

جامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي

كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية

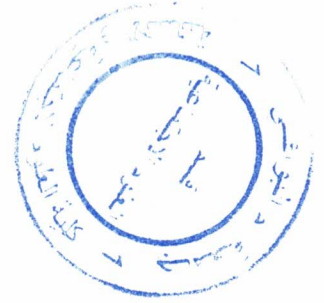
قسم العلوم الاجتماعية

الإجابة النموذجية لامتحان السداسي الأول في مقياس الإحصاء الوصفي والاستدلالي 01

المستوى: أولى ماستر علم اجتماع التنظيم والعمل

1- للتأكد من أن حجم العينة المأخوذ مناسب عند مستوى الثقة 95%، نقوم باستخدام معادلة ستيفن ثيمبسون في تقدير حجم العينة (02ن):

$$n = \frac{N \times P(1 - P)}{\left[ \left[ (N - 1) \times \left( \frac{d^2}{z^2} \right) \right] + P(1 - p) \right]}$$
$$n = \frac{1800 \times 0.50(1 - 0.50)}{\left[ \left[ (1800 - 1) \times \left( \frac{0.05^2}{1.96^2} \right) \right] + 0.50(1 - 0.50) \right]}$$
$$= \frac{1800 \times 0.25}{\left[ (1799) \times 0.00065 \right] + 0.25}$$
$$= \frac{450}{1.4193}$$
$$= 317$$



ومنه فإن الحجم المأخوذ كعينة والمقدر بـ 195 عاملا غير مناسب مقارنة بالحجم المطلوب توفره عند مستوى الثقة 95%.

2- حساب متوسط أجور العمال بالمؤسسة الاقتصادية (2ن):

| Ni↑ | Ni↓ | $ni^* = \frac{ni}{ai} \times Li$    | Ai | ni.ci  | Ci   | Ni  | الأجور ( $10^3 DA$ ) |
|-----|-----|-------------------------------------|----|--------|------|-----|----------------------|
| 13  | 195 | $ni^* = \frac{13}{2} \times 4 = 26$ | 2  | 260    | 20   | 13  | [21-19]              |
| 37  | 182 | 48                                  | 2  | 528    | 22   | 24  | [23-21]              |
| 55  | 158 | 18                                  | 4  | 450    | 25   | 18  | [27-23]              |
| 81  | 140 | 26                                  | 4  | 754    | 29   | 26  | [31-27]              |
| 118 | 114 | 18.5                                | 8  | 1295   | 35   | 37  | [39-31]              |
| 153 | 77  | 15.55                               | 9  | 1522.5 | 43.5 | 35  | [48-39]              |
| 185 | 42  | 32                                  | 4  | 1600   | 50   | 32  | [52-48]              |
| 193 | 10  | 8                                   | 4  | 432    | 54   | 8   | [56-52]              |
| 195 | 2   | 2                                   | 4  | 116    | 58   | 2   | [60-56]              |
| /   | /   | /                                   | /  | 6957.5 | /    | 195 | Σ                    |

$$\bar{X} = \frac{\sum ni.ci}{\sum ni}$$

$$\bar{X} = \frac{6957.5}{195}$$

$$\bar{X} = 35.67$$

3- قيمة الأجر الذي يعود إلى أكبر عدد من العمال (المنوال):

1-3 حسابيا (1.5ن):

♦ باعتبار أن الفئات غير متساوية الطول فإنه يجب تعديل التكرارات من خلال القاعدة التالية:

$$ni^* = \frac{ni}{ai} \times Li$$

طول الفئة الشائع هو: 04.

♦ نقوم بتحديد الفئة المنوالية وهي الفئة التي لها أكبر تكرار معدل: [21-23].

