. رزنامة الانجاز

12. المذكرة التقنية التبريرية

13. البطاقات التقنية الخاصة بالعتاد المطلوب

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكنتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب الطابق التاسع لجامعة أم البواقي للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوم بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة.

حددت مدة صلاحية العروض بمئة و خمسة (105) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)،

آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) زوالا بقاعة الاجتماعات للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة

مدير جامعة أم البواقي
د.و. وبيبي زهير



28 MARS 2022

AVIS DE CONSULTATION

N°06./UOEB/2022

Le Recteur de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises spécialisées **Dans la vente et l'installation des caméras de surveillance**, l'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer dès le premier (1er) affichage, auprès du bureau du rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi contre le paiement de la somme de **trois mille dinars algériens (3 000 DA)**. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« A N'OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES – CONSULTATION
N°06./UOEB/2022, ACQUISITION, INSTALLATION ET MISE EN SERVICE DES CAMERAS DE SURVEILLANCE POUR L'UNIVERSITE
D'OUM EL BOUAGHI

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

1. le registre de commerce électronique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. L'agrément émanant du ministère de l'intérieur permettant la détention et l'installation des équipements sensibles tels qu'équipement de télésurveillance
3. le numéro d'identification fiscale (NIF)
4. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
5. l'attestation de mise à jour CNAS
6. l'attestation de mise à jour CASNOS
7. L'attestation de mise à jour CACOBATPH
8. C20
9. L'attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien de L'année en cours valide
10. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de la convention, la déclaration de la CNAS pour chaque salarié et les diplômes des ingénieurs avec les attestations d'affiliations.
11. Planning de réalisation
12. Mémoire technique justificatif
13. Les fiches techniques des matériels demandés



Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

*Les soumissions doivent être déposées au bureau du neuvième (09^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à quinze (15) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à cent cinq (105) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

LE RECTEUR



مدير جامعة أم البواقي
د. و. وبي زهير