



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي -
لجنة الخدمات الإجتماعية

استمارة
رقم: 08

طلب سلفة

العقارية

الزواج

الصحة

العادية

تاريخ إيداع الملف: / / 20

ملف رقم: / / 20

اسم الموظف(ة): لقب الموظف(ة): اللقب الأصلي للمتزوجة:

تاريخ الميلاد: / / العنوان الشخصي:

رقم الهاتف: / / / 0 البريد الإلكتروني: @

رقم الحساب البريدي CCP مع كشف الهوية البريدية RIP:

رقم الحساب البنكي CPA:

الرتبة: الكلية / المصلحة:

الراتب الشهري: دج

العقارية

الزواج

الصحة

العادية

السلفة:

قيمة السلفة المطلوبة: دج مدة الإقتطاع بالأشهر:

اطار خاص بلجنة الخدمات الإجتماعية

قيمة السلفة الممنوحة:

مدة الإقتطاع بالأشهر: شهر قيمة الإقتطاع الشهري:

الملف الإداري المرفق:

السلفة العقارية	سلفة الزواج	سلفة الصحة
<input type="checkbox"/> ملء طلب سلفة (استمارة رقم 08)	<input type="checkbox"/> ملء طلب سلفة (استمارة رقم 08)	<input type="checkbox"/> ملء طلب سلفة (استمارة رقم 08)
<input type="checkbox"/> أمر بالدفع، عقد موثق أو رخصة. <input type="checkbox"/> البطاقة العائلية للحالة المدنية (إذا كانت الوثائق بإسم زوج(ة) الموظف(ة)	<input type="checkbox"/> عقد زواج الموظف(ة). <input type="checkbox"/> في حالة زواج أحد الأبناء : العقد مع البطاقة العائلية للحالة المدنية.	<input type="checkbox"/> البطاقة العائلية للحالة المدنية (إذا كان المريض أحد أفراد الأسرة). <input type="checkbox"/> فاتورة نموذجية لتكلفة العملية.
<input type="checkbox"/> نسخة من الصك البريدي CCP أو البنكي CPA	<input type="checkbox"/> نسخة من الصك البريدي CCP أو البنكي CPA	<input type="checkbox"/> نسخة من الصك البريدي CCP أو البنكي CPA

الإمضاء

الملف الإداري للسلفة العادية: ملء طلب سلفة (استمارة رقم 08) فقط.