♦ حساب المنوال:

$$Mo = A_{Mo+} \left[ \frac{\Delta_1}{\Delta_1 + \Delta_2} \right] \cdot L_{Mo}$$

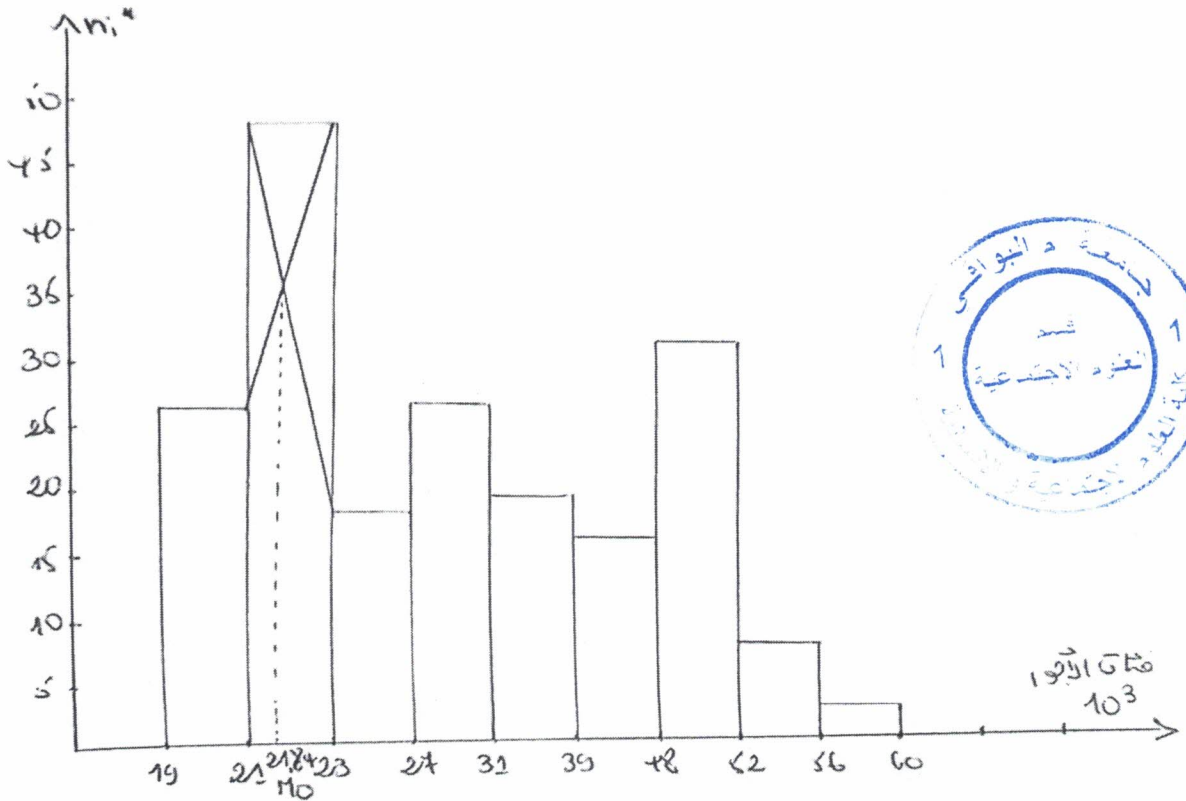
$$\Delta_1 = 48 - 26 = 22$$

$$\Delta_2 = 48 - 18 = 30$$

$$Mo = 21 + \left[ \frac{22}{22 + 30} \right] \cdot 2$$

$$Mo = 21.84$$

2-3 هندسيا (01ن):



4- إيجاد قيمة الوسيط:

1-4 حسابيا (1.5ن):

• نقوم أولاً بحساب التكرار المتجمع الصاعد.

$$\frac{n}{2} = \frac{195}{2} = 97.5$$

• نحدد الفئة الوسيطة وهي الفئة التي يزيد تكرارها المتجمع الصاعد عن القيمة المساوية لـ 97.5 أو يساويها، أي:

$$N_i^{\uparrow} \geq 97.5$$

ومنه الفئة الوسيطة هي: [31-39]

