**الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية**

**جامعة العربي بن مهيدي ام البواقي**

**المستوى: السنة الثالثة لسانس ل م د**

 **الشعبة : تسيير المدينة**

 **المقياس : صفقات عمومية**

 **الأستاذ : مريدد عبد القادر**

**الفوج : رقم 01**

**التطبيق رقم 03**

 **الموضوع :** **تحديد الحاجيات المطلوبة**

إن تحديد الحاجيات المطلوبة يمر بمسار طويل كما توضحه المادة 27 الفقرة 1 من المرسوم الرئاسي 15/274 و يجب أن تحدد مسبقا و قبل الشروع في أي إجراء لإبرام الصفقة العمومية و التي تنص على عملية الوصف الدقيق للخدمات المطلوبة و مواصفاتها التقنية و تتحدد معالمها بما يلي:

- مرحلة **إحصاء الحاجيات** : تمثل هذه المرحلة حجر الزاوية و المحور الرئيسي في تحديد الحاجيات المطلوبة و ترتكز على مجموعة من العناصر منها :

* إجمال الحاجيات المعبر عنها للسنوات الماضية
* تقييم الأهداف التي تم التوصل إليها و النقائص المسجلة
* الأخذ بعين الاعتبار التطور الاقتصادي والاجتماعي للمجتمع
* ضبط مخطط التنمية

**– مرحلة تحليل المعطيات :**  في هذه المرحلة تعمق من عناصر تحليل الخيارات الممكنة المختلفة أخذة بعين الاعتبار الأهداف المسطرة و العوائق المحتملة و نوعية الخدمات أو الأشغال مع تحديد بدقة كل الأطراف المتدخلة

**-مرحلة ضبط الحاجيات بدقة:**  في هذه المرحلة تكون المصلحة المتعاقدة قد حددت بدقة أهدافها

* –الصلاحيات
* الجدول الزمني
* الميزانية
* –وضع آليات التنفيذ و العلاقات مع الشركاء و المتدخلين
* –تحديد أنواع الرقابة و الصعوبات المحتملة

 **– مرحلة انجاز الدراسات المسبقة المطلوبة :**  إن الدراسات المسبقة التي تقوم بها المصلحة المتعاقدة تسمح لها بتحديد دقيق للحاجات المطلوبة و اتخاذ القرار النهائي لتنفيذ المشروع كما تؤمن تنفيذ المشروع بصفة سليمة و بدون أخطاء و تتمثل في مجموعة من الدراسات منها :

* **دراسة النجاعة :**  ان هذه الدراسة ضرورية في حياة المشروع و هي تسمح بالإجابة عن التساؤلات التالية –هل المشروع قابل للانجاز –ما هي الشروط التقنية و المالية لذالك – هل هذه الشروط المطلوبة ممكنة و منطقية – في أي نسق يكون المشروع قابلا للانجاز
* **دراسة الملائمة :**  على المستوى الاقتصادي و الاجتماعي تسمح هذه الدراسة من قياس أهمية ومردودية المشروع المراد انجازه و يمكن بالتالي تحديد ايجابيات و سلبيات المشروع كما تهدف الدراسة إلى تحديد أهداف التنمية و إشباع الحاجات الاجتماعية
* **دراسة التأثير على البيئة :** و تهدف هذه الدراسة إلى ضمان عدم تأثير المشروع على البيئة و تتضمن – تحليل و دراسة موقع انجاز المشروع- تحليل و دراسة تأثير المشروع على البيئة – اخذ الاحتياطات الممكنة للحد من الأضرار التي يمكن أن تنجر على المشروع و رصد الأموال الممكنة للتصدي لذالك- و تخضع الدراسة إلى تحقيق عمومي ينتهي بقرار من وزارة البيئة يتضمن الموافقة أو رفض المشروع
* **الدراسة الجيوتقنية للأرض :** تسمح هذه الدراسة من تحديد الخصائص الميكانيكية للأرضية المراد إقامة المشروع عليها و توجه مثل هذه الدراسة صاحب المشروع لاختبار الأرضية المناسبة
* **الدراسات الأولية للمشروع :** و يتمثل ذالك في المشروع التمهيدي المؤقت و يهدف إلى تحديد تحديد الترتيبات و اقتراح الأولويات و من ثم اقتراح صورة المشروع و في هذه المرحلة ينبغي أن يكون للمصلحة المتعاقدة المعلومات الضرورية للمشروع لا سيما الأهداف المرجوة المهام و البرنامج الزمني للتنفيذ و الميزانية المطلوبة و التنظيم و المراقبة

