



امتحان السداسي الثاني في مقياس: أساسيات علوم المكتبات والتوثيق

يوم الخميس 16 ماي 2024

11:00 سا — 12:30 سا

إنّ فعالية الإدارة المشرفة على المؤسسات الوثائقية - التي تضع السياسات والخطط والأهداف التي يجب تحقيقها بالفعل- لها أهمية كبيرة في تنظيم وتسيير العمل، ودون هذه الإدارة تعم الفوضى ويكون الفشل عنوان المؤسسة. فإدارة المؤسسات الوثائقية تُعنى بالاستخدام الفعال والكفاء للموارد البشرية والمادية والمالية والوقت، والتأليف بين هذه الموارد من أجل تحقيق أهداف المؤسسة من خلال العمليات الإدارية المختلفة. وقد شهد الفكر الإداري تطورا كبيرا خلال سنوات من الممارسات الإدارية، وجهود عدد كبير من المفكرين والعلماء الذين أسهمت دراساتهم وبحوثهم في إثراء الفكر الإداري.

على ضوء ما درست، أكتب مقالا تشرح فيه هذه الفقرة، مركزا على:

- مفهوم الوثيقة في تخصص علم المكتبات والمعلومات. (02 نقطة)
- مفهوم المؤسسات الوثائقية وأنواعها. (04 نقطة)
- مساهمات المدرسة الكلاسيكية في الفكر الإداري وأبرز نظرياتها. (06 نقطة)
- وظائف الإدارة في المؤسسات الوثائقية. (06 نقطة)
- مقدمة + خاتمة (02 نقطة)

التصحيح المنوذجي لقياس : أساسيات علم المكتبات والتوثيق (السنة الأولى ج.م.ع. إنسانية)

مقدمة :

تشارك فيها الطالاب أهمية مصادر المعلومات والتوثيق في الحق العلمي .

①

① مفهوم الوثيقة : هي كل مصدر معلوماتي يزود الباحث بمعلومات ولغز وضعية المعرفة .

②

② المؤسسات الوثائقية : هي مؤسسات تعنى بجمع مصادر المعلومات ومعالجتها وتبويبها لتسهيل استرجاعها للمستخدمين .

③

1- المكتبات بأنواعها

2- مراكز المعلومات (تكون في المؤسسات الاقتصادية ، التجارية .)

3- مراكز الأرشيف .

③

③ المدرسة الكلاسيكية في الفكر الإداري :

مبادئها :

- سلطة الإدارة (قوة ملكية) .

③

- أداء العمل بطريقة مثالية .

- التركيز على الحاجة المادية والتخزين المادي للأفراد .

نظرياتها :

- نظرية الإدارة العلمية .

- النظرية البيروقراطية .

③

- نظرية تقسيم العمل . (التقسيم الإداري) .

④ وظائف إدارة المؤسسات الوثائقية :

1- التخطيط

2- التنظيم

3- التوجيه والقيادة

⑥

4- الرقابة

خاتمة :

الحديث عن أهمية الإدارة في تفعيل عمل المؤسسات
الوثائق ، وتحسين خدماتها واستغلال الموارد بعلاقتها
ورشادة .

①