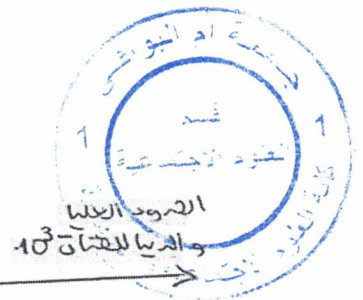
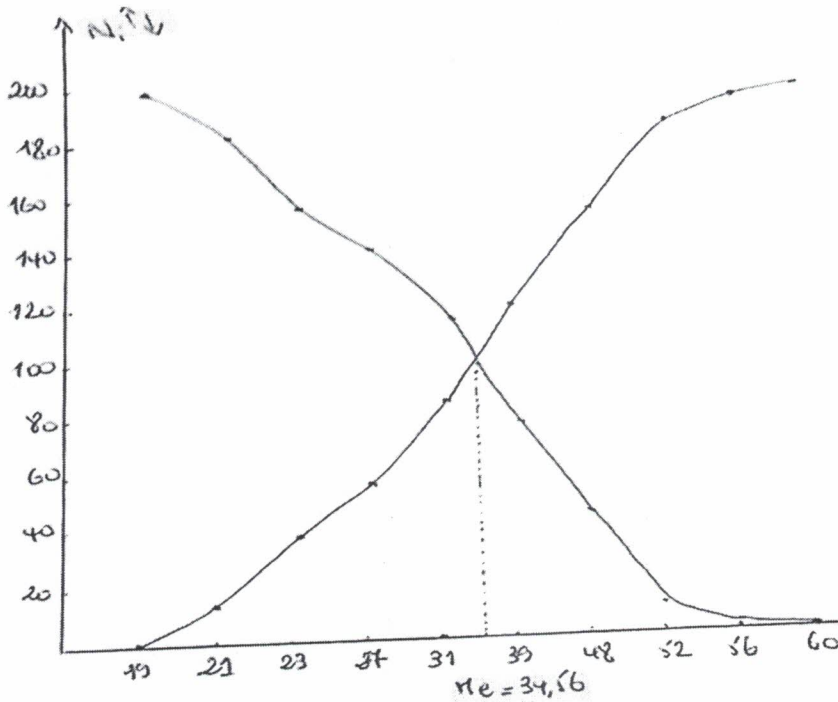
• نحسب قيمة الوسيط بالعلاقة التالية:

$$Me = A_{Me+} \left[ \frac{\frac{n}{2} - N_{Me-1}^{\uparrow}}{n_{Me}} \right] \cdot L_{Me}$$

$$Me = 31 + \left[ \frac{97.5 - 81}{37} \right] \cdot 08$$

$$Me = 34.56$$

4-2- هندسيا (01ن):



5- تحديد شكل التوزيع التكراري للبيانات من خلال المقارنة بين المقاييس الثلاث للنزعة المركزية مع تمثيل منحنى التوزيع وتعيين القيم السابقة (02):

بما أن  $Mo < \bar{X} < Me$  فإن المنحنى التكراري يكون موجب التواء (متجه جهة اليمين).

6- حساب الربع الأول والربع الثالث (03ن):

6-1- حساب الربع الأول:

$$\frac{in}{4} = \frac{195}{4} = 48.75$$

• نحدد الفئة الربيعية الأولى، وهي الفئة التي تكرارها المتجمع الصاعد يساوي، أو أكبر مباشرة من قيمة  $\frac{in}{4}$ ، بناء على

ذلك فالفئة الربيعية الأولى هي: [23-27].

حساب الربع الأول:

$$Q1 = A_{Q1} + \left[ \frac{\frac{n}{4} - N_{Q1-1}}{n_{Q1}} \right] \cdot L_{Q1}$$

$$Q1 = 23 + \left[ \frac{48.75 - 37}{18} \right] \cdot 4$$

$$Q1 = 25.61$$

2-6- حساب الربع الثالث:

تحديد رتبة الربع الثالث:  $\frac{3n}{4} = \frac{3 \times 195}{4} = 146.25$

نحدد الفئة الربعية الثالثة، وهي الفئة التي تكررنا المتجمع الصاعد يساوي، أو أكبر مباشرة من قيمة  $\frac{3}{4}$ ، بناء على ذلك فالفئة الربعية الثالثة هي: [39-148].

