

### **Deuxième avis de consultation n° 03/UOEB/R-BM/2017**

La Rectrice de l'université d'Oum El Bouaghi lance pour la deuxième fois un avis de consultation aux opérateurs économiques en équipements informatiques et/ou de Technologie de l'Information et de la Communication (TIC) en vue de "**Acquisition d'équipements informatiques au profit de l'université d'Oum El Bouaghi (Budget d'équipement de l'année 2016)**", selon un lot unique. Le retrait des documents de la consultation peut s'effectuer ; dès la première parution de cet avis ; auprès du bureau des marchés de l'université qui se trouve au septième (7<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative. Les opérateurs intéressés sont priés de ramener leur cachet afin de signer le registre de retrait des cahiers des charges.

L'offre se compose de trois (03) dossiers : un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Chaque dossier doit être inséré dans une enveloppe séparée et cachetée. Les indications à porter sur chaque enveloppe sont : la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de l'appel d'offres ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces trois (03) enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention "A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres - Consultation n° 03/UOEB/R-BM/2017, Acquisition d'équipements informatiques au profit de l'université d'Oum El Bouaghi (Budget d'équipement de l'année 2016)".

#### **I- Contenu du dossier de candidature :**

- une déclaration de candidature (Annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

##### **a) capacités professionnelles**

1. le registre de commerce (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CNAS
5. l'attestation de mise à jour CASNOS
6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
7. l'attestation de dépôt légal des comptes sociaux de l'année 2015 pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien

##### **b) capacités financières**

1. l'attestation d'activité (C20) des exercices 2015 et 2016
2. l'attestation de solvabilité bancaire

##### **c) capacités techniques**

1. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de la convention
2. les références professionnelles. Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs

## **II- Contenu du dossier de l'offre technique :**

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- 1. les catalogues des équipements proposés. Le catalogue ne doit pas être vague et général, mais doit porter uniquement sur l'équipement ou les équipements objet de la proposition (les catalogues des offres non retenus peuvent être récupérer par leur propriétaire après l'écoulement légal de la durée de recours).
- 2. les délais d'exécution (livraison, installation, mise en service et formation)
- 3. la durée globale de la garantie (garantie légale plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
- 4. la durée du service après vente (durée demandé par le contractant plus la durée supplémentaire proposée par le soumissionnaire)
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

## **II- Contenu du dossier de l'offre financière :**

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

La durée accordée pour la préparation des offres est fixée à quinze (15) jours par référence à la date du premier (1<sup>er</sup>) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. Les offres doivent être déposées au bureau des marchés de l'université d'Oum El Bouaghi. La durée de la validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois.

Le jour et l'heure limite de dépôt des offres et le jour et l'heure d'ouverture des plis techniques et financiers correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13.00) heures, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au septième (7<sup>ème</sup>) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission lors de la séance d'ouverture des plis.

**La Rectrice**

## **N.B :**

- **Date d'affichage de la consultation : 11 juillet 2017**
- **Durée de préparation des offres : quinze (15) jours**
- **Date de dépôt des offres : 25 juillet 2017 de neuf (09.00) heures à treize (13.00) heures**
- **Date et heure d'ouverture des plis : 25 juillet 2017 à treize (13.00) heures**