

Consultation n° 04/UOEB/R-BM/2019

La Rectrice de l'université d'Oum El Bouaghi lance un avis de consultation aux fabricants, importateurs et grossistes d'équipements de détection d'incendie en vue de " **Equipement du campus des 1000 places pédagogiques à Ain M'Lila au profit de l'Institut des Sciences et Technologies Appliquées de l'université d'Oum El Bouaghi** ", en lot unique, Lot 5 : Equipements de détection d'incendie

Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au septième (7^{ème}) étage de la tour administrative contre paiement de la somme de deux mille dinars algériens (2 000 DA). Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 04/UOEB/R-BM/2019, Equipement du campus des 1000 places pédagogiques à Ain M'Lila au profit de l'Institut des Sciences et Technologies Appliquées de l'université d'Oum El Bouaghi " Lot 5 : Equipements de détection d'incendie.

I- Contenu du dossier de candidature :

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 1. le registre de commerce (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
 3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
 4. l'attestation de mise à jour CNAS
 5. l'attestation de mise à jour CASNOS
 6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
 7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2017 pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien
 - b) capacités financières
 8. les bilans financiers des exercices 2016 et 2017, visés par les services des impôts
 9. les références bancaires
 - c) capacités techniques
 10. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution du marché et les diplômes des cadres
 11. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs

II- Contenu du dossier de l'offre technique :

- une déclaration à souscrire (Annexe III);

- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
 1. le mémoire technique justificatif, un document rédigé par le soumissionnaire qui doit comporter la méthodologie d'exécution des prestations, les moyens humains et matériels mobilisés pour le projet et le planning prévisionnel d'exécution des prestations.
 2. les catalogues des équipements proposés. Le catalogue ne doit pas être vague et général, mais doit porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition (les catalogues des offres non retenus peuvent être récupérer par leur propriétaire après l'écoulement légal de la durée de recours)
 3. les échantillons quant c'est spécifié (échantillon exigé)
 4. le délai d'exécution (livraison, installation et mise en service)
 5. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
 6. la durée du service après vente (durée demandé par le contractant plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

II- Contenu du dossier de l'offre financière :

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à huit (08) jours par référence à la date de la première (1^{ère}) publication de l'avis de consultation aux placards publicitaires et au site Web de l'université d'Oum El Bouaghi. Les offres doivent être déposées au bureau de secrétariat de la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres de l'université (9^{ème} étage). La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi (9^{ème} étage). Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

Date de parution : 26 juin 2019

Durée de préparation des offres : huit (08) jours

Date d'ouverture des plis : 03 juillet 2019

La Rectrice