

الاجابة النموذجية لمادة سوسيولوجيا المخاطر الصناعية والتكنولوجية

للسنة الاولى ماستر علم الاجتماع التنظيم والعمل

أ/ باديس بوشامة

السؤال الاول (6 نقاط)

ربط الاصابة بمكان العمل

ربط الاصابة بسبب العمل

حدوث الضرر من مسبب خارجي

السؤال الثاني (14 نقطة)

تعريفه:

هو حالة من التوتر التي تعتري الفرد اثناء العمل وتؤدي الى ضرر في الاداء فكلما زادت حدة التوتر زاد الخلل في الاداء مما يفقد الفرد قدرته على السيطرة وذلك لأسباب قد تكون موضوعية تتعلق بطبيعة المهنة في حد ذاتها ، مثل قلق المهن ذات الطبيعة الحساسة والخطيرة او الاسباب تتعلق بالفرد كونه يعاني من القلق اصلا .

كما يشير القلق المهني الى الاجهاد الناجم عن العمل الذي يؤدي الى تأثير اضطرابات القلق في العمل ، وفي كلتا الحالتين يترك القلق اثارا سلبية يجب معالجتها .

اسبابه :

1- خروج العمل عن السيطرة : ان عدم القدرة على السيطرة على العمل يعد من بين اهم اسباب القلق المهني ، وهي تتجسد في عدم اتخاذ القرارات المؤثرة وجعل الاعمال عشوائية غير منتظمة وغير مجدولة ، بالإضافة لعدم تحديد المهام وحجمها وكم من الوقت نحتاج لانجازها

2- بيئة العمل المتعبة : قد تكون بيئة العمل هي العامل الابرز في الشعور بالضغط والتوتر ، فعدم الراحة في مكان العمل او مع فريق عمل غير مريح يسبب حالة من القلق الدائم اثناء ساعات العمل .

3- العمل لفترات طويلة وقلة النشاط : الجلوس في المكان لفترات طويلة مليئة بالأعمال تساهم في رفع حالة التوتر والقلق الى القمة بالإضافة لقلة النشاط البدني .

4 -العجز عن تطوير العمل : عند الشعور بالقلق تصبح الاجتماعات الفترة الاكثر ارهاقا وإزعاجا بسبب العجز عن توليد الافكار الخلاقة التي تساهم في تطوير العمل ، مما يجعل التفكير مشلولا بشكل عام والحلول شبه منعدمة ، فيجد الفرد صعوبة في الاصغاء لمن حوله .

أثاره .

- انخفاض الاداء الوظيفى وجودة العمل .
- الاثار المترتبة على العلاقات مع زملاء العمل والرؤساء .
- الاثار المنعكسة على الحياة الشخصية .
- انخفاض الانتاجية وفقدان الوظيفة .
- انخفاض المهارات الاجتماعية والقدرة على العمل داخل الفريق .

الوقاية منه:

- معرفة وتحديد اسباب القلق .
- محاولة التفاعل مع زملاء العمل (العمل داخل جماعة)
- التعبير الجيد والواضح عن الافكار .
- طلب المساعدة من زملاء العمل .
- ضرورة اخذ اجازة من العمل .
- اعتبار القلق امر عادى وطبيعى .
- وضع اهداف حقيقية وممكنة التحقيق .
- وضع قائمة من المهام مع جدول زمنى لانجازها.