

## إعلان استشارة

N°26/UOEB/ 2019

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة للشركات والمؤسسات المختصة في "الترخيص أو الترخيص والتسخين المركزي أو التسخين المركزي".

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من الطابق الأرضي بالبرج الإداري لجامعة أم البواقي مقابل دفع مبلغ الفين (2.000) دينار جزائري. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 26/UOEB/2019 ؛ " اقتناء مجلة لجامعة ام البواقي ". التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

### 1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

### أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري العادي أو البيوميتر (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

2. رقم التعريف الجبائي

3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

6. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير

العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

7. القانوني الأساسي للشركات

8. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة، فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة

للقانون الجزائري لسنة 2018

9. المذكرة التقنية التبريرية

10. أجال الانجاز

ب. قدرات مالية :

11. شهادة النشاط الجبائي (C20)

12. شهادة حسن السيرة البنكية

ت. قدرات تقنية :

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاكتتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ و قبل " مكتوبة بخط اليد.

3 -محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

\*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بالطابق التاسع لجامعة أم البواقي للبرج

الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت

مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة ( ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)،

آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد

إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى

الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) بقاعة الاجتماعات

للجامعة في الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح

الأظرفة.

مدير الجامعة