

2024/05/11

سنة أولى ماستر ارشاد و توجيه

امتحان السداسي الثاني في مقاييس الاتصال التربوي

الإجابة النموذجية

السؤال الأول: ملئ الجدول (ن) 0.5 ن بالنسبة لكل اجابة صحيحة في الجدول

ما نموذج الاتصال؟ او سجود شرام / لا سويف	ما هي الرسالة؟	ما نوع الاتصال؟	وضعيات الاتصال
لا أحد من النموذجين يصلح لهذه الوضعية	الهجرة إلى كندا	اتصال غير رسمي/ اتصال ذاتي (محمد مع نفسه)	يحاول محمد إقناع نفسه بالهجرة إلى كندا
أوسجود و شرام (الحديث بين شخصين يأخذ شكل دائري)	إنشاء مساحات لعب خاصة بالأطفال داخل الحي	اتصال غير رسمي/ اتصال شخصي (أحمد + علي)	يلقي أحمد بجاره في الحي وبقى يتبدلان الحديث حول إنشاء مساحات لعب خاصة بالأطفال
نموذج لا سويف لوجود عدد كبير من الاشخاص / وجود عنصر التأثير	مناقشة ظاهرة الاحتراق النفسي داخل الجامعة	اتصال رسمي / مستعرض / عام	ملتقى وطني يتواصل فيه مجموعة من الأساتذة الجامعيين حول ظاهرة الاحتراق النفسي في الوسط المهني
نموذج لا سويف لوجود مجموعة من الاشخاص / عنصر التأثير	تنسيق الجهود	اتصال رسمي / مستعرض / جمعي	إلقاء مدير المدارس الابتدائية بأهم الباقي لتنسيق الجهود فيما بينهم
لا سويف لوجود مجموعة من الأفراد / عنصر التأثير	مشكلات ضعف نتائج التلاميذ في مادة الرياضيات	اتصال رسمي / مستعرض / جمعي	اجتماع معلمي مادة الرياضيات للتطور المتوسط لدراسة مشكلات ضعف نتائج التلاميذ في هذه المادة
لا سويف لوجود جمهور / وجود عنصر تأثير قوي	الحملة الانتخابية لحزب العمال	اتصال غير رسمي / جماهيري	تجمع حضوري لعدد كبير من الأشخاص من مختلف الفئات والعمرو المستوى لحضور حملة انتخابية لحزب العمال

لأسویل لوجو عدد كبير من الأفراد / عنصر التأثير	تقديم توجيهات و تعليمات	اتصال رسمي/من أعلى إلى أسفل / جمعي	حضور مجموعة من الموظفين والمعلمين بأحد المدارس لاجتماع عمل يترأسه المدير لتقديم توجيهات و تعليمات
--	----------------------------	--	---

السؤال الثاني: (6 ن)

ذكر العوائق التي تصادف عملية الاتصال بالنسبة للعناصر التالية:



المرسل:

- الغموض واللبس في التعبير عن رسالته

- اختلاف ثقافته و مركزه الوظيفي وأهدافه و ظروفه الاجتماعية و صفاته الشخصية مع المستقبل

المستقبل:

- صعوبة فهم الرسالة

- عدم انتباه المستقبل

- تعارض الرسالة مع مفاهيم و قيم المستقبل

- اختلاف ثقافته و مركزه الاجتماعي وأهدافه مع المرسل

الرسالة:

- عدم وضوح الرسالة لأنها مختصرة بشكل كبير

- صعوبة اللغة المستخدمة للتعبير عن الرسالة

- وجود مؤثرات خارجية تؤثر على وصول الرسالة بوضوح

الجانب التنظيمي:

- عدم توفر الوقت الكافي

- عدم وجود استقرار و تنظيم

- عدم وجود قابلية للاتصال

- صعوبة التفاهم بين الاطراف المتصارعين

- حجم البناء التنظيمي و شكله

- نمط القيادة الادارية

الاقتراحات: يقدم الطالب الاقتراحات التي يراها مناسبة لكل عنصر

السؤال الثالث: (5 ن)

- يذكر الطالب موضوع الوثيقة التي قام بإنجازها

- يذكر الطالب الخطوات التي اتبعها في انجاز الوثيقة

انتهى