**التطبيق رقم 04**

**الموضوع: مرحلة إعداد** **دفاتر الشــــــــروط**

**1- مضمون دفاتر الشــــــــروط :**

 يعد دفتر الشروط وثيقة تتضمن مجموعة من البنود تتعلق بموضوع الصفقة و الوثائق المكونة لها و الشروط المطلوبة في المترشحين و المعايير التي يتم الاعتماد عليها في اختيار المتعامل المتعاقد و كيفية التنقيط و كل الشروط المتضمنة قواعد المنافسة بمختلف جوانبها و تخضع دفاتر الشروط لدراسة لجنة الصفقات العمومية المختصة قبل إعلان طلب العروض

2- **مكونات دفاتر الشروط :**

 وفقا للمادة 26 من المرسوم الرئاسي رقم 247-15 فان دفاتر الشروط المحينة دوريا توضح الشروط التي تبرم و تنفذ وفقها الصفقات العمومية و تشمل ما يلي :

* **-دفتر البنود الإدارية العامة** C.C.A.G  **le cahier des clauses administratives générales**

 المطبقة على كل الصفقات العمومية الأشغال –اللوازم –الدراسات – الخدمات و الموافق عليها بناء على القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 21-11-1964 و تهدف لبيان الأحكام الملزمة لكل طرف و عن طريق بنودها تحدد العلاقات القانونية بين المصلحة المتعاقدة و المتعامل المتعاقد

* **دفتر التعليمات المشاركة le cahier de prescriptions communes C.P.C**

 تعرف دفاتر التعليمات المشتركة على أنها الدفاتر التي تتضمن الترتيبات التقنية المطبقة على كل الصفقات العمومية المتعلقة بنوع واحد من الأشغال و اللوازم أو الدراسات أو الخدمات و تتم المصادقة عليها بموجب قرار صادر من الوزير المعني

* **دفتر التعليمات الخاصة le cahier de prescriptions spéciales C.P.S**

 و هي دفاتر خاصة بكل صفقة يعتمد في تحريرها على كل من دفتر البنود الإدارية العامة و دفاتر التعليمات المشتركة على أن تكون البنود متوافقة مع طبيعة الصفقة من حيث الموضوع و الأهمية و الآجال صيغ الإبرام و كيفية إجراء المنافسة و معايير التقييم و عملية الإسناد المؤقت و إجراء الطعون و الإسناد النهائي للصفقة

 حيث تضع المصلحة المتعاقدة دفاتر الشروط ووثائقها تحت تصرف أية مؤسسة و التي تحتوي على جميع المعلومات الضرورية التي تمكن العارض من تقديم تعهد مقبول يسمح لها بتقديم تعهدها كما يمكن إرسالها إلى كل مترشح يطلبها و تحتوي هذه الوثائق على جميع المعلومات الضرورية التي تمكنهم من تعهدات مقبولة يدرج فيها المعلومات الأساسية الموضحة كما يلي :

* الوصف الدقيق لموضوع الخدمات المطلوبة أو كل المتطلبات بما في ذالك المواصفات التقنية و إثبات المطابقة ، و المقاييس التي يجب أن تتوفر في المنتوجات أو الخدمات ، و كذلك التصاميم و الرسوم و التعليمات الضرورية .
* الشروط ذات الطابع الاقتصادي و التقني
* الضمانات المالية حسب الحالة .
* المعلومات أو الوثائق التكميلية المطلوبة من المتعهدين .
* اللغة أو اللغات الواجب استعمالها في تقديم التعهدات و الوثائق التي تصحبها .
* كيفيات التسديد
* الأجل المحدد لتحضير العروض ..
* آخر اجل لإيداع العروض ساعة فتح الأظرفة التقنية و المالية .
* العنوان الدقيق الذي يجب أن ترسل إليه التعهدات
* يدرج فيه كذالك جدول الأسعار الوحدوية و البيان التقديري

**3- عرض دفتر الشروط على لجنة الصفقات المعنية للمصادقة** :

 يجب عرض دفتر الشروط بعد تحضيره من طرف المصلحة المتعاقدة للمصادقة من طرف لجنة الصفقات العمومية المعنية قصد جعلها ضامنا لنزاهة إجراءات طلب العروض من حيث مطابقتها للقوانين و التنظيمات المعمول بها من جهة و لضمانها لمبادئ الشفافية و العدالة بين المتنافسين من جهة أخرى

 **ويمكن معاينة هذه المعلومات و تتبع هذه الخطوات من خلال نموذج الصفقة التي بحوزتك لمزيد من الفهم والتدقيق مع كتابة حوصلة حول ذالك لتقدمها ضمن التقرير الذي سوف يحرر في نهاية السداسي**