

# جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي

## كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية

### قسم العلوم الإنسانية

السنة: الثالثة ليسانس

الإجابة النموذجية لمقياس: العلاقات العامة

#### ج1/ ذكر 5 مميزات للقائم بالعلاقات العامة (من بين أهم المميزات) (5ن)

قوة الشخصية/الباقية في التخاطب/الموضوعية/ حب الاستطلاع/قدرة وقابلية التنظيم/ الخيال الخصب/الشجاعة/الحس الفني/قدرة الاحتمال والمثابرة /اللغة/الكتابة والخبرة الصحفية/علم النفس/علم الاجتماع/ الإدارة والاقتصاد/الإحصاء وأصول البحث العلمي....إلخ.

#### ج2/ ملأ الجدول بما يناسب (4ن)

| العلاقات العامة           | التسويق                                                         | الإعلان                                                     | الدعاية                                                              | الهدف |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|
| تعريف الجمهور بالمؤسسة    | مساعدة المستهلك المرتقب في قرار تفضيل المنتجات واقناعهم بالشراء | تحفيز المستهلك                                              | تغيير آراء الناس ومعتقداتهم بالضغط والسيطرة، واستخدام شتى أساليب ذلك |       |
| طبيعة المعلومات (المضمون) | التركيز على ايجابيات المنتج لتحقيق البيع                        | تركز على استمالة الجمهور للتأثير فيه وقد تحجب بعض المعلومات | لا تمد الجمهور إلا بالمعلومات التي تتفق ووجهة نظر المؤسسة وأهدافها   |       |

#### ج3: تحديد الفرق بين نوعي العلاقات العامة وفقا لطبيعة الاتصال مع ذكر النوعين (04ن)

العلاقات العامة البسيطة وتتواصل فيها العلاقات العامة مع جمهورها بطريقة مباشرة دون الحاجة إلى وسائط (وسائل الإعلام)، بينما العلاقات العامة المركبة تتواصل مع الجمهور الخارجي بوسائط (وسائل الإعلام الجماهيرية)

#### ج4/ لقد قدم كل من مجموعة من الوظائف التي يجب أن تقوم بها العلاقات العامة. (06ن)

ذكر وظائف ع.ع التي قدمها Cutlip/Center/Broom وتشارك مع الوظائف الأساسية للعلاقات العامة (مع التحليل الموجز)

**ملاحظة** أن يحرص الطالب على ضرورة الربط والتحليل وتكييف بعض الوظائف الأساسية (البحث/التخطيط/التنسيق/الاتصال/الإدارة/المتابعة/التقييم) مع وظائف Cutlip وزملائه والتي تتمثل في:

- 1/ توقع اتجاهات الرأي العام وتحليلها وتفسيرها ودراسة القضايا ذات التأثير الإيجابي والسلبي على خطط المنظمة
- 2/ تقديم النصائح والمشورة لإدارة المنظمة عبر مختلف المستويات 3/ مزاولة عمليات البحث وإعداد البرامج الاتصالية وتقييمها 4/ إعداد الخطط وفق أهداف المؤسسة، وتحديد الميزانيات وتجنيد العناصر اللازمة لأداء الوظائف المشار إليها وتدريبهم.