

إعلان استشارة

N°28/UOEB/ 2019

يعلن مدير جامعة أم البواقي عن استشارة لشركات ومؤسسات البناء في جميع مراحل نشاط رئيسي أو ثانوي (الدرجة الثانية فما فوق) من أجل ترميم كتامة على مستوى بعض منشآت جامعة أم البواقي: ترميم كتامة على مستوى الاجنحة البيداغوجية D, F لجامعة أم البواقي.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة موحدة. تسحب دفاتر الشروط من الطابق الأرضي بالبرج الإداري لجامعة أم البواقي مقابل دفع مبلغ الفين (2.000) دينار جزائري. يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومقفل ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الاظرفة في ظرف آخر مغفل ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 28/UOEB/2019 ؛ " ترميم كتامة على مستوى بعض منشآت جامعة أم البواقي: ترميم كتامة على مستوى الاجنحة البيداغوجية D, F لجامعة أم البواقي ". التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه :

1- محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)

- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)

- القانون الأساسي للشركات

- الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة

- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :

أ. قدرات مهنية :

1. السجل التجاري العادي أو البيوميتر (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)

2. شهادة التأهيل الثانية (2) فما فوق اختصاص بناء (نشاط رئيسي أو ثانوي)

3. رقم التعريف الجبائي

4. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول

5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء

6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء

7. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات CACOBATPH

8. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، وللمسير أو المدير

العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

9. القانوني الأساسي للشركات

10. شهادة الإيداع القانوني لحسابات الشركة، فيما يخص الشركات التجارية التي تتمتع بالشخصية المعنوية، والخاضعة

للقانون الجزائري لسنة 2018

11. المذكرة التقنية التبريرية

12. أجال الانجاز

ب. قدرات مالية :

13. الحصائل المالية لسنة 2016 و 2017 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب

14. شهادة النشاط الجبائي (C20)

15. شهادة حسن السيرة البنكية

ت. قدرات تقنية :

16. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين مع شهادات الانتساب.

17. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فاتورات الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

2 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)

- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :

- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

3 - محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .

قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من اجل التأكد.

*يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بالطابق التاسع لجامعة أم البواقي للبرج

الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت

مدة صلاحية العروض بثمانية وتسعون (98) يوم.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح , العروض التقنية والمالية)، آخر يوم

من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية

يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة

الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم إيداع العروض على الساعة الواحدة (13.00) بقاعة الاجتماعات للجامعة في

الطابق التاسع بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

مدير الجامعة