حساب الربع الثالث:

$$Q3 = A_{Q3} + \left[ \frac{\frac{3n}{4} - N_{Q3-1}}{n_{Q3}} \right] \cdot L_{Q3}$$

$$Q1 = 39 + \left[ \frac{146.25 - 118}{35} \right] \cdot 9$$

$$Q1 = 46.26$$

7- تقدير التباعد (التشتت) بين أجور 50% من العمال التي تقع منتصف المجال [19-60] (1.5ن):

$$I_Q = Q_3 - Q_1$$

$$I_Q = 46.26 - 25.61$$

$$I_Q = 20.65$$

8- إيجاد البعد المتوسط لـ 50% من أجور العمال عن القيمة المركزية (الوسيط) (1.5ن):

$$EI = \frac{Q_3 - Q_1}{2} = \frac{I_Q}{2}$$

$$EI = \frac{20.65}{2}$$

$$EI = 10.32$$

9- إيجاد قيمة الوسيط باستخدام العلاقة التقريبية لكارل بيرسون (01ن):

$$(X - Mo) = 3(X - Me)$$

$$(32 - 48) = 3(32 - Me)$$

$$-16 = 96 - 3Me$$

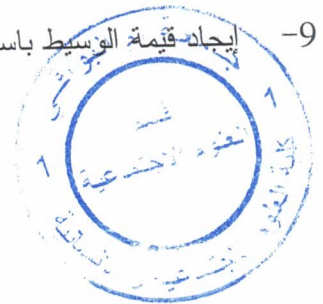
$$3Me = 96 + 16$$

$$Me = \frac{112}{3} = 37.33$$

10- تحديد شكل توزيع البيانات من خلال المقارنة بين القيم المركزية الثلاثة (01ن): بما أن:

$$Mo > Me > X$$

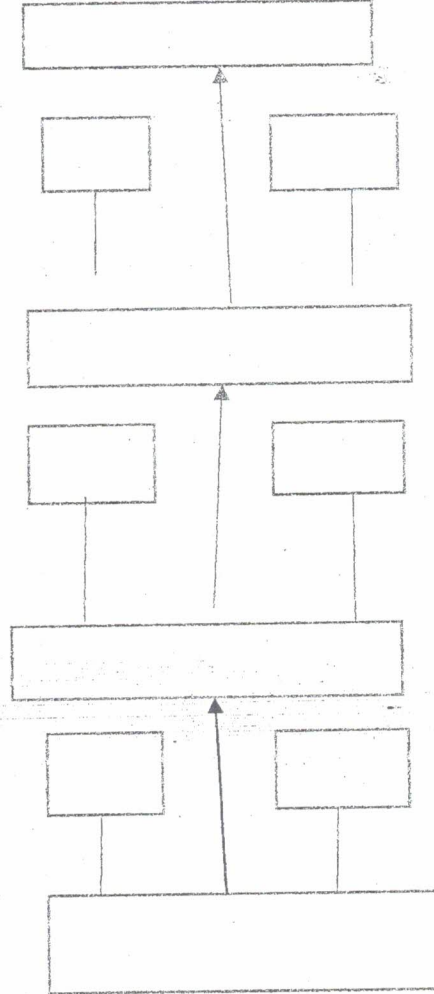
فإن المنحنى التكراري يكون سالب الالتواء (متجه نحو اليسار)



امتحان السداسي الأول في مقياس مجتمع المعرفة

السنة الأولى ماستر علم الاجتماع

السؤال الأول: املأ الخانات بما يناسب من أجل تمثيل مسار عملية الارتقاء المعرفي.



السؤال الثاني: فيما تكمن أهم الفوائد التي يحققها تطبيق الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي؟

السؤال الثالث: ما هي أهم الأسباب التي جعلت الدول العربية بعيدة عن الانخراط في مجتمع المعرفة؟

