



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي

نيابة مديرية الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج

توثيق شهادات الطلبة .

يتكون ملف التوثيق مما يلي:

1- كشوف النقاط:

- ✓ يجب أن تتضمن كل كشوف النقاط أعلى الصفحة (الجمهورية الجزائرية...وزارة التعليم العالي...جامعة.....كلية.....قسم.....)
- ✓ اسم الطالب كاملا مع تاريخ و مكان الميلاد.
- ✓ رقم تسجيل الطالب ، طور الدراسة و السنة.
- ✓ السنة الجامعية و السداسيات.
- ✓ كشف نقاط السنة الأولى يحوي الميدان فقط (Domaine).
- ✓ كشف نقاط السنة الثانية يحوي الميدان و الشعبة (Domaine et Filière).
- ✓ كشف نقاط السنة الثالثة و كشوف نقاط السنة الأولى و الثانية ماستر تحوي الميدان و الشعبة و التخصص (Domaine et Filière et Spécialité). تكتب التسمية كاملة
- ✓ يجب أن يكون الميدان و الشعبة و التخصص في كشوف النقاط موافقين لما هو موجود في الشهادة و كذا في القرار الوزاري الخاص بها.
- ✓ في حالة إعادة السنة يجب أن يقدم الطالب كشف نقاط خاص بتلك السنة.
- ✓ في حالة الإقصاء أو العطلة الأكاديمية يقدم الطالب مقررة إقصاء أو مقررة عطلة أكاديمية.
- ✓ يجب أن يحمل كشف النقاط المعاملات لجميع المواد و كذا الرصيد بالنسبة للوحدات. و كذا تسمية الوحدات (وحدة أساسية، وحدة منهجية مع رموزها) إضافة إلى إمضاء رئيس القسم أو العميد أو نائب العميد للبيداغوجيا
- ✓ يجب أن تكون تسمية الوحدات و المواد موافقة للتسمية الواردة في عرض تكوين التخصص و كذلك رموز الوحدات.

2- ملحق الشهادة:

- ✓ يجب أن يكون ملحق الشهادة متكون من 4 صفحات.
- ✓ يجب أن يحتوي على اسم الطالب.
- ✓ معلومات حول الشهادة مع رقم قرار فتح الماستر أو الليسانس و تاريخ القرار.
- ✓ ملخص عن المواد المدرسة.
- ✓ رسم بياني وفقا للنماذج المرفقة.

3- نسخة عن كشف نقاط البكالوريا

4- الشهادات (DEUA, DES , ليسانس ، ماستر، مهندس، ماجستير، دكتوراه،....).

5- بالنسبة للدراسات ما بعد التدرج:

- ✓ يجب أن يقدم الطالب ملف يتكون من نسخة عن كشف نقاط البكالوريا، كشوف نقاط الطور الأول (ليسانس أو مهندس دولة)، شهادة الليسانس أو المهندس، كشف نقاط الماجستير، شهادة الماجستير، قرار فتح أو تأهيل الماجستير، رخصة المناقشة، محضر المداولات، محضر قرار لجنة المناقشة، شهادة الدكتوراه، قرار فتح أو تأهيل الدكتوراه، رخصة المناقشة، محضر المداولات، محضر قرار لجنة المناقشة.
- 6- بالنسبة للبكالوريا الأصلية و الشهادات الموجودة على مستوى مصلحة الانخراط المركزية للجامعة يسمح للطلاب بسحبها من أجل الترجمة أو التوثيق في وزارة الخارجية و السفارات و القنصليات بعد تقديم تعهد مصادق عليه في البلدية لمدة لا تفوق عشرة أيام (10).
- 7- بالنسبة للطلبة الأجانب:
 - ✓ إضافة إلى الملف السابق يقدم الطالب نسخة عن معادلة شهادة البكالوريا الخاصة به و كذا نسخة عن رخصة تسجيل طالب أجنبي المقدمة من طرف وزارة التعليم العالي.
- 08- يوثق الملف من طرف نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطورين الأول و الثاني و التكوين المتواصل و الشهادات و كذا التكوين العالي في التدرج ثم ترسل إلى وزارة التعليم العالي و البحث العلمي من أجل توثيقها من طرف المصلحة المعنية بتوثيق الشهادات فيما يتكفل الطالب بالتصديق في وزارة الخارجية.