

04 OCT 2023

رقم 21/ك.آل.ج.أ.ب/2023

يعلن السيد مدير الجامعة عن استشارة للشركات و المؤسسات المختصة في الإطعام من أجل "توفير الإطعام لفائدة مخبر تعليمية اللغة العربية والنص الأدبي في النظام التعليمي الجزائري" بكلية الآداب واللغات. يتم منح هذه العملية على أساس حصة واحدة، تسحب دفاتر الشروط من مكتب الأمين العام لكلية الآداب واللغات بالطابق الأول من العمارة B، يرجى من المؤسسات المهتمة بهذا الإعلان إحضار الحتم لإمضاء السجل الخاص بسحب دفاتر الشروط.

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح ، عرض تقني وعرض مالي يجب أن يوضع كل من ملف الترشيح، العرض التقني والعرض المالي في ظرف منفصل ومغلق ومختوم يبين كل منهم مرجع الاستشارة و موضوعها ، ويتضمن عبارة " ملف الترشيح " و "تقني" أو "مالي" ، حسب الحالة. و توضع الأظرفة في ظرف آخر مغلق ويحمل عبارة " لايفتح - استشارة رقم 21/ك.آل.ج.أ.ب/2023 " توفير الإطعام لفائدة مخبر تعليمية اللغة العربية والنص الأدبي في النظام التعليمي الجزائري " .

- **التعهد يجب أن يحتوي على الوثائق المبينة أدناه (نسخة أصلية أو نسخة طبق الأصل ، صالحة يوم فتح الأظرفة) :**

أ- محتوى ظرف ملف الترشيح: (الوثائق من 01 إلى 08)

- 01- التصريح بالترشيح.
- 02- التصريح بالنزاهة.
- 03- نسخة عن السجل التجاري السجل التجاري اليومي (وكل وثيقة تثبت طبيعة ونوعية النشاط).
- 04- نسخة عن رقم التعريف الجبائي.
- 05- نسخة عن مستخلص من الجدول الضريبي مصفى أو مجدول.
- 06- نسخة عن شهادة C20.
- 07- شهادة الائتساب وتسديد الاشتراكات صندوق الضمان الاجتماعي لغير الأجراء.
- 08- المذكرة التقنية التبريرية مضمية و مختومة.

ب- محتوى ظرف العرض التقني : (الوثائق من 01 إلى 04)

- 01- التصريح بالاكتمال مملوء ، ممضى و مختوم.
- 02- دفتر البنود الإدارية العامة مملوء ، ممضى و مختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- 03- دفتر التعليمات التقنية المشتركة مملوء ، ممضى و مختوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.
- 04- دفتر التعليمات الخاصة مملوء ، ممضى و مختوم. يحتوي في آخر صفحته على العبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

ج- محتوى ظرف العرض المالي : (الوثائق من 01 إلى 03)

- 01- رسالة التعهد مملوءة ، ممضاة و مختوم.
 - 02- جدول الأسعار الوحدوية مملوء بالأحرف و الأرقام ، ممضى و مختوم.
 - 03- الكشف التقديري و الكمي مملوء بالأحرف و الأرقام ، ممضى و مختوم.
- يجب أن تودع التعهدات لدى مكتب الأمين العام لكلية الآداب واللغات بالطابق الأول من العمارة B، جامعة أم البواقي ، حددت مدة تحضير العروض بثمانية أيام (08 أيام) بالاستناد إلى تاريخ النشر الأول للإعلان عن الاستشارة.
- يوافق آخر يوم و آخر ساعة لإيداع العروض ويوم و ساعة فتح الأظرفة وتقييم العروض التقنية و المالية، آخر يوم من مدة تحضير العروض ، حددت المدة الزمنية لاستلام العروض في آخر يوم لإيداع العروض من الساعة التاسعة إلى الساعة الواحدة و حددت ساعة فتح الأظرفة آخر يوم لإيداع العروض على الساعة الواحدة زوالا (13.00) بقاعة الاجتماعات بكلية الآداب واللغات عمارة B و يعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

% مدير الجامعة

د. و. وبيبي زهير