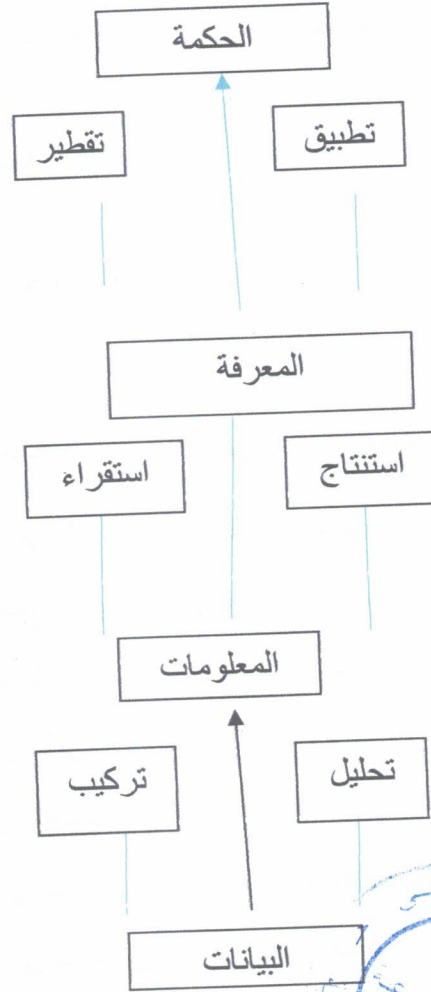
السؤال الرابع: اشرح قدرة تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تسريع إيقاع التجديد وإثارة التفاعل وتبادل المعارف من خلال مراحل إدارة المعرفة.



# الإجابة النموذجية لامتحان السداسي الأول في مقياس مجتمع المعرفة

## السنة الأولى ماستر علم الاجتماع

الجواب الأول: ملء الخانات بما يناسب من أجل تمثيل مسار عملية الارتقاء المعرفي. **05 نقاط**



الجواب الثاني: **06 نقاط**

تكمن أهم الفوائد التي يحققها تطبيق الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي في النقاط التالية:

- إيجاد نظام شامل لضبط الجودة في الجامعات والذي يمكنها من تقييم ومراجعة وتطوير المناهج الدراسية فيها.
- تساعد في تركيز جهود الجامعات على اتباع الاحتياجات الحقيقية للسوق الذي تخدمه.
- إيجاد مجموعة موحدة من الهياكل التنظيمية التي تركز على جودة التعليم في الجامعات والتي تؤدي إلى مزيد من الضبط والنظام فيها.

4. **التحدي الاقتصادي:** عند مقارنة الاقتصاد العربي باقتصاديات أخرى، فإننا نجد أنه لا يكاد يشبع الحاجات الأساسية للفرد العربي، ولا يساهم في الاقتصاد العالمي إلا بنسبة ضئيلة. وقد انعكس التخلف الاقتصادي للدول العربية على واقع إنتاج المعرفة، وعلى البحث العلمي وعلى العنصر البشري المتعلم، وذلك لضعف ميزانيات البحث العلمي في الدول العربية.

5. **هجرة الأدمغة:** تتعرض البلدان العربية منذ عقود لتيار ضخم من الهجرة الدولية للكفاءات عالية التأهيل إلى بلدان غربية متقدمة، وذلك ما أثر على عمليات اكتساب المعرفة ونشرها وإنتاجها، وهذا ما يجعل الخسارة مزدوجة. تكمن الخسارة الأولى في كون أن الدول العربية تتحمل تكاليف إعداد وتعليم الكفاءات المهاجرة إلى الغرب، أما الخسارة الثانية فهي خسارة العائد المنتظر لمساهمة أصحاب الكفاءات المهاجرة في تنمية وطنهم لما لهم من دور جوهري في بناء مجتمع المعرفة.

#### الجواب الرابع: 04 نقاط

تكمن قدرة تكنولوجيا المعلومات والاتصال على تسريع إيقاع التجديد وإثارة التفاعل وتبادل المعارف من خلال مراحل إدارة المعرفة فيما يلي:

1. **مرحلة المبادرة:** العوامل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات لاعتبارها الوسيلة أو الأداة المهمة في بناء بيئة إدارة المعرفة، ومن الجدير هنا بالملاحظة أن المؤسسات في عصرنا الحالي تتبنى التكنولوجيات بشدة وتعتبرها ميزة التنافس، بما في ذلك برمجيات العمل الجماعي والإنترنت ومحركات البحث، موضحة بأنها وسيلة لا غنى عنها في إدارة معرفتها التنظيمية.
2. **مرحلة النشر:** هي مرحلة مجابهة المؤسسة لتزاحم المعلومات وتراكمها، ودور تكنولوجيا المعلومات في هذه المرحلة يكمن في تمكين المدير من مراقبة المعرفة التنظيمية.
3. **مرحلة التكامل الداخلي:** يعتبر التكامل الداخلي والتمويل الخارجي من القضايا الرئيسية التي تواجه العديد من المؤسسات، إذ على الرغم من توافر المعرفة لديها إلا أنه لم تستطع أن تصنف قيمة لمنتجاتها أو خدماتها ببساطة لأنها لا تعمل على تكامل المعرفة وتمويلها بما يتطلبه حاجات السوق.
4. **مرحلة التكامل الخارجي:** يصعب الاستمرار بميزة التنافس بالتركيز على معلوماتها الداخلية بشكل كبير للتمكن من الأداء في المستويات العالمية، في ظل الظروف البيئية الحالية التي تسودها شدة المنافسة والتغيرات السريعة لوجدنا أغلب المؤسسات اليوم بحاجة إلى تكامل معرفتها مع المعارف الخارجية من خلال شبكات الاتصالات والتحالفات الاستراتيجية والشركات المشتركة.

