

AVIS DE CONSULTATION

N°06/UOEB/2019

La Rectrice de l'Université d'Oum El Bouaghi lance une consultation aux sociétés et aux entreprises de la réalisation et/ou l'entretien et la maintenance des espaces verts pour : **«Entretien, maintenance et préservation des espaces verts et plantations ornementales de la zone tampon du campus central de l'université d'Oum El Bouaghi pour l'année 2019»**.

L'attribution de cette opération se fera en lot unique. Le retrait des documents de la consultation (cahiers des charges) peut s'effectuer dès le premier (1er) affichage, auprès du bureau du rez de chaussée de la tour administrative de l'université d'Oum El Bouaghi. Le retrait du cahier des charges se fait contre paiement de la somme de **deux mille dinars algériens (2 000 DA)**. L'offre doit comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention "Dossier de candidature", "Offre technique" ou "Offre financière", selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

"A n'ouvrir que par la COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES - CONSULTATION N°06/UOEB/2019, Entretien, maintenance et préservation des espaces verts et plantations ornementales de la zone tampon du campus central de l'université d'Oum El Bouaghi pour l'année 2019"

L'offre doit être accompagnée des pièces énumérées ci-dessous :

Alinéa 1 : le dossier de candidature

- une déclaration de candidature (annexe II);
- une déclaration de probité (Annexe I);
- les statuts pour les sociétés;
- les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise;
- les documents permettant d'évaluer les capacités des soumissionnaires :
 - a) capacités professionnelles
 1. le registre de commerce normal ou biométrique (et tout document justifiant la nature et la qualité de l'activité)
 2. le numéro d'identification fiscale (NIF)
 3. l'extrait de rôle apuré ou accompagné d'un échéancier de paiement
 4. l'attestation de mise à jour CNAS
 5. l'attestation de mise à jour CASNOS
 6. L'attestation de mise à jour CACOBATPH
 7. l'extrait du casier judiciaire n° 3 du soumissionnaire lorsqu'il s'agit d'une personne physique, et du gérant ou du directeur général de l'entreprise lorsqu'il s'agit d'une société
 8. Statut de l'entreprise
 9. L'attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de la personnalité morale de droit algérien de L'année 2017
 10. Mémoire technique justificatif

b) capacités financières

11. les bilans financiers des exercices 2016 et 2017, visé par les services des impôts
12. Attestation d'activité (C20)
13. l'attestation de solvabilité bancaire

c) capacités techniques

14. la liste des moyens humains à engager pour l'exécution de la convention, la déclaration de la CNAS pour chaque salarié et les diplômes des ingénieurs avec les attestations d'affiliations.
15. La liste des moyens matériels de l'entreprise dûment légalisées récemment par un huissier de justice de l'année en cours ou les factures d'achats pour le matériel non roulant et des copies des cartes grises accompagnées des certificats d'assurances valide au jour de l'ouverture des plis pour le matériel roulant

Alinéa 2 : l'offre technique

- une déclaration à souscrire (Annexe III);
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique, entre autre ;
- le cahier des charges (Cahier des Clauses Administratives Générales, Cahier des Prescriptions Techniques, Cahier des Prescriptions Spéciales) portant à la dernière page la mention manuscrite "**lu et accepté**".

Alinéa 3 : l'offre financière

- la lettre de soumission (Annexe IV);
- le bordereau des prix unitaires (BPU);
- le détail quantitatif et estimatif (DQE);

*Les documents demandés sont des photocopies conformes aux originaux et doivent être valides le jour de l'ouverture des plis. Avant la signature de la convention, l'attributaire provisoire doit présenter les documents originaux pour vérification.

***Pour le passage a l'évaluation technique le soumissionnaire devrait avoir réaliser aux minimum deux projets similaires a l'objet de la consultation, Il ne sera tenu compte que des attestations de bonne exécution signées par les ordonnateurs.**

*Les soumissions doivent être déposées au bureau du neuvième (09^{ème}) étage de la tour administrative. La durée accordée pour la préparation de l'offre est fixée à huit (08) jours par référence à la date du premier (1^{er}) affichage des placards publicitaires de cet avis de consultation. La période de validité de l'offre est fixée à quatre vingt dix huit (98) jours.

*La date et l'heure d'ouverture des plis des offres (dossier de candidature, techniques et financières) correspondent au dernier jour de la durée de préparation des offres

*Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant. Le créneau horaire de dépôt des offres est fixé le jour limite de dépôt des offres de neuf (09H00) heures à treize (13H00) heures. L'heure d'ouverture des plis est fixée le jour limite de dépôt des offres à treize (13H00) heures, en salle de réunion de l'université d'Oum El Bouaghi qui se trouve au neuvième (9^{ème}) étage de la tour administrative. Le présent avis tient lieu d'invitation aux soumissionnaires désireux d'y assister aux travaux de la commission d'ouverture des plis.

- **Date de parution : 13 Mai 2019**
- **Durée de préparation des offres : Huit (08) Jours**
- **Date d'ouverture des plis : 20 Mai 2019**

La Rectrice