

Enseignant : Boulahbal Karim

Module : Techniques du travail universitaire

1ère année groupe :1

Le résumé

- Pourquoi résumer ?

Résumer exige un effort d'attention et de rédaction. On résume souvent pour soi, un livre, une conférence, un article de revue, et c'est ainsi que l'on constitue une documentation personnelle. Dans la vie sociale et professionnelle, on aura à transformer une information résumée. Les destinataires seront variés ; un chef de service qui n'a pas le temps de parcourir la totalité d'un dossier, en lui frayant passage rapide vers l'essentiel.

- Comment résumer ?

Pour être utile, un résumé sera aussi bref, aussi clair aussi fidèle que possible. La concision sera limitée par le souci de l'autonomie ; le destinataire doit comprendre sans avoir besoin de recourir au texte de départ. Il faut donc se mettre à la place de ce lecteur pour juger la clarté du résumé.

- Caractéristiques :

Aucune réflexion personnelle, aucun commentaire ou critique.

Informatif et fidèle au texte

Il reproduit la structure du texte ainsi que sa cohérence

Il représente un maximum de 20% de la longueur du texte.

- Réduire un texte :

La première lecture : mobiliser toute son attention et accélérer le mouvement, il ne faut pas s'attarder à certaines incompréhensions, l'essentiel est de bien voir de quoi il est question, de cibler l'idée principale.

La deuxième lecture : souligner les termes porteurs des idées importantes, les passages significatifs, entourer les mots et les formules de liaisons et éclairer le sens des mots difficiles.

Le plan : résumer ce n'est pas prélever au hasard des idées importantes, mais c'est faire ressortir les rapports qui existent entre elles. Il faut toujours suivre le plan du texte s'il est simple. Dans le cas contraire, c'est à nous de construire un plan cohérent. Il ne faut pas oublier qu'analyser un texte et le résumer paragraphe par paragraphe mécaniquement est une mauvaise méthode.

- Les étapes à suivre :

1 Survoler le texte :

- _ Identifier l'auteur
- _ Repérer le titre et les sous-titres.
- _ Survoler l'introduction et la conclusion
- _ Répondre aux questions suivantes : quel est le sujet de ce texte ? que veut démontrer l'auteur ? quelle l'idée principale de ce texte ?

2 Faire une lecture active du texte :

- _ Identifier l'idée centrale (la thèse)
- _ Identifier l'idée principale de chacune des parties du texte
- _ Repérer les idées secondaires
- _ Cerner l'enchaînement des idées.

3 Prendre des notes

Transcrire en respectant la structure du texte, l'idée centrale du texte, l'idée principale et les idées secondaires de chacune des parties du texte.

4 Faire le plan du résumé :

- _ Etablir un schéma à l'aide des sous-titres, les différentes parties du résumé.
- _ Pour chaque partie, présenter l'idée principale et les idées secondaires retenues.
- _ Présenter des éléments à mettre dans l'introduction et la conclusion.

5 Rédiger un texte suivi en respectant la structure du texte d'origine et en prenant

Soin de bien relier les idées entre elles.

6 Relire le résumé, couper les mots inutiles et les répétitions.

La fiche de lecture

- Qu'est ce qu'une fiche de lecture ?

La fiche de lecture est un exercice qui doit avant tout nous être utile : elle consiste à donner la structure logique d'un texte et à énoncer clairement et de façon synthétique les thèses développées par un auteur dans tel ou tel ouvrage ou dans tel ou tel de ses articles.

- A quoi sert une fiche de lecture ?

La fiche de lecture nous aide à extraire de nos lectures les éléments clés, à les figer sur le papier et à nous construire une sorte de galerie de références. Autrement dit, elle a pour but de structurer le compte-rendu d'une lecture et de le personnaliser.

- Comment se compose une fiche de lecture ?

- 1** Travail préliminaire : pour faire une bonne fiche de lecture, il faut lire attentivement le texte sur lequel nous voulons travailler ; c'est-à-dire, nous devons commencer à noter au brouillon les idées importantes et être capable de nous orienter dans le plan de l'ouvrage. Nous devons aussi noter précisément les pages où se trouvent les définitions importantes, les concepts centraux de la pensée de l'auteur, mais aussi les passages que nous n'avons pas compris pour pouvoir y revenir et éviter de faire un contre sens.
- 2** Quelques renseignements sur l'auteur du livre et sur son époque :
 - _ Date de naissance et de mort de l'auteur.
 - _ Ecole littéraire ; place de l'auteur dans la société de son temps.
 - _ Ouvrages principaux, année de publication du livre, accueil du public et des critiques, édition, traduction, illustration, nombre de pages, nombres de chapitres...
- 3** Un résumé du livre : quel est son véritable thème ?

Le résumé doit renseigner le lecteur de façon précise sur le contenu de l'œuvre choisie, sur ses aspects essentiels. Tout en évitant les détails, il faut suivre les grandes articulations du livre pour le construire.
- 4** Il faut repérer de quoi est fait ce livre : son genre, ses thèmes principaux, Son univers, son cadre spatio-temporel, ses personnages, son mode d'énonciation (le narrateur s'exprime t-il à la première personne (je) ? à la troisième personne (il) ? commente-il ce qu'il décrit ou ne nous montre-il que des faits ? ...).

Par ailleurs, il est important de décrire les personnages : description physique et psychologique, leurs caractères et goûts, leurs centres d'intérêts et leurs évolutions.

5 La conclusion :

Elle doit mettre en perspective les principaux points de l'argumentation, et dégager la portée de l'ouvrage. Pourquoi ne pas rédiger nous-mêmes un petit paragraphe sur notre avis à propos du livre ou de la notion étudiée. Cela peut nous aider à retenir son contenu et nous entraîne à exercer notre esprit critique.