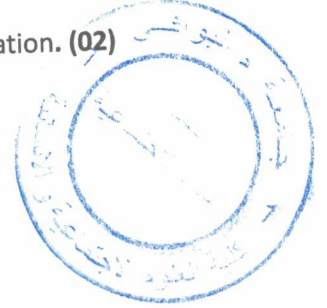


## English Exam

### First Year Master in Sociology/Psychology

#### Answers:

1. The title to the text : **Organizational communication ( 01)**
2. The equivalent of each word in Arabic: - communication اتصال - channels قنوات - رسمي Formal - workers العمال - hierarchy السلم الهرمي - directions اتجاهات - منظمة Organization - موظف Employee - زملاء colleagues - تعاون collaboration - الرؤساء superordinates - زبائن customers (03)
3. The opposite of each word (from the text): external ≠ Internal – Formal ≠ informal - Horizontal ≠ Vertical - downward ≠ upward - spoken ≠ written - top ≠ down. (1.5)
4. The translation of the first paragraph into Arabic. الاتصال التنظيمي هو أحد أنواع الاتصال التي تشمل قنوات وأشكال الاتصال التي تتم داخل المنظمات، ويشمل كلا من الاتصالات الداخلية والخارجية. ويمكننا تقسيم الاتصالات التنظيمية إلى أرفع فئات (3.5)
5. The main categories of organizational communication are:
  - Formal and informal communication
  - Directional communication (Vertical communication, horizontal or lateral communication).
  - Internal and external communication
  - Oral and written communication (05)
6. we mean by **face-to-face communication**, oral or spoken communication. (02)





## English Exam

### First Year Master in Sociology/Psychology

Organizational communication is a type of communication that encompasses channels and forms of communication in which organizations engage in. It includes both internal and external communication. We can divide organizational communication into four categories:

- Formal and informal communication: Formal communication refers to communication done via emails, meetings, conference calls, speeches, memos, etc. It follows strict rules. On the other hand, informal communication or grapevine communication doesn't involve a strict set of rules.
- Directional communication: Speaking of directions in which communication takes place, organizational communication can be:
  - Vertical: Vertical communication that takes place from the top down is called downward communication. In other words, whenever a person in charge communicates with those lower in the hierarchy than them, we have a case of downward communication. As opposed to that, upward communication refers to communication directed from lower-level workers to their superordinates.
  - Horizontal: When we communicate with our peers, we participate in so-called horizontal or lateral communication.
- Internal and external communication: If employees are interacting with one another, within the organization, it's a case of internal communication. This includes professional communication and collaboration. When the organization communicates with someone outside the organization, from the external world, we speak about external communication.
- Oral and written communication: Oral or spoken communication is face-to-face communication that takes place between colleagues, or between employees and customers. Its importance in building relationships, both professional and personal, is unquestionable. Written communication, both formal and informal, occurs via emails, instant messages, and social media. In contrast to oral communication, it is more structured but maybe less personal.

#### Questions:

1. Give a title to the text above.
2. Give the equivalent of each word in Arabic: - communication - channels - Formal - Employee - Organization - directions - hierarchy - workers - superordinates - collaboration - colleagues - customers -
3. Give the opposite of each word (from the text): external- Formal- Horizontal- downward- spoken - top.
4. Translate the first paragraph into Arabic.
5. What are the main categories of organizational communication?
6. What do we mean by **face-to-face communication**?

