

جامعة العربي بن مهدي ام البواقي

كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم العلوم السياسية

الإجابة النموذجية لمادة التحرير الإداري السنة الثالثة تنظيم سياسي واداري

اجب على مايلي ب : صحيح ام خطأ مع اجبارية الإجابة على كل العبارات الواردة دون المساس بالترتيب .

نقطة واحدة لكل إجابة صحيحة صحة تامة

1- التحرير الإداري لا تحكمه قواعد وصيغ معينة.خطا

التحرير الإداري تحكمه قواعد وصيغ معينة

2- يفهم الأسلوب الإداري وفق السياق العام للتوظيف العمومي.....صحيح

3- يمكن أن يظهر المؤلف في كتابته للوثائق الرسمية أي ردود أفعال شخصية أو ميولات فردية

.....خطا

لا يمكن أن يظهر المؤلف في كتابته للوثائق الرسمية أي ردود أفعال شخصية أو ميولات فردية

4- حدودية الموضوع. هي تناول أكثر من موضوع واحد وأن تحرر في عدة أوراقخطا

حدودية الموضوع. هي تناول موضوع واحد وأن تحرر في وجه ورقة واحدة،

5- الوثيقة الإدارية لا يترتب عليها آثار والتزامات قانونية.خطا

الوثيقة الإدارية يترتب عليها آثار والتزامات قانونية

6- الرسالة الإدارية هي وثيقة إدارية رسمية محررة باسم المرفق العام أو المؤسسة.صحيح

7- المراسلة الإدارية قد تكون مراسلة او مكالمة هاتفية صحيح

8- رسالة إدارية ذات طابع شخصي تكون بين مختلف المصالح الإدارية خطأ

رسالة إدارية ذات طابع شخصي: تسمى بذلك إذا كانت موجهة إلى الأشخاص أو من الأشخاص على

الإدارة

9- رسالة الإحالة يستخدم هذا النوع من الرسائل لتبليغ وثيقة أو ملف إلى الغير. صحيح

10-رسالة الإخطار: توجه إلى الإدارة والزامها بعمل ما..... خطأ

رسالة الإخطار: توجه إلى شخص وإلزامه بعمل ما

11-ترقم الرسالة الإدارية وفقا للتسلسل البريد الوارد.....خطأ

ترقم الرسالة الإدارية وفقا للتسلسل البريد الصادر،

12-التوقيع هو " ما يسجله شخص كاسم للمصلحة الصادرة منها الوثيقة. خطأ

التوقيع هو " ما يسجله شخص كاسم له في تشكيلة خاصة به، وذلك ليؤكد صحة وثيقة مكتوبة

وصدقها وتحمل مسؤوليتها

13-الامضاء لا يشكل شرط أساسي لصحة الوثيقة. يكفي تأشيرة ختم الهيئة المختصة..... خطأ

ويعتبر الإمضاء أحد العناصر الأساسية للوثائق والمراسلات والعقود الإدارية، ويشكل الشرط الأساسي

لصحة هذه الوثائق

14-حتى يكون الإمضاء صحيحا يجب أن يكون صادرا من السلطة المختصة.....صحيح

15- الامضاء بالتفويض يكون من المرؤوس للرئيس في فترة محددةخطا

الإمضاء بالتفويض: تقتضي هذه العبارة أن المسؤول قد فوض صلاحية الإمضاء بواحد أو مجموعة من المساعدين للقيام بهذه المهمة بصفة دائمة أو لفترة محددة على بعض الوثائق والعقود الإدارية وذلك في حدود صلاحيتهم

16- الامضاء بالنيابة يكون لعدة اشخاص لكيلا تتعطل المصالح.خطا

الإمضاء بالنيابة: تقتضي هذا العبارة من صاحب السلطة أنه قد فوض لأحد مساعديه فقط صلاحية الإمضاء بالنيابة عنه بصفة مؤقتة ولفترة زمنية محددة

17- وجب أن يحترم السلم الإداري بحسب ما تقتضيه هيكلية الإدارة المعنية.....صح

18- لا يراعي ترتيب القوانين والمراسيم في تحرير الرسالة الإدارية.....خطا

يراعي ترتيب القوانين والمراسيم في تحرير الرسالة الإدارية

19- المرفقات ان وجدت فهي غير مهمة في المراسلة الإدارية.....خطا

المرفقات ان وجدت فهي مهمة في المراسلة الإدارية

20- عبارات الشكر غير مهمة فالتحرير الإداري.....خطا

عبارات الشكر مهمة فالتحرير الإداري