

## إعلان استشارة

رقم 24/ج.أ.ب/ك.أ.ل/2024

يعلن السيد عميد كلية الآداب واللغات بجامعة أم البواقي عن استشارة لشركات ومؤسسات التنظيف، الصيانة والتطهير من أجل " تنظيف وتطهير مرافق كلية الآداب واللغات بجامعة أم البواقي ميزانية التسيير لسنة 2025.

يتم منح هذه العملية على أساس حصة واحدة، تسحب دفاتر الشروط من مكتب الأمانة العامة لكلية الآداب واللغات بالطابق الثالث من البرج الإداري، يرجى من المؤسسات المهتمة بهذا الإعلان إحضار الختم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يجب أن تشمل على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي، يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغلق ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة وموضوعها، ويتضمنوا عبارة " ملف الترشيح، تقني أو مالي"، حسب الحالة. وتوضع الأظرفة في ظرف آخر مغلق ويحمل عبارة " لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - استشارة رقم 01/ج.أ.ب/ك.أ.ل/2025 " تنظيف وتطهير مرافق كلية الآداب واللغات بجامعة أم البواقي " ميزانية التسيير لسنة 2024. التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المذكورة أدناه:

### - محتوى ملف الترشيح :

- تصريح بالترشيح (ملحق رقم II)
- تصريح بالنزاهة (ملحق رقم I)
- القانون الأساسي للشركات
- الوثائق التي تتعلق بالتعويضات التي تسمح للأشخاص بالإلزام المؤسسة
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين :
- أ. قدرات مهنية:
- 1. السجل التجاري (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط)
- 2. رقم التعريف الجبائي
- 3. مستخرج من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول
- 4. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء
- 5. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات للصندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء
- 6. شهادة الانتساب وتسديد الاشتراكات CACOBATPH
- 7. مستخرج من صحيفة السوابق القضائية للمتعهد رقم 03 للمتعهد عندما يتعلق الأمر بشخص طبيعي، والمسير أو المدير العام للمؤسسة عندما يتعلق الأمر بشركة

9. الحصيلة المالية لسنة 2023 مصادق عليها من طرف مصالح الضرائب.

10. شهادة النشاط الجبائي (C20)

11. شهادة حسن السيرة البنكية

ت. قدرات تقنية:

12. قائمة الوسائل البشرية المسخرة لإنجاز الاتفاقية مع شهادات الانتساب لكل عون لصندوق الضمان الاجتماعي للأجراء وشهادات النجاح للمهندسين

13. قائمة الوسائل المادية للمؤسسة مصادق عليها حديثا من طرف محضر قضائي للسنة الجارية أو فواتورات الشراء بالنسبة للعتاد الثابت، والبطاقات الرمادية مرفوقة بوثائق التأمين سارية المفعول يوم فتح الأظرفة بالنسبة للعتاد المتحرك

14. المراجع المهنية، لا يتم أخذ بعين الاعتبار إلا شهادات حسن الإنجاز الممضاة من طرف الأمرين بالصرف

15. ملحق رقم 01: جدول زمني لسير العمل، نسخة أصلية مملوءة، ممضاة ومختومة

16. ملحق رقم 02: مخطط توزيع العمل، نسخة أصلية مملوءة، ممضاة ومختومة

### 1 - محتوى العرض التقني:

- التصريح بالاككتاب (ملحق رقم III)
- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني :
- دفتر الشروط (دفتر البنود الإدارية العامة، دفتر التعليمات التقنية المشتركة ودفتر التعليمات الخاصة) يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

### 2. محتوى العرض المالي:

-رسالة التعهد (ملحق رقم IV)

-جدول الأسعار الوحدوية

-الكشف الكمي والتقديري

\*الوثائق المطلوبة هي صور طبق الأصل للوثائق الأصلية ويجب ان تكون سارية المفعول يوم فتح الاظرفة .  
قبل إمضاء الاتفاقية المتعهد المتحصل على الاتفاقية ملزم بتقديم الوثائق الأصلية من أجل التأكد.

يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب الأمانة العامة لكلية الآداب واللغات بالطابق الثالث من البرج الإداري.

حددت مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة. حددت مدة صلاحية

العروض بثمانية وتسعين (98) يوما.

يوافق آخر يوم وآخر ساعة لإيداع العروض ويوم وساعة فتح الأظرفة (ملف الترشح ، العروض التقنية والمالية)، آخر يوم من مدة تحضير العروض. وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي. حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة وحددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13.00) بمكتب الأمانة العامة في الطابق الثالث بالبرج الإداري ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور أعمال لجنة فتح الأظرفة.

عميد الكلية

عميد كلية الآداب واللغات  
أ. د. سعدي باديس

