**الإجابة النموذجية تربص تطبيقي :**

**الإجابة:1**

1-**-طريقة التعلم**
 تبنى طريقة التعلم انطلاقا من تحليل وتحديد حالة المتعلم وموقعه من الهدف المنشود ، وما يواكبه من أدوات ووسائل تضمن عملية التعلم نفسها ، وهذا حسب التدرج التالي :

 -التلميذ ، يبحث، يعرف و ينظم عملياته انطلاقا من معايير حركية كمؤشرات وجيهة للتمكن من التحول إلى مستوى أعلى .
 -التلميذ ، يعرف ، يركب وينسق عملياته معتمدا على ترجمة المعايير وتركيبها في حينها وبما يتماشى والوضعية من جهة ، وقدراته من جهة أخرى .
-التلميذ ، يبحث وينظم مجال نشاطه وممارسته ، وكذا استعادة راحته وتجديد قواه.
-التلميذ ، يبحث وينظم دوره ضمن الجماعة .

**الإجابة :2**

2- **التقويم التشخيصي(الأوّلي)**
ـ تحديد العناصر الخاضعة للتقويم ، انطلاقا من معايير الهدف التعلمي المعني .
ـ تحديد المحتوى الذي يقوم عن طريقه التقويم.
ـ تحديد منهجية تطبيق المحتوى .
تحليل النتائج ( استخلاص النقائص وترتيبها حسب أولويات ) تماشيا مع النشاط المختار.
**بناء الوحدة التعلّمية وتطبيقها**
ـ صياغة أهداف الحصص انطلاقا من النقائص (المعايير) .
ـ توزيعها على المدى الزمنيّ (حسب عدد الحصص) .
ـ تحديد محتوى ( وضعيات تعلّم ) لكلّ هدف .
 ـ اعتماد **التقويم التكويني** كضابط ومعدّل مرافق لسيرورة التعلّم ( في جميع الحصص) تطبيق الوحدات التعليمية / التعلّمية( الحصص) ميدانيا مع التلاميذ.
**التقويم التحصيلي**

ـ إخضاع المؤشرات ( النقائص ) المحدّدة في بداية الوحدة التعلّمية للتقويم .
ـ تحديد محتوى يستجيب للمؤشرات المراد تقويمها.
ـ تحديد وسائل ومنهجية التقويم( ذاتي ، جماعي ، فردي ...)
ـ تحليل النتائج .
 من خلال هذا تحديد مدى تحقيق الأهداف المسطرة ومنه مدى اكتساب الكفاءة المنتظرة.

**الإجابة :3**

- أساتذة مادة التربية البدنية والرياضية مطالبون بإنجاز الوثائق الخاصة بالتحضير النظري بالكيفية التالية:

**الوثائق البيداغوجية:**

 **أ- التخطيط السنوي:**

 **-** تحديد النشاطات الممكنة الممارسة في المؤسسة.

توزيع هذه النشاطات عبر السنة الدراسية.

**ب- الدفتر البيداغوجي:**

ويتضمن:

-هوية الأستاذ وكل المعلومات الخاصة بحياته المهنية.

 - بطاقة فنية للمؤسسة و مخطط المنشآت الرياضية و المرافق الملحقة لها.

-المشروع البيداغوجي الموقع من طرف رئيس المؤسسة ونسخة منه لمفتش المادة.

-المخطط السنوي لاستعمال المنشآت الرياضية مصادقا عليه من طرف رئيس المؤسسة. ونسخة منه تسلم لمفتش المادة للإعلام.

 - جرد الوسائل البيداغوجية. نسخة منها تعلق على مستوى مكتب أساتذة المادة.

 - قائمة التلاميذ المعفيين مع تعيين المرض وتاريخ الإعفاء تسلم شهادة الإعفاء من طرف مركز الصحة المدرسية أو الهيأة التي تعينها مصالح المديرية.

- التوزيع الأسبوعي للأستاذ.

جزء خاص بملف الأفواج التربوية تحتوي على:

**. تكوين الأفواج**.

 -. القائمة الاسمية للتلاميذ و هويتهم.

 -المثابرة.

 -النتائج التقديرية و التحصيلية والتنقيط.

 - جزء خاص بتوزيع الوحدات التعلمية.

 -جزء خاص بالكراس اليومي.

 -الجزء الأخير خاص بالحصص التعليمية (المذكرات).

أ- دفتر النشاطات اللاصفية (الرياضة المدرسية).

ب- دفتر التكوين.

ج - ملف خاص بالمراجع و وثائق الدعم و الإيضاح.

-ملفات التقييم و كيفيات تقديرالتلاميذ (المقاييس المكيفة).

-حاوية التعليمات الرسمية والتوجيهات التربوية.

ا**لإجابة 4:**

4 - تختار الوضعيات التعلّميّة تبعا لمدى ما تحقّقه من الهدف الإجرائي، ويخضع هذا

لترتيبات:

\* من النّاحيّة المنهجيّة:

ـ إتاحة الفرصة لجميع التلاميذ واستثمار كلّ الفضاء المتوفّر(السّاحة، الملعب، الأروقة**...)**

ـ تنوّع وتفهرس في مواقف إشكالية ذات دلالة ومعنى ذات صبغة مشوّقة.

ـ ترتّب حسب الجهد بحيث يتبع كلّ نشاط شديد الجهد بنشاط أقلّ منه شدّة

\* من الناحية التعليماتية( الديداكتيكية ):

###### تتسم الوضعية التعلّمية بـ:

**1ـ التـدرّج**.**.** تبدأ الحصّة دائما بتمرينات أو ألعاب تتصف بأقلّ جهد، بأخفّ تركيز وبأسهل تركيب وهنا تملي علينا المعالجة التعليماتيّة للنّشاط، تكييفه حسب المستوى والجنس والوقت والمساحة المطلوبة لإجرائه.

**2ـ -الديمومة:** ( الاستمراريّة) تكون التمرينات والألعاب متواصلة ولا تفصل بينها فترات راحة طويلة ينجم عنها ضياع تأثير مرحلة الإحماء ( التسخين).

**3-التقـدير**: تكون الصّعوبات المقترحة في مستوى القدرات البدنيّة والسّلوكيّة والذّهنية للتلاميذ.

4-التعاقب : عند الاعتماد على تمرينات أو ألعاب تتطلّب شدّة عاليّة، يجدر إتباعها بأخرى أخفّ منها جهدا وفي نفس الوقت يتمّ التعاقب بين التمرينات الخاصّة بالقوّة العضليّة والمرونة والاسترخاء.