

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000

المقر الاجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

31 أكتوبر 2023

AVIS DE CONSULTATION

N° 13/UOEB/IT/2023

Le Directeur de l'Institut de Technologie A Ain M'lila lance une consultation **aux sociétés et aux entreprises spécialisées dans la vente des ACQUISITION DES FOURNITURES BUREAUTIQUE**

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer dès le premier (1^{er}) affichage, auprès du bureau des marches de l'Institut de Technologie A Ain M'lila qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention **"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION**

**N° 13/UOEB/IT/2023, ACQUISITION DES ACQUISITION DES FOURNITURES BUREAUTIQUE
L'INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA**

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :

a) capacités professionnelles

1. le registre de commerce normal ou biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
4. l'attestation de mise à jour CNAS
5. l'attestation de mise à jour CASNOS

6. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société

7. mémoire technique justificatif

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "lu et accepté".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

Les soumissions doivent être déposées au bureau du sous directeur d'administration et de finance d'Institut de Technologie A Ain M'illa qui se trouve au deuxième (02^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'Institut de Technologie A Ain M'illa qui se trouve au cinquième (5^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

Le Directeur



مدير معهد التكنولوجيا
أ.د. زعباط مراد

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي
UNIVERSITE LARBI BEN M'HIDI OUM EL BOUAGHI
معهد التكنولوجيا بعين مليلة
INSTITUT DE TECHNOLOGIE A AIN M'LILA

رقم التعريف الجبائي: 099704019090122 000
المقر الاجتماعي: طريق باتنة، عين مليلة

31 شهر 2023

إعلان استشارة

N° 13/UOEB/IT/2023



يعلن مدير معهد التكنولوجيا بعين مليلة عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في اقتناء الأوراق ولوازم المكتب. من أجل "اقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة ميزانية التسيير لسنة 2023.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من مكتب الصفقات لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق الثاني للبرج الإداري. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 13 /UOEB/IT/2023" اقتناء الأوراق ولوازم المكتب لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة " ميزانية التسيير لسنة 2023.

التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
 - تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
 - القانون الأساسي للشركات
 - الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة
 - كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية :
1. السجل التجاري العادي أو البيوميتري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
 2. رقم التعريف الجبائي
 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
 4. شهادة الانتساب وتسييد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
 5. شهادة الانتساب وتسييد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير

العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

7. المذكرة التقنية التبريرية

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب المدير الفرعي للإدارة والمالية معهد التكنولوجيا بعين مليلة المتواجد بالطابق

الثاني للبرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت

مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشيح , العروض التقنية والمالية)،

آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد

إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى

الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13.00) بقاعة الاجتماعات

لمعهد التكنولوجيا بعين مليلة في الطابق الخامس بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في

حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.



مدير معهد التكنولوجيا

أ.د. زغبساط مسراه